

Loggranskning och fördjupad logguppföljning

Privata vårdgivare

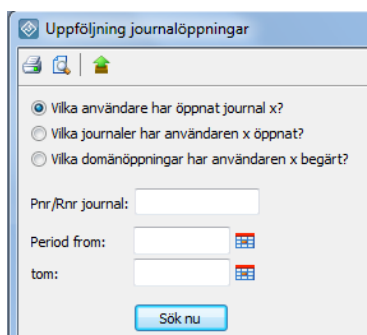
Skicka mejl till AsynjaVisph [Funktionsbrevlåda](#) för att få hjälp med loggranskning och fördjupad logguppföljning. Ange enhet, namn på kontaktperson samt dennes telefonnummer och mailadress. OBS! Skicka inte uppgifter om aktuell patient eller användare i mejlet.

Närhälsan, Regionhälsan, Habilitering och Hälsa, Hjälpmedelscentralen

Se rutin nedan angående ”Uppföljning journalöppningar” samt ”Fördjupad logguppföljning”

Uppföljning journalöppningar

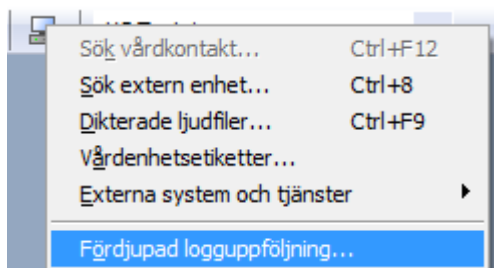
- Gå till **Systemmeny - Systeminställningar - Uppföljning journalöppningar**.
- Välj något av de två översta alternativen.
- Markera det alternativ som är aktuellt och fyll antingen i personnummer/reservnummer för den aktuella journalen eller användarens vgr-id.
- Fyll i för vilken datumperiod du vill söka information.
- Välj **Sök nu**. Du får då upp en lista antingen på vilka användare som har öppnat journalen eller vilka journaler användaren har öppnat.



Fördjupad logguppföljning

Vill du följa upp något av den information du får fram kan du därefter göra en **Fördjupad logguppföljning** (FLUP).

- För att göra en fördjupad logguppföljning så går du via **Systemmeny -Fördjupad logguppföljning**.

