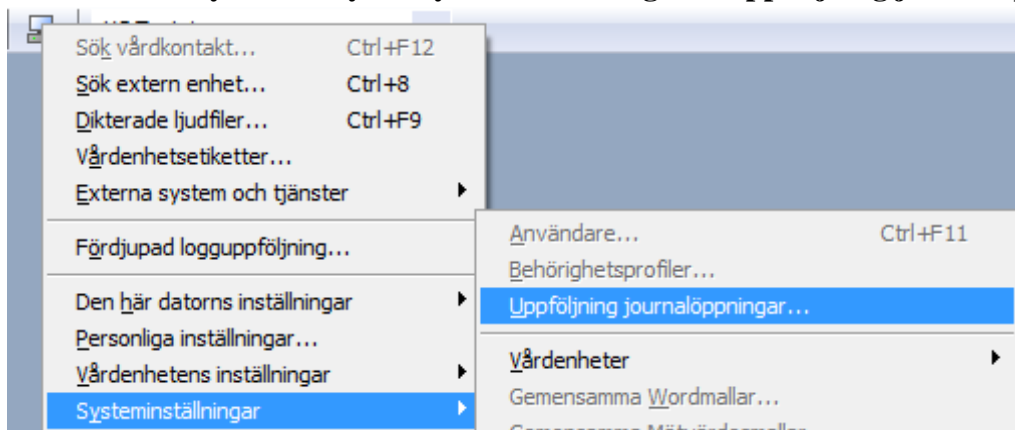


## Loggranskning och fördjupad logguppföljning

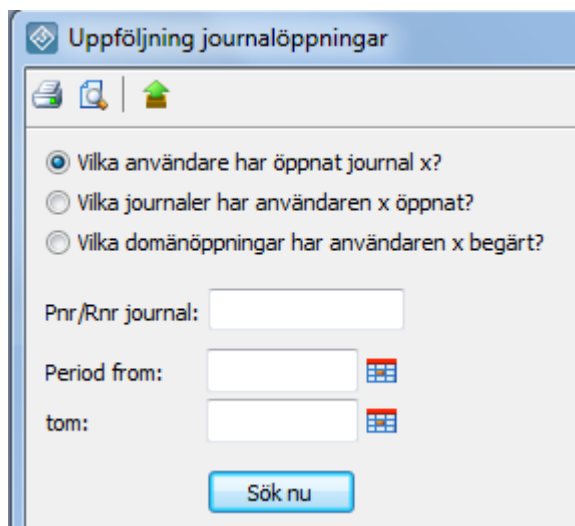
För dig som har behörighet att arbeta med loggranskning, gör så här:

### Uppföljning journalöppningar

- Gå till **Systemmenyn > Systeminställningar > Uppföljning journalöppningar**.



- Välj något av det två översta alternativen.

A screenshot of a dialog box titled 'Uppföljning journalöppningar'. It contains three radio button options: 'Vilka användare har öppnat journal x?' (selected), 'Vilka journaler har användaren x öppnat?', and 'Vilka domänöppningar har användaren x begärt?'. Below these are input fields for 'Pnr/Rnr journal:', 'Period from:', and 'tom:', each with a calendar icon. A 'Sök nu' button is at the bottom.

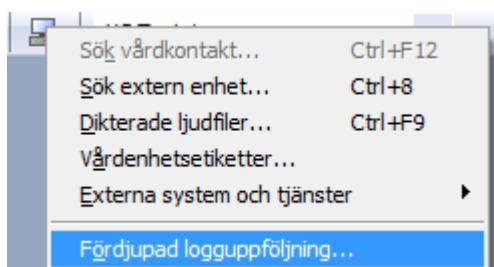
- Markera det alternativ som är aktuellt och fyll antingen i personnummer/reservnummer för den aktuella journalen eller användarens vgr-id.

- Fyll i för vilken datumperiod du vill söka information på.
- Välj **Sök nu**. Du får då upp en lista antingen på vilka användare som har öppnat journalen eller vilka journaler användaren har öppnat.

## Fördjupad logguppföljning

Vill du följa upp något av den information du får fram kan du därefter göra en **Fördjupad logguppföljning** (FLUP).

