

Dokumenttitel Rutin för kommunala akutläkemedelsförråd (KAF)		Version 6.0	Sidan 1 av 10
Dokumentansvarig Fredrik Vondracek, Kvalitetsansvarig apotekare, Sjukhusapoteket VGR		Dnr/id-nummer QSA902	Giltig fr o m 2019-03-01
Fastställes, Västra Götalandsregionen Fredrik Vondracek, Kvalitetsansvarig apotekare, Sjukhusapoteket VGR	Datum 2019-02-21		

## Rutin för kommunala akutläkemedelsförråd (KAF)

### **Ändringar från föregående version**

Målgrupp: förtydligat att rutinen även gäller privata aktörer.

1: Förändrat att VGR bekostar både läkemedelskostnaden och kostnaden för distribution.

2.3 och 2.4: förtydligat att aktuellt sortiment finns i REK-listan

4.2: förtydliganden om vilka kontroller som ska utföras på läkemedel som förvaras i KAF

4.8: Förtydligat hur indragna läkemedel ska hanteras

Redaktionella ändringar och allmänna förtydliganden

### **Definitioner**

GLN- nummer:	Global Location Number, internationell standard
KAF:	Kommunalt akutläkemedelsförråd
Marknadsplatsen	Beställningssystem för läkemedel till KAF
MAS:	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
RGL:	Regiongemensamt Lager av läkemedel. RGL drivs av Apoteket AB och levererar läkemedel till VGR:s vårdenheter.
VGR:	Västra Götalandsregionen

### **Syfte**

Dokumentet beskriver upprättande/ändring av kommunalt akutläkemedelsförråd samt hantering av läkemedel i kommunala akutläkemedelsförråd inom Västra Götalandsregionen.

### **Målgrupp**

Medicinskt ansvariga sjuksköterskor, läkemedelsansvariga sjuksköterskor i kommunerna, sjuksköterskor som använder läkemedel i KAF inklusive privata aktörer, Sjukhusapoteket VGR, Sortimentsrådet, Verksamhetschefen för den vårdcentral som har samordningsansvar för det kommunala boendet, VG Primärvård.

### **Ansvar**

*Chef Enhet Läkemedel och Hjälpmedel* i Västra Götalandsregionen beslutar om inrättande av kommunalt

akutläkemedelsförråd

*Sammanställande i sortimentsrådet* ansvarar för att utbudet som är beställningsbart i

Marknadsplatsen är uppdaterat.

*MAS* ansvarar för ansökan om kommunalt akutläkemedelsförråd, anmälan om ändring av uppgifter i kommunalt akutläkemedelsförråd och anmälan om stängning av kommunalt akutläkemedelsförråd.

*Verksamhetschefen* för den vårdcentral som har samordningsansvar för det kommunala boendet ansvarar för att tillstyrka ansökan om kommunalt akutläkemedelsförråd. (Samordningsansvarig vårdcentral framgår av Närområdesplanen för VG Primärvård som finns i varje kommun/stadsdel.)

Dokumenttitel Rutin för kommunala akutläkemedelsförråd	Version 6.0	Sidan 2 av 10
Dokumentansvarig Fredrik Vondracek, Kvalitetsansvarig apotekare, Sjukhusapoteket VGR	Dnr/id-nummer QSA902	Giltig fr o m 2019-03-01
Sign VGR: Frevol		

### *Innehåll*

Ändringar från föregående version .....	1
Definitioner .....	1
Syfte .....	1
Målgrupp .....	1
Ansvar .....	1
1. Generellt .....	3
2. Administrativt .....	3
2.1 Inrättande och avveckling av KAF .....	3
2.2 Ändring av uppgifter för KAF .....	3
2.3 Information om rutiner, aktuella sortimentslistor och blanketter .....	4
2.4 Sortiment i KAF .....	4
2.5 Ansvar för KAF .....	4
2.6 Kundnummer .....	4
3. Användning av läkemedel i KAF .....	4
3.1. Allmänt .....	4
3.2. Antibiotika .....	5
3.3. Läkemedel som inte omfattas av läkemedelsförmånen .....	5
4. Läkemedelshantering .....	6
4.1. Beställning och leverans av läkemedel .....	6
4.2. Förvaring .....	6
4.3. Generika .....	6
4.4. Dokumentation .....	7
4.5. Narkotikaklassade läkemedel .....	7
4.6. Kasserade läkemedel .....	7
4.8. Indragning av läkemedel .....	8
Referenser .....	9
Författare .....	9
Bilagor .....	9