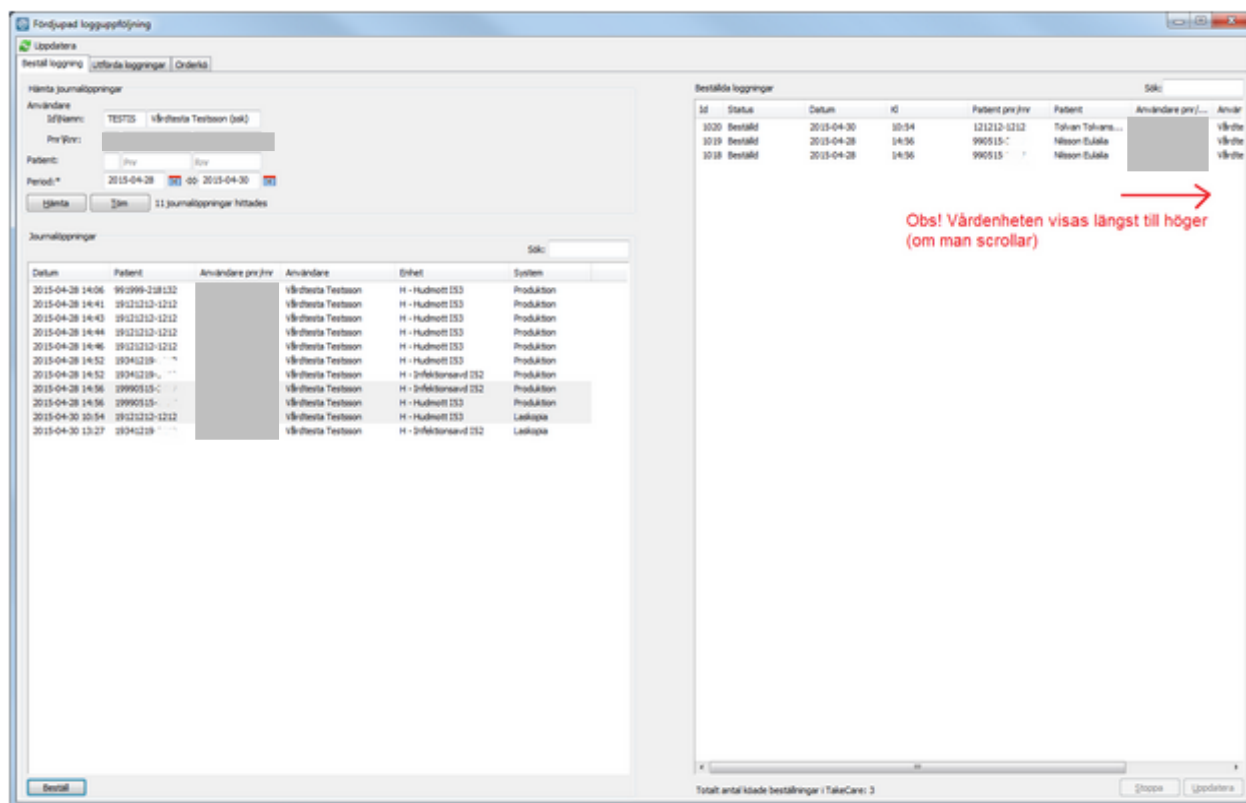


- Användarens namn eller personnummer och/eller patients personnummer fylls i och därefter vald tidsperiod för journalöppningar.
- Tryck på knapp **Hämta** för att hämta journalöppningar för valda kriterier.

A screenshot of a software window titled 'Fördjupad logguppföljning'. It has a tabbed interface with 'Uppdatera', 'Beställ loggning', 'Utförda loggningar', and 'Orderkö'. The 'Uppdatera' tab is active. Below it, there's a section 'Hämta journalöppningar' with input fields for 'Användare' (Id\Namn: TESTIS, Vårdtesta Testsson (ssk)), 'Pnr\Rnr' (Pnr: 19, Rnr: 121212-1212), and 'Period:*' (2015-04-01 to 2015-04-30). There are 'Hämta' and 'Töm' buttons at the bottom. A status message says 'Kommer hämta journalöppningar för 30 dagar.'

Utförda journalöppningar visas i fönstret **Journalöppningar**.

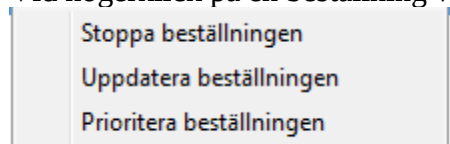
- Markera de journalöppningar som du ska beställa fördjupad logguppföljning för. Klicka på **Beställ**.



De beställda logguppföljningarna förs över till fönstret **Beställda loggningar** tills de är färdigbehandlade.

För att säkerställa att all data kommer med i loggningen letar uppföljningen efter en slutpunkt 20 minuter åt gången. Om ingen slutpunkt hittas, förlängs ordern med 20 minuter och läggs sist i kön. Maximalt förlängs en order automatiskt med 8 timmar.

Vid högerklick på en beställning visas följande menyval:



- **Stoppa beställningen** - innebär att beställningen avbryts och tas bort från denna lista det är endast den som har gjort beställningen som kan stoppa den.
- **Uppdatera beställningen** – innebär att beställningen körs om på nytt
- **Prioritera beställningen** – innebär att beställningen blir den nästkommande i kön för körning

Då en loggning är färdigbehandlad flyttas den till fliken **Utförda loggningar**.

En beställning kan få olika status:

Beställd

Loggningen är beställd men bearbetning är ännu ej påbörjad.

Körs

Bearbetning pågår.

Fel i hantering av order

Fel i programvaran. Ska rapporteras.

Loggunderlag saknas

Avvakta fördröjd hantering - Information för vald tidsperiod finns inte tillgänglig på servern.

Om en fördjupad loggföljning skall utföras och där tidsintervallet ligger mer än 12 månader bakåt i tiden får man upp meddelandet:

”Loggunderlag saknas. Avvakta fördröjd hantering”

Uppdatera

Beställ loggning | Utförda loggningar | Orderkö

Hämta journalöppningar

Användare

Id/namn:

Pnr/rnr:

Patient: 19 121212-1212 Rnr

Period: 2016-01-01 2016-01-21

Hämta Tom 1 journalöppningar hittades

Journalöppningar

Datum Patient Användare pnr/rnr Användare Enhet System

2016-01-04 11:07 19121212-1212 VC Test 1 Produktion

Beställda loggningar

Sök:

Id	Status	Datum	Kl	Patient pnr/rnr	Patient	Användare pnr/...	Anv
1908	Loggunderlag saknas. Avvakta fördröjd hantering	2016-01-04	11:07	121212-1212	Testsson Tore	19660513-5919	Rolf H

Om du som beställare får denna status, så ska du lägga ett ärende till [VGRIT](#) (Felanmälan IT och support), Uppge i beställningen att det gäller AsynjaVisph, fördjupad logguppföljning, Id nummer på post/poster som fastnat.

