



Minnesanteckningar

Ärende Arbetsgrupp SAMSA/SAML A

Datum 2018-09-20

Plats Alingsås, vård och äldreomsorgsförvaltningen

Närvarande (v)	Gunilla Burwall <i>Lerums kommun</i>	✓	Sara Jaderklint <i>Alingsås kommun</i>	-
	Helena Ljungqvist <i>Alingsås Lasarett</i>	✓	Henrik Isaksson <i>Offentliga Rehabiliter</i>	✓
	Lise-Lotte Rotter <i>Primärvården</i>	✓	Lena Arvidsson <i>Processledare SAML A</i>	✓

1. Välkommen

Lena Arvidsson, Tf. samordnare hälsar välkommen.

2. Föregående möte i juni 2018

Sammanfattning av detta möte var att gruppen reflekterade på styrgruppens avslag av den delregionala tillämpningen. Arbetsgruppen upplevde att de inte fått föra en dialog om hur de resonerat när de skrev den. De efterfrågar även ett fortsatt uppdrag för gruppen.

3. Rapport från möte SAMSA förvaltning 11/9 & 19/9 – Lena

11/9 - Kommunen saknar "bytpart" knapp i SAMSA, önskar detta vid nästa leverans för att kunna byta kommun part när sjukhuset skickat till fel kommun/stadsdel. Ekonom från koncernkontoret har informerat sjukhusförvaltningarnas ekonomichefer om ny rutin för central fakturering. Användarhandboken är snart färdig och kommer att kopplas på SAMSA (hjälpknappen). Reservdokument uppdateras och läggs ut på hemsidan, även checklistan. Driftövergångsdokumentet som skickats ut gäller. Tester pågår fortfarande av nya SAMSA. En länk kommer att läggas upp på hemsidan till utbildningsfilmer som gjorts i utbildningssammanhang. Patientfallen börjar bli klara och arbetet med lathundar till IT-tjänst SAMSA pågår intensivt.

Uppdrag

19/9 – Tester pågår och instruktioner om att rensa inkorgarna ute i verksamheterna har gått ut. Vid införandet så kommer ärenden att flyttas över och information i eventuell vårdbegäran följer med. Färgkodning av Vårdbegäran följer med över samt notifieringar i Inkorgen som hör till Vårdbegäran samt sådana notifieringar som inte kan kvitteras bort från inkorgen. Förberedd vårdbegäran följer med över från gamla till nya SAMSA.

Gamla SAMSA kommer gå att nå via länkar i nya SAMSA och öppnas då i ett separat fönster, loggar användaren ut ur gamla SAMSA så loggas man även ut ur nya SAMSA (använda "krysset" och stäng webbläsaren med gamla SAMSA för att undvika detta). Länk till NPÖ kommer inte vara aktiv till en början.

Utbildningar i IT-tjänst SAMSA är nu genomförda över hela regionen och då ven utbildningar som erbjudits till ett självkostnadspris (framförallt privat primärvård).

Förvaltningsledningen och VGR IT kommer att vara tillgängliga som förstärkt support under en övergångsperiod på initialt 14 dagar. Ordinarie support gäller i första hand för användarna.

Upplevelsen är att antalet distansmöten fortsätter att minska under hösten i vissa delregioner. IVO har gjort ett uttalande där man uttrycker att distansmöten inte är lämpliga rörande patienter med demenssjukdom. Skrivning rörande Palliativ vård är nu ute i delregionerna för synpunkter.

4. **Mötesstrukturen**

Gunilla har med sig frågan om dokumentet Mötesstruktur framtagen i regionen gäller även fortsättningsvis. Upplevelsen från Lerums kommun och även från primärvården är att mötena inte blir kortare trots att de ska vara strukturerade. Frågan är om de används enligt plan och gruppen är eniga om att mötesstrukturen måste förbättras. Det handlar om att bygga tillit mellan ingående parter och inte fråga om allt "igen" som efter den 25/9 går att läsa i SAMSA, på ett eventuellt möte.

Gunilla lyfter också frågan om vem som kallar till en eventuell planering, inte SIP, när patienten är inskriven på sjukhuset. Detta har diskuterats även regionalt och frågan är inte löst. Gruppen enas om att detta behöver diskuteras fortsättningsvis. Förhoppningsvis kommer informationen i meddelandet "Planering" vara tillfyllest.

5. **Utbildning**

Utbildningsinsatser för IT-tjänst SAMSA/rutin har skett/sker i SAMLA. Ett nyhetsbrev har gått ut och finns på [SAMSA hemsida](#) med allt annat material att hämta/använda.

Lena informerar om att det finns en plan att genomföra 2-3 SIP utbildningar i november för SAMLA. Detta tycker gruppen är bra eftersom det fortfarande finns en del oklarheter vad gäller SIP.

Lena

6. NPÖ

Helena lyfter frågan om NPÖ och samtycke. Det står inte helt tydligt i rutinen. Enligt Helena har hon fått information att samtycke till NPÖ inte kan tas för annan part. Lena har inte uppfattat att det är så, men kommer att maila frågan till objektansvarig i regionen.

Lena**7. Uppdrag för arbetsgruppen SAMSA**

Gruppen efterfrågar ett tydligare uppdrag/mandat/representation och vilken tid de bör avsätta för arbetet. Det finns en viss oro att de privata inte är med på banan då de inte alltid deltar på förmöten mm. Lena tar med sig frågan om uppdrag/representation till styrgruppen.

Lena**8. Avvikelser**

Diskussion om hur gruppen tänker att avvikelser ska följas vad gäller in- och utskrivningsprocessen. Helena berättar att tidigare hade de en central funktion på lasarettet som hade det övergripande ansvaret, den finns inte längre. Gruppen är eniga om att avvikelser behövs följas under en begränsad period längre fram i höst för att identifiera tydligare förbättringar. Viktiga frågor: Hur processas avvikelserna och hur tas de omhand? Hur mäter vi? Avvikelseblanketten inte känd? Vem ska göra vad, är det arbetsgruppens ansvar?

9. Övriga frågor

Rehab – Henrik lyfter att det kommer bli svårt hinna med på lasarettet. Det är viktigt att det finns ett team tänk på lasarettet för att tillgodose de enskildas behov enligt Helena. Det måste också bli tydligare vid planeringen om Rehab kommer att bli aktuell efter hemgång, vet PV Rehab detta redan i ett tidigt stadie kan de boka in ett hembesök kort efter hemgång.

Omsorgscoordinatorer på lasarettet – Helena informerar att de efterfrågar en återkoppling efter att Meddelande till vård- och omsorg skickats. De vet inte vad som händer den enskilde efter att de gått hem, får de ett besök av kommunen? Primärvården? Kanske skulle den tidigare rutinen kring PV/kommun aktualiseras igen?

Vid minnesanteckningen

Lena Arvidsson
Processledare