

Blankett för privata vårdgivare inom Vårdval

Uppgifter till Katalog i Väst, KiV, för vårdverksamhet

Uppgifter till KiV

Alla hälso- och sjukvårdsverksamheter som har avtal med Västra Götalandsregionen skall registreras i Katalog i Väst, som är en lokal katalog synkroniserad till den nationella HSA-katalogen. Kraven på behörighetsskydd och åtkomstkontroll stärks och det skulle inte vara möjligt att införa effektiva säkerhetsrutiner om inte HSA fanns. HSA säkerställer att bara behörig person får åtkomst till den information som han/hon har rätt till.

Uppgifterna i KiV skall vara korrekta, aktuella och spegla organisationens verksamhet. Strukturen skall vara uppsatt så att de juridiska aspekterna av behörighetsstyrning tillgodoses i enlighet med Patientdatalagen. Det innebär att vårdgivaren behöver beskriva sin organisation utifrån begreppen vårdgivare och vårdenhet inkl. verksamhetschef.

Tänk på att uppgifterna skall överensstämma med de uppgifter som registrerats på IVO, vårdgivarregistret.

Vårdgivare

Med vårdgivare avses den juridiska person (organisationsnummer) som har det rättsliga ansvaret för verksamheten och som bedriver hälso- och sjukvård utifrån Patientsäkerhetlagen.

Vårdenhet

Med vårdenhet avses en organisatorisk enhet som bedriver hälso- och sjukvård och som leds av verksamhetschef eller motsvarande. Observera att det är vårdenheten som hör ihop med vårdgivaren ovan som avses.

Verksamhetschef

Verksamhetschef är i detta avseende den befattningshavare som enligt 29 § hälso- och sjukvårdslagen svarar för verksamheten.

Befattning

Ange vad personen är anställd som.

Legitimerad yrkestitel

Är yrkestiteln som finns registrerad hos Socialstyrelsen. Tänk på att en befattning som leg. läkare och leg. fysioterapeut/sjukgymnast endast kan användas om legitimerad yrkestitel finns registrerad hos Socialstyrelsen.

Blankett för privata vårdgivare inom Vårdval

Uppgifter till KiV för vårdverksamhet

Blanketten avser:

Ny registrering av verksamhet

Förändring av verksamhet

Vårdvalsavtal:

Vårdcentral

Rehab

Tänk på att uppgifterna ska överensstämma med de uppgifter som registrerats på IVO, vårdgivarregistret. Uppgifterna kontrolleras av VGR.

OBS: Vid förändring räcker det med i fyllnad av de förändrade delarna.

Startdatum/Ändringsdatum:	
----------------------------------	--

Information om vårdgivare

Informationen i fälten nedan avser uppgifter om ägaren.

Vårdgivarens namn (Här anges namnet på bolaget)
Organisationsnummer (Vårdgivarens namn och org.nr måste höra ihop)
Postadress
Telefonnummer
Fakturaadress

Information om vårdenheten

Informationen i fälten nedan avser uppgifter om vårdenheten

Vårdenhetens namn	Vårdenhetskod (6 siffror)
Verksamhetschef	
Personnummer Verksamhetschef	
Epost Verksamhetschef	
Telefon Verksamhetschef	
Utbetalningsuppgifter:	
Journalssystem	IT-leverantör

Kontaktuppgifter till vårdenheten

Där mottagningsverksamheten bedrivs. Uppgifterna visas på 1177.

Besöksadress (gata, postnr, ort)
Kommun:
Externt telefonnummer (för patientkontakt)
Internt telefonnummer (för sjukvården, visas ej på 1177)
Webbadress

Övriga mottagningar kopplat till vårdenheten

Exempelvis om man har egen BVC, Jour eller övrig mottagning man vill visa på 1177.

Enhetsnamn
Besöksadress (gata, postnr, ort)
Externt telefonnummer (för patientkontakt)

Uppgifterna som lämnas kommer att registreras av ansvariga katalogadministratörerna inom VGR.

Ort, Datum
Underskrift
Namnförtydligande

Blanketten skickas till:

Regionens Hus
Ekonomi-Vårdval
Lillhagsparken 5
405 44 Göteborg

Vid eventuella frågor, kontakta:

ekonomi.vardval@vgregion.se