



Tillverkning

Tillverkning sker.

Obs: om förskrivaren eller tekniker under arbetsgång kommer fram till att specialanpassningen medför för stor medicinskt/funktionell och/eller teknisk risk, avbryts ärendet.

Om tekniker under tillverkningens gång ser att kostnaden kommer att överstiga kostnadsförslaget med 10% eller mer kontaktas förskrivaren.

Hjälpmiddelscentralens tekniker lämnar en skriftlig förfrågan till tillverkaren. Efter förfrågan förväntas ett skriftligt svar från tillverkarens produkt/kvalitetsansvarig. Svaret kompletteras specialanpassningen.

Godkänner tillverkaren att anpassningen ryms inom CE märkningen journalförs svaret av teknikern och tillverkningen påbörjas. Den färdiga produkten märks med röd etikett "anpassad inom CE-märkningen" och i webSesam, pekas ut som specialanpassat på individkortet. Specialanpassningsanvisningen behöver i dessa fall inte godkännas med underskrift av förskrivaren eftersom produktansvaret kvarstår hos tillverkaren. Dessa anpassningar (nykonstruktion och konstruktionsmässiga ingrepp) faktureras (arbetstid och material).

Om tillverkaren inte godkänner anpassningen inom CE-märkningen hanteras ärendet som en specialanpassning. Hjälpmedlet märks med röd etikett "specialanpassad produkt" och i webSesam pekas hjälpmedlet ut som specialanpassat på individkortet (för att visa att det avviker från standard)

När specialanpassningen är färdig skriver teknikern (tillverkaren) ut en anvisning i pappersformat och undertecknar med datum, namnunderskrift.

Provning av det specialanpassade hjälpmedlet

Kan ske tillsammans med tekniker eller så skickas hjälpmedlet till förskrivaren för att provas innan det tas i bruk. Ett specialanpassat hjälpmedel bör inte tas i bruk utan att förskrivaren har godkänt specialanpassningen.

Förskrivaren ansvarar för funktionell riskanalys samt godkänner specialanpassningen innan den tas i bruk. Behöver justering göras tas kontakt med teknikern och specialanpassningsanvisningen skrivs inte under. När justeringarna är genomförda provas hjälpmedlet för godkännande igen.

Skriftlig bruksanvisning för specialanpassningen upprättas av förskrivaren med bistånd av teknikern om nödvändig information till brukaren måste kompletteras i den ursprungliga bruksanvisningen.

Förskrivaren godkänner specialanpassningen genom att skriva under specialanpassningsanvisningen. Fyll också i arbetsplats, namnförtydligande.

Det underskrivna dokumentet och eventuell bruksanvisning skickas skyndsamt till:

Hjälpmiddelscentralen Borås, Bussgatan 4, 504 64 BORÅS

Hjälpmiddelscentralen arkiverar alla dokument rörande specialanpassningen. Tekniker avslutar arbetsorder, fakturerar arbetstid och material.