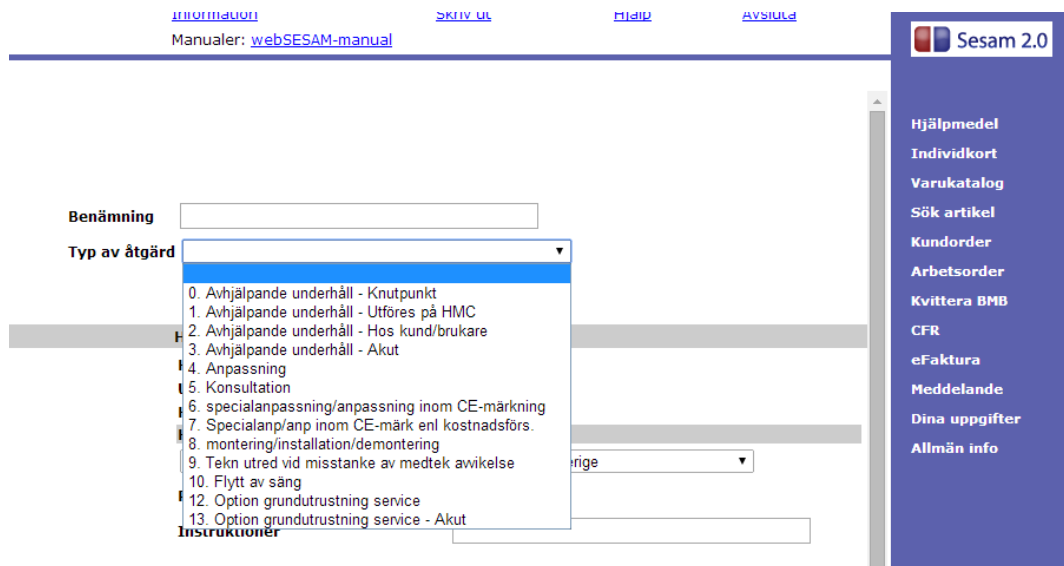


# Välj rätt arbetsordertyp i WebSESAM

## – guide till förskrivare

När en arbetsorder beställs i webSESAM skickas den till Hjälpmiddelscentralens Sesam2 och hamnar, beroende på vald arbetsordertyp, i olika ”brevlådor”.

Därför är det viktigt att rätt arbetsordertyp väljs för att rätt kompetens ska få beställning på det jobb som du önskar få utfört!



Information    Skriv ut    Hjälp    Avsluta

Manualler: [webSESAM-manual](#)

Sesam 2.0

Hjälpmedel  
Individkort  
Varukatalog  
Sök artikel  
Kundorder  
Arbetsorder  
Kvittera BMB  
CFR  
eFaktura  
Meddelande  
Dina uppgifter  
Allmän info

Benämning

Typ av åtgärd

- 0. Avhjälpande underhåll - Knutpunkt
- 1. Avhjälpande underhåll - Utföres på HMC
- 2. Avhjälpande underhåll - Hos kund/brukare
- 3. Avhjälpande underhåll - Akut
- 4. Anpassning
- 5. Konsultation
- 6. specialanpassning/anpassning inom CE-märkning
- 7. Specialanp/anp inom CE-märk enl kostnadsförs.
- 8. montering/installation/demontering
- 9. Tekn utred vid misstanke av medtek avvikelse
- 10. Flytt av säng
- 12. Option grundutrustning service
- 13. Option grundutrustning service - Akut

Instruktioner

Personalen på hjälpmiddelscentralen kan inte ändra på en vald arbetsordertyp.

Olika arbetsordertyper har olika tidskrav som mäts och redovisas till Ledningsråd och Hjälpmiddelsforum. Till exempel ska ett avhjälpande underhåll vara påbörjat inom 3 arbetsdagar och en konsultation ska erbjudas inom 15 arbetsdagar. En del ska faktureras andra ingår i funktionshyran.

Upptäcker vi att fel det är arbetsordertyp kontaktar vi förskrivaren för att meddela detta och ber dem göra en ny, den felaktiga makuleras.

