

Administrationsportalen

BFR 2.0 - Checklista för åtkomst till Administrationsportalen

<https://admin.bfr.vgregion.se/> (via VGRnet)
<https://admin.bfr.vgregion.sjunet.org/> (via Sjunet)

Steg 1 (Externa användare)

För användare krävs följande grundbehörighet:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Användaren har ett registrerat engagemang i VGRs HSA-katalog (KiV). |
| ☐ | Användaren innehar AD-konto ("Användartjänst Bas" eller högre) hos VGR.1 |
| ☐ | Användaren har ett aktivt VGR ID och lösenord |
| ☐ | Användaren använder en dator med åtkomst till Sjunet eller VGRs interna driftsnät. |

För att få hjälp med grundbehörigheten kontaktar externa medlemmar funktionsbrevlåda
isittjanstpvgr@vgregion.se

Steg 2 (Alla användare)

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Medlemskap i en BFR specifik AD grupp. |
|--------------------------|--|

BFR förvaltningen administrerar medlemskap i Administrationsportalen.
När användaren har fått ett lokalt rättningsuppdrag hör användaren av sig till BFR förvaltningen via
bfr.forvaltning@vgregion.se. . Anmälan ska innehålla rättarens namn, VGR id och vilken
producerande verksamhet användaren tillhör.

Steg 3 (Externa användare)

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Inloggning via Sjunet: Användarnamn VGR ID@vgregion.se och lösenord |
|--------------------------|---|

¹ För användare utanför VGR måste denna tjänst beställas separat för att ett AD-konto ska skapas.