

Diarie nr :	Version: 1.0	Sida: 1 (12)
Dokumenttyp: Projektdirektiv Journal via nätet/NPÖ del 2	Datum: 2018-01-19	

Projektdirektiv 2018

Journal via nätet/NPÖ del 2 utökade informationsmängder till nationella tjänster

Projektägare:

Namnförtydligande

Ann Stokland

Ort, datum

Projektledare:

Namnförtydligande

Christina Fagerberg

Ort, datum

Diarie nr :	Version: 1.0	Sida: 2 (12)
Dokumenttyp: Projektdirektiv Journal via nätet/NPÖ del 2		Datum: 2018-01-19

Innehållsförteckning

1	DOKUMENTSTYRNING	4
1.1	Dokumentets syfte	4
1.2	Versionshistorik	4
1.3	Referenser	4
1.4	Projektavvikelse och förändringshantering i projektet.....	4
1.5	Sammanfattande projektinformation.....	5
2	BAKGRUND OCH BESLUT OM PROJEKT	5
2.1	Bakgrund och syfte	5
2.2	Referens till beslut	5
2.3	Prioritering.....	5
3	PROJEKTETS OMFATTNING OCH RESULTAT	6
3.1	Projektets resultat.....	6
3.2	Projektets omfattning och avgränsning	6
3.2.1	Omfattning	6
3.2.2	Avgränsning	7
3.3	Effektmål och effekthemtagning	7
4	PROJEKTETS ÖVERGRIPANDE AKTIVITETER	8
4.1	Tidsplan, beslutspunkter och milstolpar	8
4.2	Leveranser	8
5	ORGANISATION, BEMANNING & STYRNING.....	9
5.1	Projektorganisation och deltagande personer	9
5.1.1	Styrgrupp	9
5.1.2	Projektledning	10
5.2	Mottagare av projektets resultat	10
5.3	Resursbehovsplan	10
6	PROJEKTETS EKONOMI	10

Diarie nr :	Version: 1.0	Sida: 3 (12)
Dokumenttyp: Projektdirektiv Journal via nätet/NPÖ del 2		Datum: 2018-01-19

6.1 Kostnader för projektet	10
6.2 Finansiering.....	11
6.3 Drifts- och underhållskostnader	11
7 ÖVRIGA FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR PROJEKTET	11
7.1 Projektintressenter och kommunikationsplan	11
7.2 Policyer, lagar, regler mm.	11
7.3 Beroenden	11
7.4 Uppföljning och rapportering.....	11
8 RISKHANTERING	12
8.1 Riskanalyser, riskvärdering och riskreduktion.....	12

Diarie nr :	Version: 1.0	Sida: 4 (12)
Dokumenttyp: Projektdirektiv Journal via nätet/NPÖ del 2		Datum: 2018-01-19

1 Dokumentstyrning

1.1 Dokumentets syfte

Projektdirektivet är ett styrande dokument som beskriver projektets ramar för VAD som ska utföras och förväntat resultat och mål. Direktivet är en överenskommelse mellan projektägare och projektledare som signeras och därefter diarieförs av projektkontoret IS/IT.

1.2 Versionshistorik

Datum	Version	Utfärdare	Förändringsorsak
2018-01-XX	1.0	Christina Fagerberg Panos Plikas Marcus Wajngarten	

1.3 Referenser

Datum	Version	Förkortning	Utfärdare	Dokumentnamn
2012-06			Center för eHälsa i samverkan	Nationell handlingsplan för eHälsa 2013-2018
2014-11			Hälso-och sjukvårdsutskottet	Protokoll DRS 3236-2014
2014-12			Regionstyrelsen	Protokoll RS §622
2015-03			Branschledning Hälsa-och sjukvård	Mötesanteckningar IS/IT branschledning
2015-04			Hälso-och sjukvårdsstyrelsen	Protokoll HSS 2015-04-16 §66
2015-05			Regionstyrelsen	Protokoll RS 201505-05 § 131
2016-03			Hälso-och sjukvårdsstyrelsen	Protokoll HSS 2016-03-02
2016-03			Regionstyrelsen	Protokoll RS 2016-03-22 § 91
2017-04			IS/IT-strategisk ledningsberedningsfunktionsmöte	Beslut Journal via nätet 170411
2017-10			IS/IT-strategisk ledningsberedningsfunktionsmöte	Beslut Journal via nätet-NPÖ del 2 2018 i Västra Götaland

1.4 Projektavvikelse och förändringshantering i projektet

Projektavvikelser som förändrar projektets ramar för VAD som ska utföras eller förändrar förväntat resultat och mål. Mall för projektavvikelseerrapport ska användas och beslutet ska dokumenteras både i projektavvikelseerrapport och i styrgruppsanteckning. Projektavvikelser som förändrar uppdraget till

Diarie nr :	Version:	Sida:
	1.0	5 (12)
Dokumenttyp:		Datum:
Projektdirektiv Journal via nätet/NPÖ del 2		2018-01-19

projektägaren beslutas av uppdragsgivaren. Projektavvikelsesrapporten skickas till Projektkontoret IS/IT som diarieför den som komplement till projektdirektivet.