Dokumenttitel Rutin för kommunala akutläkemedelsförråd	Version 6.0	Sidan 3 av 10
Dokumentansvarig Fredrik Vondracek, Kvalitetsansvarig apotekare, Sjukhusapoteket VGR	Dnr/id-nummer QSA902	Giltig fr o m 2019-03-01
Sign VGR: Frevo1		

## 1. Generellt

En överenskommelse träffades 2003-09-03 kring akutläkemedelsförråd i Västra Götaland. Enligt överenskommelsen gäller följande:

- Västra Götalandsregionen beslutar om inrättande av KAF efter framställning från MAS i kommunen/stadsdelen.
- Innehållet i KAF-sortimentet fastställs av Läke-medelskommittén efter förslag från regionala terapigruppen Äldre och läkemedel.
- Regionen bekostar läkemedel enligt fastställt sortiment samt transportkostnaden i samband med leverans.
- Kommunen/stadsdelarna tillhandahåller och ansvarar för lämpligt låsbart förråd.
- Regionen ansvarar för och bekostar kvalitetsgranskning av KAF enligt överenskommelse. Se även ”Läkemedelsförsörjning i särskilda boendeformer för äldre” Dnr HSS 37-2002.
- Allmän information om KAF finns på [Vårdgivarwebben](#)

Mer information finns på hemsidan för [Vårdsamverkan i Västra Götaland](#)

## 2. Administrativt

### 2.1 Inrättande och avveckling av KAF

2.1.1. Chef Enhet Läkemedel och Hjälpmedel i Västra Götalandsregionen beslutar om inrättande av KAF efter framställning från MAS i kommunen/stadsdelen. Ansökan sker på separat blankett se [Bilaga 2](#), ”Ansökan om inrättande av kommunalt akutläkemedelsförråd med läkemedel”. Verksamhetschefen för den vårdcentral som har samordningsansvar för den kommunala hälso- och sjukvårdens boendeenheter och hemsjukvård i ordinärt boende ansvarar för att tillstyrka ansökan om kommunalt akutförråd. Ansökan skickas till

Administrativ samordnare  
Enhet Läkemedel och Hjälpmedel  
Regionens Hus  
405 44 Göteborg

Alternativt scannas påskriven ansökan och mailas till  
[lakemedel@vgregion.se](mailto:lakemedel@vgregion.se)

2.1.2. Upphör ett KAF ska ansvarig MAS anmäla detta till Enhet Läkemedel och Hjälpmedel på blanketten ”Avveckling av kommunalt akutläkemedelsförråd”, se [bilaga 3](#), Checklista för avveckling av kommunalt akutläkemedelsförråd skall följas, se [bilaga 4](#)

### 2.2 Ändring av uppgifter för KAF

Vid förändring av uppgifter så som namn på förrådet, läkemedelsansvarig sjuksköterska, leveransadress, eller annan omorganisation ska detta anmälas på

Dokumenttitel Rutin för kommunala akutläkemedelsförråd	Version 6.0	Sidan 4 av 10
Dokumentansvarig Fredrik Vondracek, Kvalitetsansvarig apotekare, Sjukhusapoteket VGR	Dnr/id-nummer QSA902	Giltig fr o m 2019-03-01
Sign VGR: Frevol		

blankett se [bilaga 5](#), ”Ändring av uppgifter för kommunalt akutläkemedelsförråd”.