- För att göra en fördjupad logguppföljning så går du till **Systemmenyn>Fördjupad logguppföljning**.



- Fyll i användarens alternativt patientens uppgifter och därefter vald tidsperiod för journalöppningar.
- Välj **Hämta**.

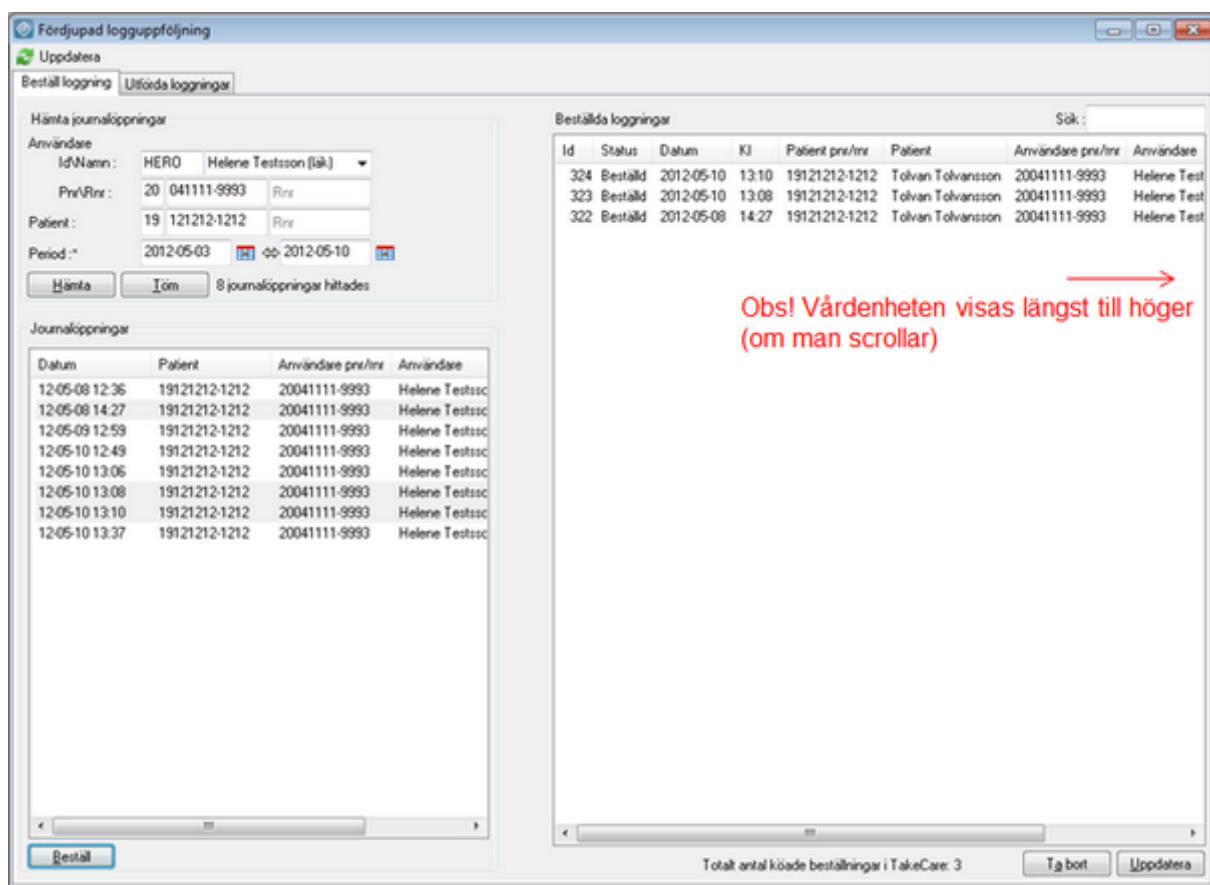
 A screenshot of a web application window titled 'Fördjupad logguppföljning'. It has a 'Uppdatera' button and three tabs: 'Beställ loggning', 'Utförda loggningar', and 'Orderkö'. Under the 'Utförda loggningar' tab, there is a section 'Hämta journalöppningar' with the following fields:
 

- Användare: Id\Namn (two input fields)
- Pnr\Rnr (two input fields)
- Patient: Pnr (two input fields)
- Period :\* (two date pickers with a double-headed arrow between them)

 At the bottom of the section are 'Hämta' and 'Töm' buttons.

