



Carina Westerelve  
Processledare  
Mobil: 070 – 020 76 04  
carina.vesterelve@vgregion.se

Datum 2018-11-13  
Dokumenttyp **Minnesanteckningar**

**Ärende** NO-gruppmöte Ale

**Datum** 2018-11-07

**Plats** Nödinge, Kommunledningskontoret

<b>Närvarande</b> (√)	<b>Susanne Thuresson</b> ✓	<b>Lena Serrander</b> ✓
	<i>Kungälvvs sjukhus</i>	<i>Närhälsan Älvängen</i>
	<b>Ann-Sofie Borg</b> -	<b>Tina Holmberg</b> -
	<i>Ales kommun</i>	<i>Nödinge Vårdcentral</i>
	<b>Åsa Fredriksson</b> ✓	<b>Nida Rajab</b> -
	<i>Ales kommun</i>	<i>Bohuspraktiken</i>
	<b>Anna-Karin Rask</b> -	<b>Elena Gustavsson</b> ✓
	<i>Ales kommun</i>	<i>Adinahälsan</i>
	<b>Birgitta Augustsson</b> -	<b>Karin Svensson Stoltz</b> -
<i>Ales kommun</i>	<i>Älvängens Läkarhus</i>	
<b>Martina Berisson</b> (adjungerad) ✓	<b>Mikael Spetz</b> (adjungerad) ✓	
<i>Ales kommun</i>	<i>Älvängens Läkarhus</i>	
<b>Annika Fallqvist</b> ✓		
<i>(adjungerad punkt 1 &amp; 2)</i>		
<i>VC Bräcke diakoni Alingsås</i>		

### 1. **Presentationsrunda**

Presentationsrunda då alla inte känner varandra sedan tidigare. Lena är ny vårdcentralschef på Närhälsan Älvängen och hälsas välkommen till SIMBA-arbetet.

### 2. **Bräcke Diakonis arbete i den nya in- och utskrivningsprocessen**

Annika berättar utifrån bifogad PP-presentation hur deras Äldreteam arbetar. Teamet består av en läkare, två koordinatörer/dsk och två sjuksköterskor. Teamet planerar själva sitt arbete och har även ansvaret för aktiviteter relaterade till in- och utskrivningsprocessen. Genom den egna planering av hem- och mottagningsbesök kan de vara tillgängliga för planerings- och SIP-möten när behov finns.

Uppdrag

### 3. **In- och utskrivningsprocessen från slutenvården**

Vem ansvar för att upprätta SIP på korttidsboende? Dialog förs om det är den vårdcentral som har patientansvaret när patienten är på korttidsboendet eller den vårdcentral som patienten är listad på som ansvarar för att en SIP blir upprättad när patienten inte längre är i behov av korttidsvistelsen. När en patient går till korttidsvistelse är det viktigt att den vårdcentral som har ansvaret för korttidsboendet läggs till som **medverkande part** för att kunna ta del av informationen i SAMSA. Den vårdcentral där patienten är listad ansvarar för att berörd vårdcentral läggs till som medverkande part. Viktigt att alla administrativa meddelanden läses så ingen information missas. NO-gruppen enas om att det är den vårdcentral som har ansvaret för korttidsboendet som kallar till en SIP när patienten bedöms kunna gå till sitt ordinära boende. Både överlämnade och övertagande vårdcentral deltar i SIP-mötet.

För personer som är på korttidsboende i väntan på plats i särskilt boende är det den vårdcentral där patienten är listad som har ansvaret för att upprätta en SIP.

### 4. **Närområdesplanen**

Genomgång av fördelning av bostäder gällande läkaransvaret jämte personalen vid kommunens olika bostäder. Vårdcentralrepresentanterna enas om att fördelningen utfår från närhetsprincipen.

NO-planen ska vara inskickade till vårdvalskontoret senast den 4 januari för utbetalning av ersättning i vårdvalssystemet.

Avgående och tillträdande ordförande reviderar gemensamt NO-planen.

Tillträdande ordförande ansvarar för att skicka in den till vårdvalskontoret.

### 5. **Revidering av uppdragsbeskrivning**

Samordningsgruppen har tagit fram förslag till revideringar av samtliga fasta grupperingars uppdragsbeskrivningar. Uppdragsbeskrivningarna upprättades år 2013 och har inte reviderats tidigare vilket medfört att det finns inaktuella uppgifter i dem. Utkastet till reviderad uppdragsbeskrivning för NO-grupperna går igenom. Inga ytterligare förslag på revideringar framkommer vid genomgången.

### 6. **Revidering av rutin för avvikelshantering**

SIMBAs rutin för avvikelshantering samt tillhörande blanketter behöver revideras. Nu gällande rutin togs fram år 2013 och rutinen behöver harmoniseras utifrån nu gällande lagstiftning, regionala och delregionala överenskommelser, riktlinjer och rutiner. Samordningsgruppen har tillsatt en arbetsgrupp för framtagning av revisionsförslag. Då det ännu inte finns något IT-stöd som samtliga berörda verksamheter kan få tillgång till behöver rutinen fortsatt baseras på manuell hantering. Viktigt med den nya rutinen är att vi fokuserar på avvikelser på systemnivå vid uppföljningsarbetet. Avvikelse på individnivå får hanteras mellan berörda verksamheter, men samma blankett och ärendegång förslås användas vid rapportering och svar på avvikelser.

Vid upptäckt av en avvikelse kontakta gärna berörd verksamhet, före avvikelsen skickas, via telefon då detta gynnar samverkansklimatet. Viktigt att avvikelser dokumenteras för att kunna hitta systemfel och arbeta med dessa. Åsa uppmärksammar att enheterna i vårdval rehab saknas i den kontaktlista som upprättas. Undertecknad tar med sig detta.

