

Städning och rengöring i primärvård – vårdpersonal

Innehållsansvarig: Vårdhygien för primärvårdsverksamheter i Västra Götalandsregionen

Denna rutin vänder sig till: Primärvårdsverksamheter inom Västra Götalandsregionen

Revideringar i denna version

Rutinen har reviderats och är ett komplement till Vårdhandboken.

Läs först avsnitt "Städning och rengöring" i Vårdhandboken för grundinformation.

[Vårdhandboken, Städning och rengöring](#)

Bakgrund

God hygienisk standard är en del av god kvalitet i vård och omsorg. Städning minskar mängden mikroorganismer i miljön och är tillsammans med basala hygienrutiner och punktdesinfektion grundläggande för att förebygga vårdrelaterade infektioner och smittspridning.

Se [Riktlinje för städ kvalitet i Västra Götalandsregionens vårdlokaler](#)

Syfte

Tydliggöra och komplettera med praktisk tillämpning för primärvårdsverksamhet.

Tillämpning

Inventering och dokumentation

Identifiera utifrån verksamhet vad som ingår vid daglig respektive regelbunden rengöring för samsyn på enheten. I bedömningen tas särskilt hänsyn till riskfaktorer för smittspridning (t ex vätskande sår, eksem, inkontinens, kräkningar/diarré, luftvägssymtom) där frekvens för rengöring kan behöva ökas. För patientnära ytor på behandlings-/mottagningsrum upprättas skriftlig rutin över det som identifierats och med vilken frekvens samt med vilken metod rengöring ska utföras. För vårdnära lokaler såsom exempelvis väntrum, skölj-, läkemedelsrum upprättas skriftlig rutin över det som identifierats och med vilken frekvens rengöring ska utföras. Utförd rengöring dokumenteras med datum och signatur i checklista.

Exempel på ytor och kritiska punkter som desinfekteras efter varje patient:

- Ytor och punkter som innebär ökad risk för förorening av kroppsvätskor mm
 - Patientbrets t ex efter omläggning (oavsett papper eller inte)
 - Skötbord (oavsett papper eller inte)
 - Gynstol (oavsett papper eller inte)
 - Omläggingsvagn som används mellan patienter

Exempel på ytor och kritiska punkter som rengörs och/eller desinfekteras regelbundet och vid behov:

- Patientbrets, undersöknings-/provtagningsstol
- Arbetsytor, undersökningslampa
- Medicinskteknisk utrustning (blodtrycksmanschett, stetoskop, pulsoxymeter mm)
- Väg-/instrumentpanel

- Leksaker
- Hjälpmedel, träningsutrustning
- Patientskärm/eventuella draperi

Allmän skötsel och tillsyn

- Soppåsar byts vid behov, t ex efter omläggningar eller blöjbyte.
- Kontrollera att handdesinfektionsmedel finns vid patientbreds, provtagningsstol mm.
- Material och utrustning som inte används plockas bort från rummet.
- Skåp/förråd på rummet rengörs regelbundet och vid behov.
- Tvättsäck byts vid behov.
- Fast utrustning i korridor (t ex akutväska, datorer) rengörs regelbundet.
- Inredning som möbler, gardiner, skärmar och eventuella draperier – kontrollera att de är hela och rena.
- Utförd städning dokumenteras med datum och signatur i checklista.

Förslag på checklistor för vårdpersonal

- [Städning i vårdnära lokaler och mottagningsrum/utrustning som delas](#)

Arbetsgrupp

Vårdhygien för primärvårdsverksamheter i Västra Götalandsregionen.