### **Avhjälpande Underhåll (AU) utföres på HMC eller hos kund brukare** **Akut avhjälpande underhåll**

Välj denna typ av åtgärd när du vill att ett förskrivet hjälpmedel ska repareras. Enligt Samarbetsavtal och handbok ska AU i första hand ske på hjälpmiddelscentralerna.

Patient, anhörig, vårdpersonal kan själva ringa kundtjänst för att beställa ett avhjälpande underhåll. Akut avhjälpande underhåll däremot måste en förskrivare beställa (undantag för vissa hjälpmedel för medicinsk behandling i hemmet där patienten själv kan ringa och beställa).

AU ska påbörjas inom 3 och vara avklarat inom 10 arbetsdagar och ingår i funktionshyran. Hjälpmiddelscentralen har som mål att avhjälpa de allra flesta felen inom 1- 6 dagar

Akut AU utförs inom 8 arbetstimmar och arbetstiden faktureras.

## **Snabbservice (kan inte bokas i webSESAM)**

Snabbservice är en möjlighet för hjälpmedelsanvändare att själv komma till hjälpmedelscentralen med sitt trasiga hjälpmedel och få en snabbare åtgärd än vid ett vanligt avhjälpande underhåll. Snabbservice omfattar i första hand manuella rullstolar och rollatorer, men andra hjälpmedel kan åtgärdas efter överenskommelse med hjälpmedelscentralen.

**Hjälpmedelsanvändaren tar själv kontakt med hjälpmedelscentralens kundtjänst för att boka tid för avhjälpande underhåll på närmaste hjälpmedelscentral.**

Snabbservice har öppet vardagar mellan kl 09.00-14.00.

## **Option service grundutrustning Option service grundutrustning – akut**

Vårdgivare som har undertecknat överenskommelsen om service på grundutrustning kan välja att registrera arbetsorder i webSESAM eller att använda sig av faxformulär.

Option service följer samma avtalstider som Avhjälpande Underhåll och Avhjälpande Underhåll Akut.

Se mer info på vår hemsida/Underhåll/Service på Grundutrustning.

## **Avhjälpande Underhåll- Teknisk översyn**

Vid vissa förskrivningar kan förskrivaren göra bedömning om att ett hjälpmedel behöver en "teknisk översyn", en typ av avhjälpande underhåll där det krävs teknisk kompetens. Exempel är när hjälpmedlet utsätts för extra belastning, brukare/patienter som ligger nära max brukarvikt, brukare/patienter med spasticitet där en besiktning av t.ex. svetsfogar bör ske.

Förskrivaren ska alltid göra en egen översyn av hjälpmedlet innan beställning sker. Bedömer förskrivaren att hjälpmedlet är i gott skick beställs ingen åtgärd, anser förskrivaren att hjälpmedlet behöver ses över av tekniker beställs en teknisk översyn från hjälpmedelscentralen.

Beställningen görs i webSESAM via arbetsorder Avhjälpande Underhåll. Beskriv i beställningen vilka delar som är speciellt utsatta så att rätt reservdelar kan medtas. Teknisk översyn är ett planerat underhåll som inte styrs av ledtiden utförs inom 10 arbetsdagar, tekniker ska däremot inom 10 arbetsdagar kontakta brukare/patient för att överenskomma tid.

## **Avhjälpande Underhåll Knutpunkt**

En överenskommelse mellan lokal kund och närmaste hjälpmedelscentral om service på en central plats. Kontakta teamchef för underhållsteam vid intresse.

## Konsultation

Väljs när du önskar hjälp i någon av förskrivningsprocessens faser med råd, förslag och individuella inställningar gällande hjälpmedel till en specifik patient.

Vid registrering av konsultationsarbetsorder ska tjänsteprodukt väljas i en rullist. Detta val hjälper webSESAM att styra konsultationen till rätt kompetens och att rätt betalare får fakturan.