1.5 Sammanfattande projektinformation

Uppdragsgivare	Ann Söderström
Projektägare	Ann Stokland
Huvudprojektledare	Christina Fagerberg
IT-projektledare	Panos Plikas och Marcus Wajngarten
Projektperiod	2017-04-11 – 2018-12-31
Effekthemtagnings-ansvarig	
Projektbudget	2018: 6850 tkr

2 Bakgrund och beslut om projekt

2.1 Bakgrund och syfte

Västra Götalandsregionen har under 2015-2017 bedrivit ett projekt, Journal via nätet, för att tillgängliggöra informationsmängder via 1177 vårdguidens e-tjänster för invånare i Västra Götaland. Journalinformation från sjukhusens journalsystem Melior och Närhälsans, Rehabilitering & Hälsa samt Hjälpmedelscentralens journalsystem Asynja Visph har tillgängliggjorts. Informationsmängderna utgörs av journalanteckningar, diagnoser, vårdkontakter och uppmärksamhetsinformation. På uppdrag av objektägare verksamhet Huvudprocess vård har under kvartal 1, 2017 en förstudie genomförts för att kartlägga förutsättningar för att utöka informationsmängderna. Rapporten utgör ett underlag för direktivet som är styrdokument för fortsättning av projekt Journal via nätet/NPÖ, del 2.

2.2 Referens till beslut

Mot bakgrund av den nationella handlingsplanen för eHälsa 2013-2018 och beslut i Regionfullmäktige beslutade dåvarande Hälso- och sjukvårdsutskottet november 2014 och Regionstyrelsen december 2014 att VGR ska arbeta med att tillgängliggöra journalinformation till invånare via säkra e-tjänster.

Branschledning hälso- och sjukvård fattade beslut i mars 2015 att starta projektet enligt underlag Förslag till beslut och beslutsunderlag, BP1. Uppdragsgivare är Ordförande i IS/IT-ledning bransch Hälso- och sjukvård.

Hälso- och sjukvårdsstyrelsen beslutade i april 2015 att föreslå Regionstyrelsen besluta enligt förslag till genomförandeplan för införande av journalinformation via säkra e-tjänster till invånare i Västra Götaland vilket skedde maj 2015.

HSS beslutade i mars 2016 att föreslå Regionstyrelsen besluta enligt förslag till VGRs regelverk för enskilda direktåtkomst till journalinformation, vilket skedde 22 mars 2016.

IS/IT-strategisk ledningsberedningsfunktionens möte april 2017 tilldelade projektet 4 763tkr av

Diarie nr :	Version: 1.0	Sida: 6 (12)
Dokumenttyp: Projektdirektiv Journal via nätet/NPÖ del 2		Datum: 2018-01-19

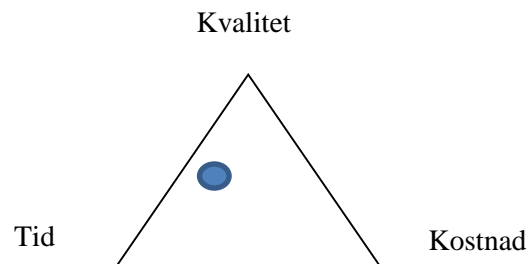
IS/IT medel för genomförande av uppdrag enligt Förstudie. Objektstyrgrupp beslutade om start av projektet.

IS/IT-strategisk lednings beredningsfunktionens beslöt om förlängning av projektet, november 2017 på inrådan av objektstyrgrupp. I december 2017 tilldelades projektet 6850 tkr av IS/IT strategisk ledning för år 2018.

2.3 Prioritering

Fördelning av 100 %

Tid = 35 %, Kostnad = 15 %, Kvalitet = 50 %



3 Projektets omfattning och resultat

3.1 Projektets resultat

Informationsmängder som ska tillgängliggöras via nationella tjänster för medborgares och organisationens åtkomst till journalinformation innefattar labbsvar, förskrivningar, vaccinationer, uppmärksamhetsinformation och tillväxtkurva. Journalinformation från Journalia och Obstetrix ska anslutas liksom från Psykiatrin och Barns journaler.