När VGRIT lagt tillbaka de filer som fastnat kommer den beställda loggningen gå igenom och svaret visas i fliken 'utförda loggningar'.

Utförd loggning

Fördjupad logguppföljning

Uppdatera

Beställ loggning | **Utförda loggningar** | Orderkö

Historik: maj 2015 Sök:

Id	Datum	Start	Slut	Patient pnr/rnr	Patient	Användare pnr/rnr	Användare	Utvärderat	Färdigställt
1020	2015-04-30	10:54	11:04	121212-1212	Tolvan Tolvan	19660513-5919	Vårdtesta Testsson	H - Hudmet 153	2015-05-04 15:34
1019	2015-04-30	14:56	15:16	19660513-5919	Nelson Gulala	19660513-5919	Vårdtesta Testsson	H - Hudmet 153	2015-05-04 15:33
1018	2015-04-30	14:56	15:16	19660513-5919	Nelson Gulala	19660513-5919	Vårdtesta Testsson	H - Infektionsmed 252	2015-05-04 15:33
1017	2015-04-27	17:41	18:01	19660513-5919	Carlsson Frans	19660513-5919	Ökänd	Ökänd	2015-05-04 15:33
1008	2015-04-27	17:41	18:01	19660513-5919	Carlsson Frans	19660513-5919	Ökänd	Ökänd	2015-05-04 15:33
1007	2015-04-27	17:36	17:56	19660513-5919	Carlsson Frans	19660513-5919	Ökänd	Ökänd	2015-05-04 15:33

Från denna lista finns möjlighet, med högerklick på loggposten och få tillgång till en meny:

Visa beställningen Exportera beställningen Uppdatera beställningen Uppdatera tidsperiod
--

Visa beställning

innebär att resultatet öppnas. Det kan även göras genom att beställningen markeras och knappen **Visa** väljs.

Exportera beställningen

innebär att resultaten kan exporteras till en fil/dokument. Det kan även göras genom att beställningen markeras och knappen **Exportera** väljs.

Uppdatera beställningen

innebär att beställningen körs om. Den visas då i fliken **Beställda loggningar** på nytt och flyttas tillbaka till **Utförda loggningar** när den är klar.

Uppdatera tidsperiod

innebär att den sökta tidsperioden kan utökas om det misstänks att en journalöppning sträcker sig längre än de 8 timmar som maximalt sökes automatiskt.

Resultat loggning

För att visa resultat av loggningen - markera önskad rad och välj knappen **Visa**.

Logg 1136		
Patient:	19121212-1212	
Status:	Klar	
Tidpunkt:	2017-11-01 - 11:29	
Användare:	ROSIE Rosie Sten	
System:	Produktion	
Exportera	Sök:	
Tidpunkt	Utfört serveranrop	Från vårdenhet
2017-11-01 11:29:54	Hämtar patientjournal: 19121212-1212 på vårdenhet: H - Hudmott I53	H - Hudmott I53
2017-11-01 11:29:55	Hämtar lista över brevmallar	
2017-11-01 11:29:55	Hämtar en journalmall eller index över journalmallar för en vårdenhet	
2017-11-01 11:29:55	Hämtar ljudfil för datum 2017-06-20 13:00:36	H - Hudmott I53
2017-11-01 11:29:58	Hämtar patientjournal: 19 på vårdenhet: H - Hudmott I53	H - Hudmott I53
2017-11-01 11:29:58	Hämtar lista över brevmallar	
2017-11-01 11:29:58	Hämtar en journalmall eller index över journalmallar för en vårdenhet	
2017-11-01 11:29:58	Hämtar patientjournal: 19 på vårdenhet: H - Hudmott I53	H - Hudmott I53
2017-11-01 11:30:02	Hämtar patientjournal: 19 på vårdenhet: H - Hudmott I53	H - Hudmott I53

Loggen öppnas

Här visas datum och klockslag, minut och sekund för varje utfört serveranrop, samt från vilken vårdenhets anropet utfördes. **OBS!** Ett serveranrop är vad klienten har begärt från servern. En del funktioner i AsynjaVisph gör flera serveranrop då de startas upp, dvs en mängd data hämtas från servern men data är inte alltid synligt för användaren.