### 2.3 Information om rutiner, aktuella sortimentslistor och blanketter

Rutiner och blanketter finns på [Vårdgivarstöd/Kommunala akutläkemedelsförråd](#).  
Aktuellt sortiment i KAF finn i [REKlistan](#). VGR kan även förmedla  
läkemedelsrelaterad information via Samverkansgrupp läkemedel: Region-Kommun”.

### 2.4 Sortiment i KAF

En baslista och en utvidgad lista finns utarbetad och är gemensamma för hela VGR.  
Se [REKlistan](#). Innehållet i baslista och utvidgad lista fastställs av  
Läkemedelskommittén efter förslag från regionala terapigruppen Äldre och  
läkemedel. Baslistan innehåller de läkemedel som ska finnas i samtliga förråd. MAS  
avgör tillsammans med verksamhetschef /medicinskt ansvarig läkare för berörd  
verksamhet och läkemedelsansvarig sjuksköterska på enheten vilka av läkemedlen  
från den utvidgade listan som verksamheten har behov av och som eventuellt ska  
finnas i KAF. Vid synpunkter på sortimenten, kontakta MAS.

### 2.5 Ansvar för KAF

Endast legitimerad sjuksköterska ska ha tillgång till förrådet. För förrådet ska det  
finnas en läkemedelsansvarig sjuksköterska samt en sjuksköterska som ansvarar för  
narkotikakontroll. Ansvarig sjuksköterska för narkotikakontroll bör inte vara behörig  
att beställa läkemedel. (Regional mall inom VGR finns se  
”Rutiner för läkemedelshantering inom hälso- och sjukvården i Västra  
Götalandsregionen”, [mall 4 och 5](#)). MAS fastställer rutiner och ansvar för  
läkemedelshantering. Rutiner och ansvarsfördelning ska dokumenteras i en lokal  
instruktion som ska finnas i anslutning till förrådet.

### 2.6 Kundnummer

Tillhandahålls av RGL i samband med inrättande/ändringar av uppgifter för  
kommunalt akutläkemedelsförråd.

## 3. Användning av läkemedel i KAF

### 3.1. Allmänt

- 3.1.1. Läkemedlen i förrådet kan användas till patienter inskrivna i kommunal  
hemsjukvård oberoende av boendeform, oavsett om de får sina läkemedel  
expedierade via recept eller dosexpedition. Användaranvisningar för läkemedel i  
KAF finns på [Terapigrupp Äldre och Läkemedels hemsida](#).
- 3.1.2. Läkemedlen i KAF ska användas när akut behov uppstår antingen genom  
individuella ordinationer eller genom ordinationer enligt läkares generella  
direktiv. För generella direktiv gäller lokala överenskommelser och listan för

Dokumenttitel Rutin för kommunala akutläkemedelsförråd	Version 6.0	Sidan 5 av 10
Dokumentansvarig Fredrik Vondracek, Kvalitetsansvarig apotekare, Sjukhusapoteket VGR	Dnr/id-nummer QSA902	Giltig fr o m 2019-03-01
Sign VGR: Frevo1		

generella direktiv ska tas fram och fastställas lokalt. Ordination kan ges av läkare både inom öppen- och slutenvården till kommunal sjuksköterska. Läkemedel från KAF får användas fram till dess att patienten får läkemedlet med ordinarie leverans från dosleverantören, eller kan hämtas ut på Apotek. Se undantag i punkt 3.1.3, 3.2 och 3.3 nedan.

- 3.1.3. [Ordination av trygghetsläkemedel](#) vid livets slut kan tas ur kommunala akutläkemedelsförråd när behov uppstår i det vid livets slutskede.
- 3.1.4. Endast beställda läkemedel från baslistan eller utvidgad lista får tillföras KAF, d.v.s. individuellt förskrivna läkemedel får inte tillföras förrådet.
- 3.1.5. Läkemedel som tagits ut från KAF får av säkerhetsskäl inte återföras till förrådet.

