

Din interna expert på
administration!

Vi hjälper förvaltningar inom
Västra Götalandsregionen med
administration på verksamhetsnivå.

Hör av er till oss så hjälper vi er!



Regionservice

Administrativt center
Bergfotsgatan 2A
431 35 Mölndal

e-post: adm.konsultservice@vgregion.se

webb:

[www.regionservice.vgregion.se/
admkonsultservice](http://www.regionservice.vgregion.se/admkonsultservice)

Administrativ
Konsultservice



Känner du igen dig?
Lugn, vi hjälper dig!

Vi tillgodoser era administrativa behov!



Administrativ service

En organiserad arbetsplats är en viktig förutsättning för ett väl utfört arbete, där var och en kan koncentrera sig på sitt område. Administrativ support bidrar till att ni kan fokusera på kärnverksamheten, då vi stöttar upp och koordinerar delarna kring era huvudsakliga uppgifter/projekt.

Den administrativa koordinatören kan vara ett stöd för både chefer, projektledare och andra medarbetare. Uppdragen utformas efter ert behov.

Heromarapportören kan vara ett stöd för chefer och medarbetare i Heroma överenskommen/avtalad tid. Vi stödjer dig i hela processen för att rätt lön ska utbetalas i rätt tid. Vi hjälper såväl små som stora personalgrupper och uppdragen utformas efter ert behov av stöd.

Administrativ koordinatör

Vårt uppdrag är att stötta, koordinera och vara behjälpliga inom administrativa områden för förvaltningar inom Västra Götalandsregionen.

Detta är några exempel på vad vi har att erbjuda:

- ◇ Chefsstöd
- ◇ Helhetsansvar för kalender och planering av chefstid
- ◇ Projektledarstöd
- ◇ Utbildningsadministration
- ◇ EsMaker – Enkäter, Nyhetsbrev, etc
- ◇ Sammanställa dokument och mötesprotokoll
- ◇ Framställa presentationsmaterial
- ◇ Utveckla kontors- och administrativa rutiner
- ◇ Organisera listor/tabeller/akter
- ◇ Fakturahantering, - bl.a. Raindance

Heromarapportör

Vårt uppdrag är att inom Heroma stötta, supporta och vara behjälpliga chefer och anställda för förvaltningar inom Västra Götalandsregionen.

Detta är några exempel på vad vi kan stödja dig i:

- ◇ Chefsstöd i olika frånvaro- och arbetsförändringsprocesser, schema och rapporter
- ◇ Chefsstöd i det löneförberedande arbetet
- ◇ Support till medarbetare i Självservice och Kom&Gå
- ◇ Tilläggstjänster finns utöver basutbud.



Foto: Mattias Johansson