Bifoga alltid konsultationsunderlag i arbetsordern. Kom ihåg att ange vem som är betalare. Detta är särskilt viktigt om det gäller en förtroendeförskrivning/konsultation. Vilket som är ditt Betalarnummer för hjälpmedel i webSESAM kan kostnadsansvarig hjälpa dig med, det går inte att söka upp i webSESAM När du väljer konsultation ska du också välja tjänsteprodukt i en rullist. Detta val hjälper webSESAM att styra konsultationen till rätt kompetens och att rätt betalare får fakturan.

Vid konsultation kan konsulent och/eller tekniker medverka

Arbetstiden faktureras.

## Anpassning

Det ingår i förskrivarkompetensen att kunna utföra sådana anpassningar som beskrivs i hjälpmedlets bruksanvisning/brukarmanual/förskrivarmanual.

Denna arbetsordertyp används när du önskar teknikerhjälp att utföra en anpassning som kräver mer avancerad teknisk kompetens.

Teknikern anpassar efter förskrivarens anvisning. På arbetsordern anger du exakt vad som ska göras (t.ex. balansera Cross rullstol genom att flytta drivhjul till läge B1 eller flytta upp fotplatta 15cm från golvnivå). Det är en justering inom gränserna för vad som är tillåtet och det ingår ingen rådgivning om lämpligaste anpassning eller utprovningshjälp – önskar du sådan hjälp ska du använda konsultation (även om det är teknikers hjälp du önskar).

Om det inte går att ge exakta anvisningar om hur anpassningen ska utföras är det viktigt att förskrivaren har beredskap för att medverka vid anpassningen.

Anpassning ska i huvudsak ske på hjälpmedelscentralen. I särskilda fall kan förskrivaren beställa att anpassningen ska ske på förskrivarens enhet eller i patientens hem.

*Definition: Anpassning avser de åtgärder som behövs för att hjälpmedlet ska passa den enskilde patienten.*

*Anpassning sker inom de ramar tillverkaren anger och kan uppnås genom att hjälpmedlet förses med tillbehör som anvisas av tillverkaren, kombineras med andra hjälpmedel som tillverkaren medger eller genom justering av inställbara funktioner.*

## Specialanpassning/anpassning inom CE-märkning

Denna arbetsordertyp ska alltid användas när en specialanpassning beställs (utom i de fall du önskar ett kostnadsförslag innan tillverkning). Specialanpassningsanvisning ska bifogas med arbetsordern i webSESAM för att beställningen ska vara komplett. Se anvisning på vår hemsida [Specialanpassningar - rutiner och blanketter - Hjälpmedelscentralen](#)

Här kan du läsa vår gemensamma rutin om specialanpassning:

[Rutin Specialanpassning/anpassning inom CE-märkning](#)

*Definition: En specialanpassning är när ett hjälpmedel och/eller ett tillbehör kombineras på annat sätt än vad tillverkaren avsett, när konstruktionsmässiga ingrepp görs, när en tillägg görs på färdigprodukt, när en ny produkt konstrueras och tillverkas eller när produkten används på ett nytt sätt eller inom ett nytt användningsområde.*

## **Specialanpass/anp inom CE-märk enl. kostnadsförsl**

Använd denna arbetsordertyp när du vill få ett kostnadsförslag på en önskad specialanpassning. Specialanpassningsanvisning ska bifogas arbetsordern i webSESAM för att beställningen ska vara komplett.

Tänk på att specialanpassningsanvisningen måste vara detaljerad för att det ska gå att räkna ut ett pris.

Efter att kostnadsförslag har lämnats kontaktar ni tekniker för att ge klartecken till tillverkning alternativ avblåsa specialanpassningen.

## **Montering/Installation/demontering**

Välj denna typ av åtgärd när hjälpmedlet ska installeras av tekniker i brukarens bostad vid leveransen (t ex en säng). Observera att montering/installation inte ingår i funktionshyran på enklare hjälpmedel (t ex badbräda) och att man i vissa fall måste kontakta hjälpmedelskonsulent för att kunna utföra beställningen (t ex taklyft). Vad som gäller för olika artiklar, redovisas i de stödjande texter som finns kopplat till artiklarna i webSESAM. Se nedan.