Detaljerad beskrivning nedan.

3.1.1 Omfattning

I projektet ingår att ansluta

AsynjaVisph (labbsvar, förskrivningar, vaccinationer, uppmärksamhetsinformation, Barns journaler och tillväxtkurva)

Melior (labbsvar, förskrivningar, Barns journaler, tillväxtkurva och Psykiatrin)

Journalia (brev till patient från Journalias fyra delar)

Obstetrix (kontakt, diagnos, anteckningar samt förlossningsdata)

IT åtagande:

Diarie nr :	Version: 1.0	Sida: 7 (12)
Dokumenttyp: Projektdirektiv Journal via nätet/NPÖ del 2	Datum: 2018-01-19	

Projektets IT-åtagande omfattar det arbete som krävs för att säkerställa att informationen från vårdsystemens tjänstekontrakt ansluts på ett säkert och korrekt sätt till den nationella tjänsteplattformen som producenter.

Arbetet omfattar utveckling, test, verifiering och produktionssättning av samtliga anslutningar till den nationella tjänsteplattformen. Avstämning med berörd förvaltning gällande behov och tillgång av testmiljöer.

3.1.2 Avgränsning

Objektet ansvarar för installation och konfiguration av de tilltänkta tjänstekontrakten. Projektet betalar för tjänstekontraktet, eventuellt årliga drift och förvaltningskostnader tas av objektet.

Beskrivning av på vilket sätt privata vårdgivares journalinformation kan anslutas till Journalen tas fram som klagör omfattning, förutsättningar, åtaganden och ansvar.

3.2 Effektmål och effekthemtagning

Journal via nätet är en invånartjänst, största nytta förväntas komma invånarna till del. Många av nyttoeffekter kan vara svåra att mäta.

I december 2017 hade ca 180 000 invånare loggat in för att läsa sin eller närståendes journal. Statistiken för e-tjänsten visar en ökande mängd inloggnings i VGR.

I landet är det drygt 1 miljon användare av e-tjänsten.

Det som kan mätas är om antalet begäran om utlämnande av journalinformation minskat efter införandet av direktåtkomst till journaluppgifter.

Nyttoeffekter av journal via nätet:

- Patienten får bättre överblick över sin hälsa och vårdsituation
- Patienten känner sig bättre informerad och därmed mer förberedd och motiverad
- Patienten upplever en ökad delaktighet i vården och kan vara medaktör
- Journalen fungerar som ett verktyg för samverkan mellan vårdgivare och vårdtagare
- Bättre efterlevnad till behandlingar
- Vården blir mer begriplig och transparent
- Förtroendet för vården ökar

Organisationens påverkan

- Samarbetet mellan patient och vårdpersonalen kan stärkas
- Kan ge en mer engagerad patient
- Patienter kommer bättre förberedda vilket kan ge ett effektivare och bättre möte
- Patienten kan bidra med kvalitetsgranskning av journalen

Effekthemtagning

Inte tillämpbart.

Diarie nr :	Version: 1.0	Sida: 8 (12)
Dokumenttyp: Projektdirektiv Journal via nätet/NPÖ del 2		Datum: 2018-01-19

4 Projektets övergripande aktiviteter

4.1 Tidsplan, beslutspunkter och milstolpar

Beslutspunkter och faser i Projekttilen	Övergripande aktiviteter	Planerad start- och slutperiod	Kommentar
BP1- Beslut start projekt	Framtagande av förslag beslut	2017-09 2017-10	
Initiera	Framtagande av projektdirektiv	2018-01- 2018-01-24	
BP2- Beslut projektdirektiv	Fastställs av projektägare	2018-01-	
Planera		2018-01	
BP3 – Beslut projektplan		2018-01 2018-02-23	
Genomföra Ev X antal beslutspunkter eller milstolpar	AsynjaVisph (labbsvar, förskrivningar, vaccinationer, Uppmärksamhetsinformation, Barns journaler och tillväxtkurva) Melior (labbsvar, förskrivningar, Barns journaler, tillväxtkurva och Psykiatrin) Journalia (brev till patient från Journalias fyra delar) Obstetrix (ordinarie informationsmängder samt förlossningsdata)	2018-01 2018-09 2018-03 2018-09 2018-01 2018-03 2018-09 2018-12	Detaljerade leveranser presenteras i projektplanen
BP4- Beslut projektleveranser		2018-12	
Avsluta		2018-12	
BP5- Beslut projektavslut		2018-12	
Effekthemtagning			
BP6			