För ytterligare information om fördjupad logguppföljning hänvisas till Funktionsbeskrivningen för Central Systemadministration.

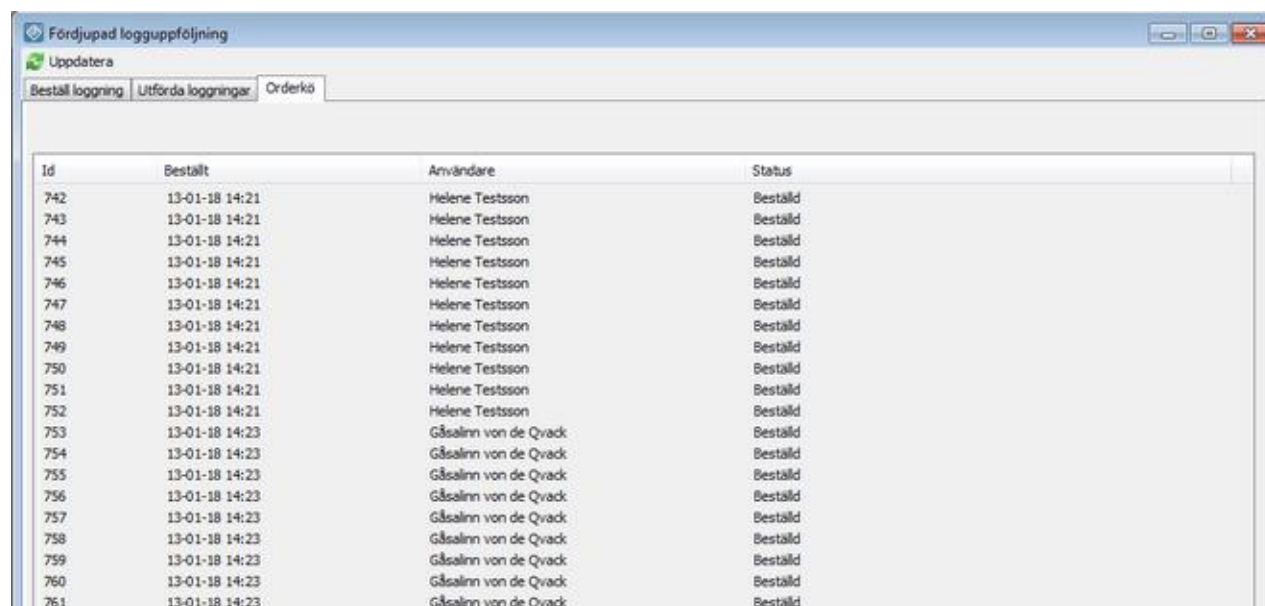
Visning av stängning av journal

Att användaren stängt en journal kan visas på olika sätt i loggen:

- **Stänger journalen** (denna aktivitet kan endast visas om användaren någon gång under journalöppningen gjort en ändring i journalfilter eller öppnat journaltext)
- **Öppnar annan journal** (innebär alltid att aktuell journal stängs)
- **Användaren loggar ut** (innebär alltid att aktuell journal stängs)

Orderkö

I fliken Orderkö visas samtliga beställningar av fördjupade logguppföljningar i systemet i den ordning som de kommer att köras. Ingen hantering kan göras i denna flik utan den visar endast turordningen.



Id	Beställt	Användare	Status
742	13-01-18 14:21	Helene Testsson	Bestäld
743	13-01-18 14:21	Helene Testsson	Bestäld
744	13-01-18 14:21	Helene Testsson	Bestäld
745	13-01-18 14:21	Helene Testsson	Bestäld
746	13-01-18 14:21	Helene Testsson	Bestäld
747	13-01-18 14:21	Helene Testsson	Bestäld
748	13-01-18 14:21	Helene Testsson	Bestäld
749	13-01-18 14:21	Helene Testsson	Bestäld
750	13-01-18 14:21	Helene Testsson	Bestäld
751	13-01-18 14:21	Helene Testsson	Bestäld
752	13-01-18 14:21	Helene Testsson	Bestäld
753	13-01-18 14:23	Gäsalinn von de Qvack	Bestäld
754	13-01-18 14:23	Gäsalinn von de Qvack	Bestäld
755	13-01-18 14:23	Gäsalinn von de Qvack	Bestäld
756	13-01-18 14:23	Gäsalinn von de Qvack	Bestäld
757	13-01-18 14:23	Gäsalinn von de Qvack	Bestäld
758	13-01-18 14:23	Gäsalinn von de Qvack	Bestäld
759	13-01-18 14:23	Gäsalinn von de Qvack	Bestäld
760	13-01-18 14:23	Gäsalinn von de Qvack	Bestäld
761	13-01-18 14:23	Gäsalinn von de Qvack	Bestäld

Namn på den person som har beställt rapporten visas i kolumnen Användare.