### 3.2. **Antibiotika**

Vid akut insättande behandling av infektion ska hela kuren tas ur KAF. För patienter med dosexpedition gäller följande:

Läkaren för in ordinationsändringen i Pascal och skriver att läkemedlet tas ur KAF i Pascals meddelanderuta. Angiven antibiotika expedieras då inte från dosleverantören. Patientbunden förpackning kan vid dosexpedition i undantagsfall expedieras från lokalt Apotek. Det sätt som innebär att kassation av läkemedel undviks ska väljas.

### 3.3. **Läkemedel som inte omfattas av läkemedelsförmånen**

I de fall patienten ordinerar läkemedel som inte omfattas av läkemedelsförmånen, tas patientens läkemedel från akutläkemedelsförrådet under hela behandlingsperioden. Läkemedel som inte omfattas av läkemedelsförmånen har beteckningen ”EF” på FASS.se, se bild nedan:

**Robinul®**

Meda

Injektionsvätska, lösning 0,2 mg/ml

(Injektionsvätska, lösning)



Antikolinergikum

**Aktiv substans:**

Glykopyrron

**ATC-kod:**

A03AB02

**Utbytbart:**

Utbytbara läkemedel

Läkemedlet omfattas av Läkemedelsförsäkringen

Dokumenttitel Rutin för kommunala akutläkemedelsförråd	Version 6.0	Sidan 6 av 10
Dokumentansvarig Fredrik Vondracek, Kvalitetsansvarig apotekare, Sjukhusapoteket VGR	Dnr/id-nummer QSA902	Giltig fr o m 2019-03-01
Sign VGR: Frevo1		

## 4. Läkemedelshantering

### 4.1. Beställning och leverans av läkemedel

- 4.1.1. Läkemedel beställs från RGL via marknadsplatsen<sup>1</sup>, (mer information om beställning och marknadsplatsen finns på [Vårdgivarstöd/Kommunala-akutförråd, samt.](#)). Endast produkter som ingår i det fastställda sortimentet får beställas.
- 4.1.2. Ansökan om behörighet till marknadsplatsen görs via särskild blankett på [Vårdgivarstöd/Kommunala-akutförråd](#). Blanketten ska signeras av MAS.
- 4.1.3. Leverans till KAF sker med postpaket från RGL. Leveransen ska kontrolleras av sjuksköterska mot följesedel och originalbeställning. Följesedeln ska sparas tills hela leveransen är levererad och beställningen är inlevererad i Marknadsplatsen.

### 4.2. Förvaring

- 4.2.1. Läkemedlen ska förvaras enligt tillverkarens anvisningar i ett låst utrymme. Läkemedlen ska vara oåtkomliga för obehöriga. Läkemedel i KAF ska förvaras åtskilda från patientens egna läkemedel.
- 4.2.2. Rums- och kylskåpstemperaturen ska mätas med min-max-termometrar eller motsvarande enligt respektive kommuns rutiner för läkemedelshantering och temperaturen ska dokumenteras. Hållbarhetskontroller ska utföras och enligt respektive kommuns rutiner för läkemedelshantering och utförd kontroll ska dokumenteras. (Regional mall inom VGR finns, se ”Rutiner för läkemedelshantering inom hälso- och sjukvården i Västra Götalandsregionen”, [mall 9](#)).

Ytterligare information om läkemedelshantering finns i respektive kommuns riktlinjer.

### 4.3. Generika

Ett stöd för vilka läkemedel som är utbytbara enligt Läkemedelsverket finns på [www.FASS.se](http://www.FASS.se). Se bild nedan:

<sup>1</sup> Logga in:

<https://www.vgregion.se/om-vgr/organisation-och-verksamhet/inkop/bestallare/>

e-utbildning för olika roller:

<https://www.vgregion.se/utb-marknadsplatsen>

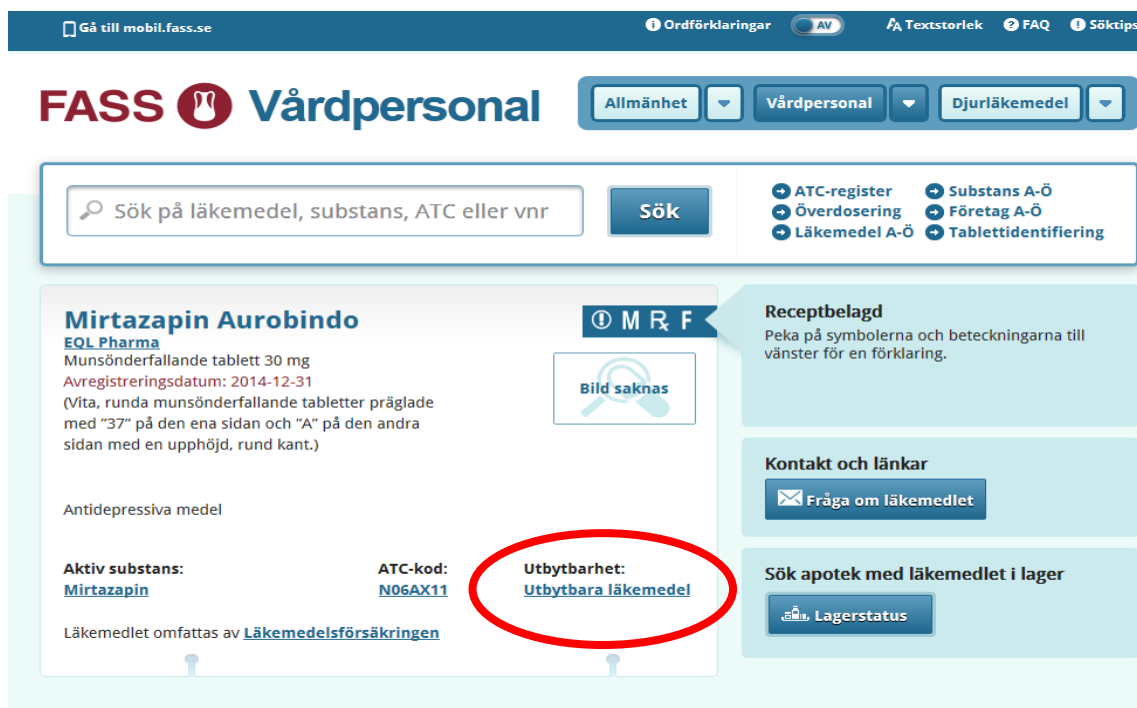
Support:

<https://www.vgregion.se/om-vgr/organisation-och-verksamhet/inkop/bestallare/e-guider/>

Ansöka om behörighet:

<https://www.vgregion.se/om-vgr/organisation-och-verksamhet/inkop/bestallare/bestalla-lakemedel/>

Dokumenttitel Rutin för kommunala akutläkemedelsförråd	Version 6.0	Sidan 7 av 10
Dokumentansvarig Fredrik Vondracek, Kvalitetsansvarig apotekare, Sjukhusapoteket VGR	Dnr/id-nummer QSA902	Giltig fr o m 2019-03-01
Sign VGR: Frevol		



The screenshot shows the FASS Vårdpersonal interface. At the top, there are navigation links for 'Gå till mobil.fass.se', 'Ordförklaringar', 'AV', 'Textstorlek', 'FAQ', and 'Söktips'. Below this is the 'FASS Vårdpersonal' header with filters for 'Allmänhet', 'Vårdpersonal', and 'Djurläkemedel'. A search bar contains the text 'Sök på läkemedel, substans, ATC eller vnr' and a 'Sök' button. To the right of the search bar are links for 'ATC-register', 'Substans A-Ö', 'Överdoserig', 'Företag A-Ö', 'Läkemedel A-Ö', and 'Tablettidentifiering'. The main content area displays information for 'Mirtazapin Aurobindo' by 'EOL Pharma'. It includes details like 'Munsönderfallande tablett 30 mg' and 'Avregistreringsdatum: 2014-12-31'. There is a 'Bild saknas' icon. On the right, there are sections for 'Receptbelagd', 'Kontakt och länkar' (with a 'Fråga om läkemedlet' button), and 'Sök apotek med läkemedlet i lager' (with a 'Lagerstatus' button). The 'Utbytbarhet: Utbytbara läkemedel' link is circled in red.