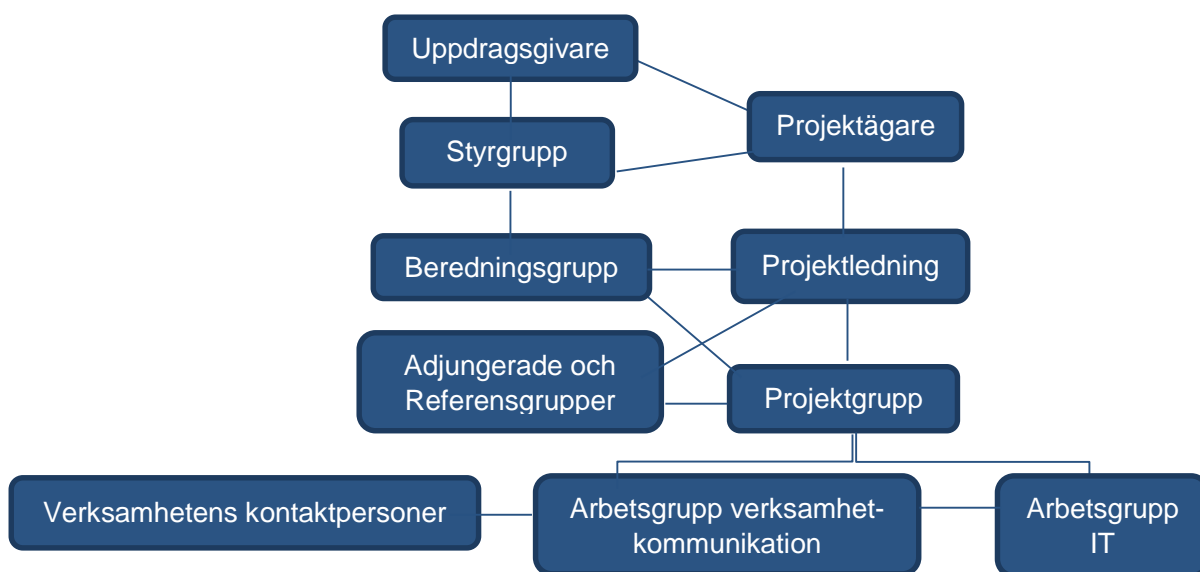
4.2 Leveranser

Projektet beräknas pågå under 2018. Leveransplan presenteras i projektplanen.

5 Organisation, bemanning & styrning

5.1 Projektorganisation och deltagande personer

Uppdragsgivare är Ann Söderström, Hälso-och sjukvårdsdirektör.



5.1.1 Styrgrupp

För projektroller gäller ansvar och befogenheter enligt av Styrmodellsägaren beslutat dokument ”Portföljstyrning, projekt och program, organisation och roller”. Eventuella tillägg specifikt för aktuellt projekt beskrivs här.

Styrgruppen utgörs av Programstyrgrupp Huvudprocess vård

Namn, organisatorisk tillhörighet	Projekttroll	Ansvar i projektet utöver Projektilens rolldokument
Ann Stokland	Projektägare, ordf styrgrupp	OÄ-Verksamhet Huvudprocess vård
Boel Mörk	Styrgruppsmedlem	Representant verksamhet SU
Christer Printz	Styrgruppsmedlem	Representant verksamhet SkaS
Ann-Sofie Ardfeldt	Styrgruppsmedlem VGR IT	Representant VGR IT, OÄ-IT
Benny Johansson	Styrgruppsmedlem	Representant verksamhet och IT Närhälsan
Pelle Hådding	Styrgruppsmedlem	Representant verksamhet Habilitering & Hälsa
Margareta Johnsson	Styrgruppsmedlem	Representant verksamhet SÄS
Fredrik Rubinstein	Styrgruppsmedlem	OL IT Huvudprocess vård
Camilla Augustin	Styrgruppsmedlem	OL IT Huvudprocess vård
Ingela Jägerstedt-Larsson	Styrgruppsmedlem	OL V Huvudprocess vård

Dokumenttyp: Projektdirektiv Journal via nätet/NPÖ del 2	Datum: 2018-01-19
--	-----------------------------

Iris Eriksson	Styrgruppsmedlem	OSSV Huvudprocess vård
---------------	------------------	------------------------

5.1.2 Projektledning

Namn, organisatorisk tillhörighet	Projekttroll	Ansvar i projektet utöver Projektilens rolldokument
Christina Fagerberg	Huvudprojektledare	
Panos Plikas och Marcus Wajngarten	IT-projektledare	

5.2 Mottagare av projektets resultat

Enligt regionens förvaltningsmodell. Objekt Huvudprocess vård är mottagare av projektets resultat.