Förklaring av texter i fördjupad logguppföljning

Nedan följer en lista över vilka serveranrop som förekommer i vilka funktioner i AsynjaVisph.

Förklaring av variabler: %3 är patients personnummer, %6 och %7 är datum och klockslag. %8 är vårdenhets namn. %9 och %10 är oftast dokumentkommentarer.

%11 är port, %12 är termin, %13 är dokumenttyp och %14 är externt system.

"Hämtar patientens ""Att göra"" översikt"	Akutuppgifter Dokumentegenskaper Funktion för att visa dokument Mitt arbete Picsara-klienten Vidmeringsfunktioner Visa bild och video för patient
"Utförd kassaregistrering markerar bokning som ""kommit"""	Kassan Sök välj patient
Användaren loggar ut	Inloggning
Bekräfta beläggningen på vårdenhet	Beläggningsrapport
Byter lösenord	Användare behörigheter Byte utav lösenord
Hämta kemlabsvar för %9 dagar bakåt	Röntgenbeställningar
Hämta vårdenhets listor för favoritordinationer	Läkemedelsfavoriter
Hämta vårdenhets loggbok för %3	Bevakning labsvar
Hämta vårdenhets sökord/filter för dokument i tidsordning	Dokument i tidsordning Vårdenhets inställningar för dokument i tidsordning
Hämtar Dokument i tidsordning	Dokument i tidsordning
Hämtar Mätvärde-Laboratorielista	Mätvärden/Laboratorielista kemlab
Hämtar aktivitet, ID: %12	Aktiviteter
Hämtar aktiviteter för vårdenhet: %8 från %6 till %7	Aktivitetöversikt per dag
Hämtar akutliggaren	Kassan
Hämtar beläggningsrapporten	Beläggningsrapport
Hämtar bevakningsärenden för patient	
Hämtar biljett till läkemedelsföreningen eller pidos	Multidisciplinära Beställningar Intern funktion i AsynjaVisph Vårt arbete
Hämtar bokningsunderlag	Dokument i tidsordning Kalendern Kassan Sök välj patient Vårdenhets att göra lista
Hämtar brev %9	Brevmall/Intyg Brevmallar
Hämtar dokument i tidsordning	Dokument i tidsordning Vaccinationer
Hämtar dokument konsultationsremiss samt tillhörande svarsdokument för tidpunkt: %9	Vårt arbete
Hämtar dokument: %9 datum: %6 tillhörande vårdenhet: %8	Akutuppgifter BHV batch Beställning Fysiologkliniken Beställning Patologi/Cytologi, Beställning Gynekologisk Cytologi, Beställning Benmärgsundersökning, Beställning Obduktion, Beställning CD34 Inloggning Intern funktion Kassan Läsning av journaltext Neurofyslab Röntgenbeställningar Visa journaltext
Hämtar en journalmall eller index över journalmallar för en vårdenhet	Digital diktering
Hämtar en kontaktrapportering från lista vårdkontakter	Besöksrapportering Vårdkontakt utan kassa
Hämtar en ljudfil från listan dikterade ljudfiler	Journaltext Lista dikterade ljudfiler
Hämtar en mätvärdesmall	Akutuppgifter Beställning mätvärden Dokument i tidsordning

Dokumentansvarig: AsynjaVisph förvaltning

Godkänd/Beslutad av:

Skapad: 2014-11-26

Reviderad: 2022-12-19

Mail: asynjavisph@vgregion.se

Senast kontrollerad: 2024-04-03

	Intern funktion i AsynjaVisph
	Katz och Medvetandegrad
	Lab/Måtvärdes filter
	Manuell registrering av måtvärden
	Måtvärdesmallar per vårdenhet
Hämtar en vårdperiod	Besöksrapportering
	Patient Ärende
Hämtar ett skannat dokument, datum %6	Skissmodulen
	Visa bild och video för patient
Hämtar historiklogg INSKRIVNA för en vårdenhet	Vårdkontakt Rapport
Hämtar innehållsförteckning för %13	Aktivitetsplan redigera
	Akutliggaren
	Beställning Klin Kem Lab
	Beställningsbilden för Kemlab i Solna
	Beställningsbilden för Mikrobiologi och Immunologi i Solna
	Funktion för att visa dokument
	Inställningar för lab
	Läkemedelsordination
	Multidisciplinära Beställningar
	Termkatalogen
	Vaccinationer, ordinationer
	Visa bild och video för patient
Hämtar innehållsförteckning måtvärden	Akutuppgifter
	Beställning måtvärden
	Dokument i tidsordning
	Intern funktion i AsynjaVisph
	Journalinnehåll
	Katz och Medvetandegrad
	Lab/Måtvärdes filter
	Manuell registrering av måtvärden
	Måtvärdesmallar per vårdenhet
	Nyttmenyn
Hämtar inskrivningsplanering för %8	Sök välj patient
	Vårdenhetens att göra lista
Hämtar journalinnehåll-Journaltext utan att öppna enskilt dokument	Dokument i tidsordning
	Läsning av journaltext
Hämtar journalinnehåll-Konsultationsärenden utan att öppna enskilt dokument	Konsultationsärenden för patient
	Patientöversikter
	Öppna/Nytt Konsultationsärenden
Hämtar kalendern	Gemensamma resurser
Hämtar kemlabsvar Karolinska för %9 antal dagar bakåt	Beställning Patologi/Cytologi, Beställning Gynekologisk Cytologi,Beställning Benmärgsundersökning, Beställning Obduktion,
	Beställning CD34
	Röntgenbeställningar
Hämtar kontaktrapporter från %6 för period	Kontaktrapport
Hämtar lista Förbeställningar/Att skicka	Patientsarbete
Hämtar lista diagnoser	Patientens diagnoslista
Hämtar lista i Mitt arbete (signering vidimering etc)	Mitt arbete
Hämtar lista med %13	Journalinnehåll
Hämtar lista vårdkontakter	Akutuppgifter
	Avtal för patient
	Dokument i tidsordning
	In/Utskrivning
	Kassan
	Patientöversikter
	Samordnad individuell plan
	Välj period(Kalendern)
	Vårdkontaktsöversikt
Hämtar lista över brevmallar	Brevmallar
	Intern funktion i AsynjaVisph
	Nyttmenyn
Hämtar listan på vårdenhetens inskrivna patienter	Sök välj patient
	Vårdenhetens att göra lista
Hämtar listan över patientens dikterade ljudfiler	Digital diktering
	Lista dikterade ljudfiler
Hämtar ljudfil för datum %6	Intern funktion i AsynjaVisph
Hämtar läkemedelsmodulen	Intern funktion i AsynjaVisph
	Läkemedelsadministrering
	Läkemedelsmodulen

	Patientinformation, address m.m.
	Patientuppgifter
	Röntgenbeställningar
	SMSpåminnelse batch
	Sök i GVR
	Virologlab
Sparar samordnad individuell plan	Samordnad individuell plan
Sparar samtycke	Journalinnehåll
	Patientuppgifter
Sparar vårdplanering	Konsultationsärende - Ankomsregistrering/Bedömning
	Vårdplanering
Sparar/skickar/makulerar labbeställning	Beställning Fysiologikliniken
	Beställningsbilden för Kemlab i Solna
	Beställningsbilden för Mikrobiologi och Immunologi i Solna
	Farmakologilab beställningar
	Mitt arbete
	Multidisciplinära Beställningar
	Röntgenbeställningar
Sätter en patient på %8 väntelista.	In/Utskrivning
	Sök välj patient
Söker i GVR	Sök i GVR
Söker konsultationsärenden för vårdenheten	Inkorg konsultationsärenden
Tar bort patient %3 från vårdenhetslistan	In/Utskrivning
	Sök välj patient
Val av domän	Val av domän
Vidarebefordrar ett konsultationsärende	Konsultationsärende - Ankomsregistrering/Bedömning
Vidimera utan att öppna dokument	Mätvården/Laboratorielista kemlab
Visa senaste registrering per sökord %12	Blanketter och formulär
	Patientöversikter
Vårdkontaktsöversikt sök vårdkontakt	Sök välj patient
	Vårdenhetens att göra lista
	Vårdkontakt Rapporter
Ändra prioritet på inspelad ljudfil	Lista dikterade ljudfiler
Öppnar journalinnehåll Lista över journaltext utan att öppna enskilt dokument	
Öppnar extert uthopp: %14	Externa system och tjänster