

Ansvarsbeskrivning läkemedelsansvarig sjuksköterska

Läkemedelshantering enligt HSLF-FS 2017:37

Förvaltning	Område / Verksamhet	Enhet
Giltighetstid	Fr o m	T o m
Ansvarsbeskrivningen revideras årligen, eller tidigare vid förändringar		

Ansvarsbeskrivning:

1. Beställa läkemedel till PNL
2. Kontrollera att inleveranser genomförs samt bevaka restnoteringar och leveransmeddelanden
3. Upprätta god ordning i PNL och ansvara för att hållbarhetskontroll, städ och temperaturkontroll utförs
4. Följa upp att indragningar, reklamationer och eventuella meddelanden åtgärdas
5. Bedriva patientsäkerhetsarbete vad gäller läkemedelshantering enligt författningar och regionala/lokala instruktioner tillsammans med enhetschef/verksamhetschef och läkemedelsansvarig läkare
6. Medverka i dialogen mellan enheten och Sjukhusapoteket VGR lokalt, samt informera kollegor
7. Medverka i kvalitetsgranskning och uppföljning av verksamhetens läkemedelshantering
8. Medverka vid revidering av läkemedelssortimentet i PNL, i samråd med läkemedelsansvarig läkare och Sjukhusapoteket VGR lokalt
9. Medverka vid framtagande och uppdatering av skriftliga enhetsanpassade instruktioner/rutiner och förankra dessa ibland kollegor.
10. att fastställa sortimentet i enhetens vätskevagnar

Ansvarsbeskrivning gäller för nedanstående person

- ☐ **Läkemedelsansvarig (en ordinarie per enhet)**
- ☐ **Ersättare för läkemedelsansvarig vid dennes frånvaro**

Jag accepterar ovanstående ansvar

Ort

Datum

Namnförtydligande och yrkestitel

VGR id

Namnteckning

Namnförtydligande Verksamhetschef/Vårdenhetschef

Namnteckning

Ovanstående ansvar har upphört

Ort

Datum

Namnförtydligande Verksamhetschef/Vårdenhetschef

Namnteckning

 VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN	Dokumentnamn Mall 4 Ansvarsbeskrivning för läkemedelsansvarig sjuksköterska	Arkiveras 3 år efter passerat giltighetsdatum.
--	---	---

Obs! se över behörighet i elektroniska beställningssystem för läkemedel.