#### 4.4. Dokumentation

Läkemedelsordination, uttag samt överlämnande av läkemedel dokumenteras i enlighet med gällande föreskrifter och lokala riktlinjer från MAS. Vid ordination av utbytbar läkemedel dokumenteras det läkemedel som ges till patienten.

#### 4.5. Narkotikaklassade läkemedel

Tillförsel, förbrukning och kassation av narkotikaklassade läkemedel ska dokumenteras i särskild förbrukningsjournal. En förbrukningsjournal för respektive preparat i narkotikaförteckning II-V ska finnas. Förbrukningsjournalerna ska sparas enligt respektive kommuns bestämmelser för arkivering. Patientens födelsedata och namn anges vid journalföring av narkotika i förbrukningsjournal. Ytterligare information om hantering av narkotikaklassade läkemedel finns i respektive kommuns riktlinjer för läkemedelshantering.

#### 4.6. Kasserade läkemedel

Läkemedel från KAF som ska kasseras får lämnas in till vårdcentral med samordningsansvar. Personal inom KAF ansvarar då för att läkemedel som ska kasseras förpackas, märks och deklarerar på ett korrekt sätt. Typgodkända kärl för kasserade läkemedel ska användas<sup>2</sup>. Vid sortimentsförändringar kasseras läkemedel som inte längre ingår i KAF-sortimentet.

<sup>2</sup> Se även VGR:s regionala rutiner för läkemedelshantering, kapitel 9 ”Miljöaspekter”

Dokumenttitel Rutin för kommunala akutläkemedelsförråd	Version 6.0	Sidan 8 av 10
Dokumentansvarig Fredrik Vondracek, Kvalitetsansvarig apotekare, Sjukhusapoteket VGR	Dnr/id-nummer QSA902	Giltig fr o m 2019-03-01
Sign VGR: Frevol		

#### 4.7. Avvikelsehantering

Avvikelser avseende läkemedelsleveranser till KAF skall rapporteras på [särskild blankett](#) enligt regiongemensam rutin. Observera att kopia på avvikelserna även ska skickas till MAS. Övriga avvikelser hanteras enligt lokal avvikelsehantering.

#### 4.8. Indragning av läkemedel

Information om indragning av läkemedel i KAF skickas till respektive förråd från RGL, antingen med post, eller med läkemedelsleverans. Sjuksköterskan som tar emot indragningen ska så fort som möjligt kontrollera om indraget läkemedel finns på enheten. Om indraget läkemedel finns på enheten plockas detta omedelbart bort och hanteras enligt följande:

- Av indragningsskrivelsen framgår vilka åtgärder som ska vidtas i KAF. Ofta avser indragningen enbart viss batch/lotnr, inte alla förpackningar av produkten.
- Efter kontroll och eventuell retur ska indragningsskrivelsen skrivas under och dateras av den sjuksköterska som hanterat indragningen. Den underskrivna indragningsskrivelsen sparas i ett år oavsett om indraget läkemedel finns i förrådet eller inte. Av enhetens lokala läkemedelshanteringsrutin ska framgå var indragningsskrivelserna ska förvaras efter ovanstående åtgärder.
- Den sjuksköterska som hanterat indragningen underrättar läkemedelsansvarig sjuksköterska vilka åtgärder som är gjorda.

För ytterligare information om indragning av läkemedel, se [Läkemedelverkets hemsida](#).



Dokumenttitel Rutin för kommunala akutläkemedelsförråd	Version 6.0	Sidan 9 av 10
Dokumentansvarig Fredrik Vondracek, Kvalitetsansvarig apotekare, Sjukhusapoteket VGR	Dnr/id-nummer QSA902	Giltig fr o m 2019-03-01
Sign VGR: Frevo1		

## Referenser

- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2017:37)
- Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården (SOSFS 2008:14)
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)

## Författare

Samverkansgrupp läkemedel, Region-Kommun

Innehållet avstämt med

- Enhet Läkemedel och Hjälpmedel
- Sortimentsrådet, Sjukhusapoteket VGR
- Terapigrupp Äldre och läkemedel
- Marknadsplatsen