5.3 Resursbehovsplan

Resurs	Kompetens	Omfattning
Huvudprojektledare	Projektledning	100 %
IT projektledare	Projektledning IT	90 %
Resurser VGR IT ICC + applikationsdrift	VGR IT ICC	60 %
IT Arkitektur	Lösningssarkitekt	25%
Anslutningskoordinator Inera		20%
Testledare	Testledning	25%
OSS-IT/OSIT (Asynja Visph, Melior, Journalia, Obstetrix)	Applikationsspecialist	400 timmar
Total		

En förutsättning för projektets genomförande är medverkande från Objekt Huvudprocess vård, Ordination förskrivning, Diagnostik utredning samt Kommunikatör.

6 Projektets ekonomi

6.1 Kostnader för projektet

Budgeten för projekt Journal via nätet/NPÖ del 2 uppgår till 6 850 tkr kronor.

Post	Budget 2018 (tkr)	Kommentar
Personalkostnader IT	3 200	
Externa IT-kostnader	2888	
Kommunikation	500	
Övrigt	260	planeringsdagar, resor, lokaler, patientreferensgrupp
S:a	6848	

Diarie nr :	Version: 1.0	Sida: 11 (12)
Dokumenttyp: Projektdirektiv Journal via nätet/NPÖ del 2		Datum: 2018-01-19

6.2 Finansiering

Projektet finansieras med IS/IT-medel

6.3 Drifts- och underhållskostnader

Förvaltningskostnader tar respektive systemförvaltning i ordinarie objektorganisation. Om något annat skulle föreligga tas det fram under projekttiden.

7 Övriga förutsättningar för projektet

7.1 Projektintressenter och kommunikationsplan

Intressent	Informationsbehov
Medarbetare i vårdprofessionen	Fortlöpande anslutningsarbete och rutiner
Chefer och ledningsgrupper	Fortlöpande anslutningsarbete och rutiner
Invånare och patienter	Fortlöpande. Informeras via bl a 1177.se

Projektintressenter och informationsbehov redogörs för i kommunikationsplanen.

7.2 Policyer, lagar, regler mm.

Landstingen och regionernas handlingsplan 2013-2018 anger som mål att alla invånare i Sverige ska kunna läsa all journalinformation från både vård och omsorg under 2017.

Åtkomst sker med säker inloggning via 1177 Vårdguidens e-tjänster.

Följsamhet till VGRs regelverk för enskilda direktåtkomst, fastställt av RS 160322 eller motsvarande.

MBL förhandling genomförs enligt regionens ordinarie beslutsvägar/rutin.

7.3 Beroenden och förutsättningar

Beroende	Påverkan på projektet och hantering av beroendet
Barns journaler	Ställningstagande för anslutning och behov av eventuella tillämpningar av tjänsten från sektorsrådet Barn och VGRs barnslyddsteam
Obsterix	Beroende av utgång av pilot i Region Jönköping och Stockholms län.
AsynjaVisph	Pågående integration av läkemedel i Stockholm och Dalarna från TakeCare.

För att åstadkomma anslutningarna samarbetar projektet med objekt Huvudprocess vård men också

Diarie nr :	Version: 1.0	Sida: 12 (12)
Dokumenttyp: Projektdirektiv Journal via nätet/NPÖ del 2	Datum: 2018-01-19	

med objekt Diagnostik utredning och Ordination förskrivning på både verksamhets- och IT-sidan. Projektet är beroende av objektens tidplaner för förvaltningsarbete. Beroende av aktuellt vårdsystems teknikmognad kan en kombination av interna (VGR IT) utvecklingsprojekt samt offererade lösningar från leverantör bli aktuellt.

7.4 Uppföljning och rapportering

Projektet rapporterar status till projektkontor IS/IT enligt generell mall. Avvikelser hanteras enligt beskrivning i punkt 1.4

8 Riskhantering

8.1 Riskanalyser, riskvärdering och riskreduktion

Beskriv kort vilka riskanalyser som projektet planerar att genomföra och hur dessa löpande kommer att följas upp och avrapporteras under projektets gång.

Riskvärdering presenteras återkommande i månatliga sttusrapporter.