Carina

## 7. Mötestider år 2019

Utifrån föreslagna tider enas NO-gruppen om följande tider för nästa år.

08 jan kl.14:30 - 16:30 (lokal psykiatrigrupp kl:13:00-15:00)

09 apr kl.14:30 - 16:30 (lokal psykiatrigrupp kl:13:00-15:00 )

20 aug kl.14:30 - 16:30 (lokal psykiatrigrupp kl:13:00-15:00)

05 nov kl.14:30 - 16:30 (lokal psykiatrigrupp kl:13:00-15:00)

Vid dagens möte saknas representation från Bohuspraktiken och Nödinge vårdcentral. NO-gruppmötena är de viktigaste samverkansmötena och behöver prioriteras av samtliga berörda verksamheter.

Vid förhinder är det viktigt att utse någon annan inom verksamheten som kan delta vid NO-gruppmötet.

## 8. Övrigt

### Avstämningsträffar

Den nya in- och utskrivningsprocessen förutsätter en god planering inför utskrivning. NO-gruppen i Kungälv enades 180911 om att under hösten prova med avstämningsmöten, via Skype, varje morgon mellan sjukhus, kommun och primärvården för att undersöka om detta kan gynna en god och säker utskrivning som samtidigt gör att patienterna inte behöver kvarstanna längre än nödvändigt i slutenvården. Efter en kort tid konstaterades att det var tillräckligt med avstämningsträffar två gånger/vecka och eftermiddagarna var lämpligare att förlägga dem till. Tidig utvärdering indikerar att det krävs mindre samtalstid per telefon utanför träffarna, uppkomna problem kan tidigt få en lösning samt ger en möjlighet att direkt få svar på olika frågor. Det är kommunerna och vårdcentralerna som lyfter vilka ärenden de vill föra dialog kring på avstämningsträffarna.

När utv.gruppen för in- och utskrivningsprocessen hade möte den 30 oktober önskade samtliga kommuner att få möjligheten att testa avstämningsträffar.

Tid för avstämningsträffan är 15 minuter/vårdcentral.

NO-gruppen enas om att även i Ale testa avstämningsträffar via Skype två gånger per vecka. Sjukhuset föreslår tisdagar och fredagar följande tider.

13:00 Bohuspraktiken

13:15 Älvängens läkarhus

13:30 Adinahälsan

13:45 Närhälsan Älvängen

14:00 Nödinge vårdcentral

Kommunen deltar med personal vid samtliga avstämningsträffar.

Sjukhuset återkommer med datum för uppstart av avstämningsträffarna

### Bemanning i jul- och nyårshelgen

På mötet i utv.gruppen för in- och utskrivningsprocessen diskuterades nedanstående.

I år sammanfaller jul och nyårshelgen med de vanliga helgerna vilket resulterar i att det i perioden 22 december till och med 1 januari endast är två vardagar. Det blir många helgdagar på rad och därför behöver dialog föras kring gemensamma planeringsdagar i jul och nyårshelgen så att patienterna inte behöver vara kvar längre än nödvändigt på sjukhuset. Lagen om utskrivning från slutna hälso- och sjukvård säger att primärvården/öppenvården ska kalla till SIP senast inom tre dagar när man erhållit underrättelse om utskrivningsklar och tiden för den samordnade vårdplaneringen ska anpassas efter patientens behov vilket kan medföra att det kan behöva göras någon SIP på sjukhuset eller hemma. Dialog pågår i hela regionen och det är önskvärt att samtliga vårdssamverkansorganisationer gör så lika som möjligt. De datum som diskuteras i övriga regioner är:

- Fyrbodal - den 23, 26 och 30dec
- Skaraborg – den 23, 26 och 31 dec
- S. Älvsborg – Lutar åt att arbeta 23 och 30 dec
- SAMLA – Förslag 23, 26 och 30 december
- Samverkan i Göteborg 23, 26 och 31 dec

Förslag till gemensamma planeringsdagar inom SIMBA är 23,26, 30 december. Då följer vi lagen och patienter som inte behöver sjukhusets specifika kompetens slipper tillbringa julafton samt nyårsafton på sjukhuset. Dialogen som fördes belyste bland annat frågor om vad som skall göras dessa dagar. Privata vårdgivares representanter som deltog i mötet såg inte att de hade förutsättningar eller krav på sig att delta i planeringen kring in-och utskrivningsprocessen under helgdagar då de ej har någon personal i tjänst som kan ta över patientansvaret. Närhälsan kommer att ha personal tillgänglig de dagar som SIMBA enas om att ha som gemensamma planeringsdagar. Representanter från kommunerna och sjukhuset var eniga att om det ska vara gemensamma dagar är det viktigt att alla tre parter deltar samt arbetar samma dagar och klockslag.

Då utvecklingsgruppen inte kunde enas om något gemensamt förslag får frågan lyftas till samordningsgruppen.

### Kommunernas representation i NO-gruppen

Då det för närvarande är stort fokus på den nya processen för in- och utskrivning från slutenvården finns önskemål om att även myndighetsfunktionen är representerad i NO-gruppen. Åsa tar med sig det uppkomna önskemålet.

### Ordförandeskapet år 2019-2020

Tina har varit ordförande i NO-grupp Ale i två år och Karin från Älvängens läkarhus väljs till ordförande för år 2019-2020.

Åsa

***Vid minnesanteckningen***

Carina Westervel

*Processledare*