Utförda journalöppningar visas i fönstret **Journalöppningar**.

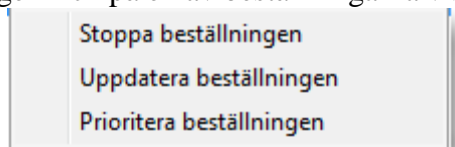
- Markera de journalöppningar som du ska beställa fördjupad logguppföljning för. Välj **Beställ**.



De beställda logguppföljningarna ligger i fönstret **Beställda loggningar** tills de är färdigbehandlade.

För att säkerställa att all data kommer med i loggningen letar uppföljningen efter en slutpunkt 20 minuter åt gången. Om ingen slutpunkt hittas, förlängs ordern med 20 minuter och läggs sist i kön. Maximalt förlängs en order automatiskt med 8 timmar.

Vid högerklick på en av beställningarna visas följande menyval:



En beställning kan få olika status:

<b>Beställd</b>	Loggningen är beställd men bearbetning är ännu ej påbörjad.
<b>Körs</b>	Bearbetning pågår.
<b>Fel i hantering av order</b>	Fel i programvaran. Ska rapporteras.
<b>Loggunderlag saknas</b>	Avvakta fördröjd hantering - Information för vald tidsperiod finns inte tillgänglig på servern.

Om en fördjupad loggföljning skall utföras och där tidsintervallet ligger mer än 180dagar bakåt i tiden får man upp meddelandet:

”Loggunderlag saknas. Avvakta fördröjd hantering”

The screenshot shows a web application interface for managing logs. It includes search filters for user, patient, and date range. Below the filters, there are two tables. The first table, 'Journalöppningar', shows a single entry for a patient on 2016-01-04. The second table, 'Beställda loggningar', shows a single entry with ID 1908, status 'Loggunderlag saknas. Avvakta fördröjd hantering', and date 2016-01-04. The status text in the second table is highlighted with a red underline.

Om du som beställare får denna status, så ska du lägga ett ärende till VGRIT (beställning).

**För Närhälsan**, gör en beställning via länk nedan:

[https://vgregion.service-now.com/sp?id=sc\\_cat\\_item&sys\\_id=3337d9e0db569b84934af3d31d9619e9&sysparm\\_category=b9fcd5ccdb9723c0ed36384c7c961942](https://vgregion.service-now.com/sp?id=sc_cat_item&sys_id=3337d9e0db569b84934af3d31d9619e9&sysparm_category=b9fcd5ccdb9723c0ed36384c7c961942)

**För privat vårdgivare** gör en beställning via tel: 010-4358010, val 9.

Ange vilket ID det gäller. I exemplet ovan är ID=1908.

När VGRIT lagt tillbaka de filer som saknas kommer den beställda loggningen gå igenom och svaret visar sig under fliken 'utförda loggningar'.

När en loggning är färdigbehandlad flyttas den till fliken **Utförda loggningar**.

## Utförd loggning

Id	Datum	KJ	Patient prn/mr	Patient	Användare prn/mr	Användare	Värdenhel	Färdigtill
327	2012-05-10	13:10	19121212-1212	Tolvan Tolvan	20041111-9993	Helene Testsson	H - Hudmott 153	2012-05-28 17:44
326	2012-05-10	13:08	19121212-1212	Tolvan Tolvan	20041111-9993	Helene Testsson	H - Hudmott 153	2012-05-28 17:44
325	2012-05-08	14:27	19121212-1212	Tolvan Tolvan	20041111-9993	Helene Testsson	H - Hudmott 153	2012-05-28 17:43

Från denna lista finns möjlighet att med högerklick få tillgång till en meny:

Visa beställningen
Exportera beställningen
Uppdatera beställningen
Uppdatera tidsperiod

### Visa beställning

innebär att resultatet öppnas. Det kan även göras genom att beställningen markeras och knappen **Visa** väljs.