För att montering eller installation ska kunna utföras i samband med att hjälpmedlet levereras, är det viktigt att kunden kopplar ihop beställning och arbetsorder på rätt sätt. Hur detta ska göras i webSESAM, redovisas i bildspel under dokumentsamling på Hjälpmedelscentralens hemsida samt Manualen i webSESAM sid 35.

Beställ först önskat tillbehör. Utgå från artikel i bilden Hjälpmedel per mottagare och skapa arbetsorder ”montering/intsallation/demontering”

För att det ska bli tydligt för förskrivaren vad som gäller för olika artiklar, så finns det 5 varianter av stödjande text i webSESAM på artikelnivå;

1. Montering/installation av artikeln ingår i funktionshyran och det krävs teknisk kompetens av hjälpmedelscentralen för att utföra monteringen/installationen. Detta gäller t ex sängar, sänglyftar, toalyftar och gripstänger. Förskrivaren får en information i röd text då beställningen läggs: **”Glöm inte att även registrera en arbetsorder för montering/installation”**

2. Montering/Installation ingår i funktionshyran, men förskrivaren eller brukaren själv kan i normalfallet installera produkten själv. Detta framförallt mjukvara som är

kommunikationshjälpmedel . Förskrivaren får en information i röd text då beställningen läggs: "Denna produkt kan man installera eller montera själv. Saknas denna kompetens ska arbetsorder registreras för installation eller montering"

3. Montering/installation ingår i funktionshyran men beställningen ska gå via hjälpmedelskonsulent. Dessa artiklar är synliga i webbsesam men kan inte beställas. Detta gäller t ex taklyftssystem, fristående lyftar och bilanpassningar. Förskrivaren får en information i röd text då beställningen läggs: "Hjälpmedelskonsulent kontaktas vid beställning "

4. Montering/installation av porttelefoner. Här har installationen ett eget artikelnummer. Förskrivaren får en information i röd text då beställningen läggs: "Installation har ett eget artikelnummer. Se rutin för beställning av porttelefoner på hjälpmedelscentralens hemsida"

5. Montering/installation ingår **INTE** i funktionshyran. Arbetsorder kopplat till beställning av sådan produkt, kommer att debiteras kunden. Detta gäller t ex badbräda, badlyft, sängdävert, förhöjningsklossar, antidecubitusmadrasser, el-sängryggstöd och fast toaförhöjning. På ovanstående produkter får förskrivaren en information i röd text då beställningen läggs: "Montering/installation ingår inte i funktionshyran. Arbetsorder om montering/installation kommer att debiteras kunden".

Exempel på produkter där montering sker av leverantören är: uppresningsstöd som kräver fast montering (skruvas fast i sänggram), säng, sänglyft, taklyft, porttelefon. Exempel där montering inte ingår är: fast toalettförhöjning, sängryggstöd, badbräda, då det i dessa fall krävs ingen fackmanna-/ teknisk kompetens.

### **Flytt av personligt förskriven säng/stationär fristående lyft**

Två olika arbetsordrar beroende på vilket hjälpmedel som ska flyttas. Används när flytt av säng/stationär fristående lyft inte kan utföras utan att den nedmonteras och monteras upp igen.

Läs mer i "Rutin för flytt av personligt förskriven säng/stationär fristående lyft" som hittas under Leverans

### **Teknisk utredning vid misstanke om medicinteknisk avvikelse**

Används när du önskar att vi bistår med tekniska underlag och dokumentation i samband med att du utreder om det föreligger en medicinteknisk avvikelse på hjälpmedel som hyrs av oss.

Vi kan ta fram information om ålder, antal rekonditioneringar och avhjälpande underhåll och ge stöd i bedömning om det kan röra sig om produktfel, använd för fel ändamål, bristande information, bristande underhåll, handhavandefel eller annat. Hjälpmedelscentralen kan eventuellt se om det är en teknisk brist i konstruktion eller ett uppenbart handhavandefel.

Medicintekniska avvikelser ska anmälas till Läkemedelsverket för utredning – vår insats är inte en ersättning av detta.