## Bilagor

[Bilaga 1: Versionshistorik](#)

[Bilaga 2: Blankett: Ansökan om inrättande av Kommunalt akutläkemedelsförråd](#)

[Bilaga 3: Blankett: Avveckling av kommunalt akutläkemedelsförråd](#)

[Bilaga 4: Checklista vid avveckling av kommunalt akutläkemedelsförråd](#)

[Bilaga 5: Blankett: Ändring av uppgifter för kommunalt akutläkemedelsförråd](#)

Dokumenttitel Rutin för kommunala akutläkemedelsförråd	Version 6.0	Sidan 10 av 10
Dokumentansvarig Fredrik Vondracek, Kvalitetsansvarig apotekare, Sjukhusapoteket VGR	Dnr/id-nummer QSA902	Giltig fr o m 2019-03-01
Sign VGR: Frevol		

**Bilaga 1:**
**Versionshistorik**

<i>Version</i>	<i>Giltig fr o m</i>	<i>Huvudsakliga förändringar</i>	<i>Författare</i>
6.0	2019-03-01	Målgrupp: förtydligat att rutinen även gäller privata aktörer. 1: Förändrat att VGR bekostar både läkemedelskostnaden och kostnaden för distribution. 2.3 och 2.4: förtydligat att aktuellt sortiment finns i REK-listan 4.2: förtydliganden om vilka kontroller som ska utföras på läkemedel som förvaras i KAF 4.8: Förtydligat hur indragna läkemedel ska hanteras Redaktionella ändringar och allmänna förtydliganden	Samverkansgrupp läkemedel, Region-Kommun
5.0	2016-09-01	Avsnitt 1: Förtydligat avseende fakturering. 3.3: Förtydligande om läkemedel utanför förmånen. 4.4: Förtydligande om dokumentation av generiskt läkemedel. 4.6: Förtydligande om kassation av läkemedel. Bilaga 4 förtydligad. Redaktionella ändringar	Fredrik Vondracek
4.0	2015-06-01	<i>Generellt:</i> Förtydligande om kostnadsansvar för läkemedel och fraktavgift. <i>3 Information:</i> Förtydligande avseende informationsvägar. <i>5 Användning:</i> Trygghetsläkemedel vid livets slut, nytt avsnitt anpassat till information i REK-listan <i>6 Generika:</i> Information om generika anpassad till ny funktionalitet i FASS, samt att Generika- och synonymlistan utgått. <i>14: Narkotikaklassade läkemedel:</i> förtydligande om arkiveringstider <i>15 Kasserade läkemedel:</i> förtydligande om hantering av kasserade läkemedel Redaktionella ändringar	Fredrik Vondracek
3.0	2013-12-01	Redaktionella ändringar (Bilaga 2-5) och anpassning till gällande organisation inom Sjukhusapoteket VGR (Förvaltningsgrupp SA VGR-öppenvård borttagen). Målgrupp förtydligat avseende verksamhetschefen för den vårdcentral som har samordningsansvar för det kommunala boendet. Sortiment i KAF (pkt 4) är förtydligat. Användning (pkt 5) är förtydligat avseende generella direktiv och återförsel av läkemedel till KAF. Generika (pkt 6) är reviderat avseende utbyteshantering och beställning av GSL. Antibiotika (pkt 7) förtydligat avseende dosexpedition/Pascal. Förvaring (pkt 9) är förtydligat. Avvikelsehantering (pkt 16) är förtydligat. Indragning av läkemedel (pkt17) ny. .	Fredrik Vondracek
2.0	2012-06-01	Generella anpassningar till regionens övertagande av Sjukhusapotek i egen regi, inklusive beställning av läkemedel via marknadsplatsen. Sammanslagning med dokumentet ”Rutin för avveckling av kommunalt akutläkemedelsförråd”. Relevanta blanketter infogade som bilagor	Fredrik Vondracek
1.0		Nytt dokument	Lena Gustafsson