### Exportera beställningen

innebär att resultaten kan exporteras till en fil/dokument. Det kan även göras genom att beställningen markeras och knappen **Exportera** väljs.

### Uppdatera beställningen

innebär att beställningen körs om. Den visas då i fliken **Beställda loggningar** på nytt och flyttas tillbaka till **Utförda loggningar** när den är klar.

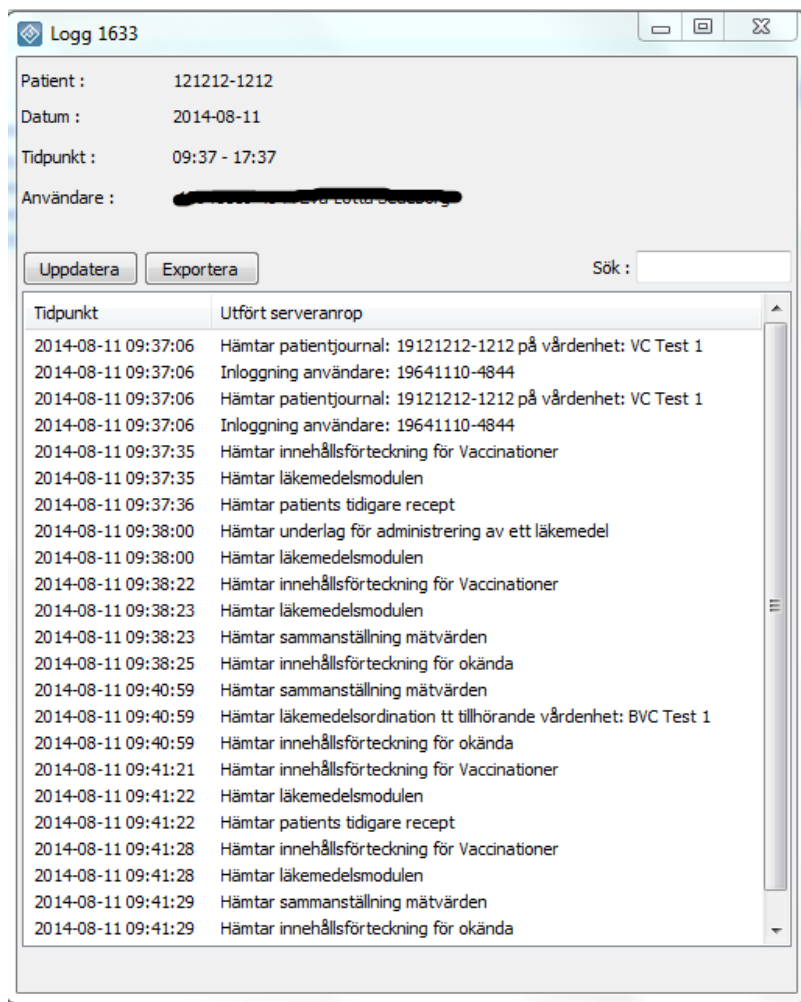
### Uppdatera tidsperiod

innebär att den sökta tidsperioden kan utökas om det misstänks att en journalöppning sträcker sig längre än de 8 timmar som maximalt sökes automatiskt.

### Resultat loggning

För att visa resultat av loggningen - markera önskad rad och välj knappen **Visa**.

Loggen öppnas. Här visas datum och klockslag, minut och sekund samt vad användaren har gjort.



### Visning av användarens ändringar i journalfilter

I loggen visas även då användaren har gjort ändringar i journalfilter under journalöppningen. Loggen visar då en lista över vilka vårdenheter som ingår i den ändrade journalfilterinställningen.

### Visning av stängning av journal

Att användaren stängt en journal kan visas på tre olika sätt i loggen:

- Stänger journalen
- Öppnar annan journal(innebär alltid att aktuell journal stängs)
- Användare loggar ut(innebär alltid att aktuell journal stängs)

För ytterligare information om fördjupad logguppföljning hänvisas till Funktionsbeskrivningen för Central Systemadministration.

Glöm inte att även utföra loggranskning i tidigare journalsystem t.ex. Journal3 och Medidoc.