

Minnesanteckning uppdragsgrupp Vårdövergång i Samverkan

Datum: 2020-09-11

Plats: Södra Älvsborgs sjukhus

Närvarande:

Sonja Nilsson, Linda Augustsson, Ingela Thorell, Jenny Karlsson Nylén, Marie Elm, Malin Anell, Eva Österlund Hjort, Carina Stavåsen, Pernilla Berglund, Emma Noring, Maria Glemfelt samt Charlotte Bliesener Falkenström.

Frånvarande:

Hélène Backman-Carlsson, Irene Wiman, Anna-Lena Hardtmann och Cathrine Karlsson.

§ 1. Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och öppnade mötet, med förhoppningen om att alla deltagare är laddade och hoppfulla kring höstens utmaningar och arbete.

§ 2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes med tillägg av övriga frågor. Se under paragraf 7 för mer information.

Charlotte Bliesener Falkenström är sekreterare på mötet.

Inga kommentarer har inkommit på föregående minnesanteckningar, som lagts till handlingarna och publicerats på hemsidan.

§ 3. Information ifrån olika grupperingar;

Styrgrupp närvård:

Styrgrupp närvård har haft två möten, den ena 5 juni och den andra 4 sep. Protokollen bifogas i samband med minnesanteckningarna. Många frågor är i omlopp och många aktiviteter planeras och genomförs. Det framfördes en önskan om att den 25 september väva in målindikatorerna i Närvårdssamverkans plan och budget.

Det är rörigt kring organisering, bemanning och uppdrag gällande kunskapsråden. Charlotte B Falkenström ska se om det går att få klarhet i strukturen, liksom i kunskapsrådets koppling till FVM.

SAMSA-grupperingarnas information:

Ledningsrådet för samordnad hälsa, vård och omsorg (Carina Stavåsen och Ingela Thorell) rapporterar att det senaste mötet bland annat innehöll punkter gällande budget.

Genomgången av budget avses för SAMSA 2020 och inkluderar medel för utveckling samt ekonomisk status avseende utveckling. Planerad utveckling utgår från strategin att all utveckling sker för att underlätta övergång till Millenium. Uppskattningsvis övergår budgeten med 1000 000 kr. Revideringen av Hälso- och sjukvårdsavtalet nämndes också. Mer information kring revideringen ges på vår Workshop kring omställningen, Nära vård den 25 september.

Charlotte Bliesener Falkenström rapporterar från Regional arbetsgrupp att den nya konstellationen startar from nu, men att tider för hösten 2020 inte blivit bokade. En tid för mötet har satts den 22 september. Charlotte B Falkenström kommer numer att ingå i gruppen

istället för Anki Schutz. För information från senaste mötet, liksom information om personuppgiftsincident se bifogade minnesanteckningar.

Ingela Thorell rapporterar ifrån AU-Rutin att inga möten har hållits sedan sist. Organisationens omarbetas för SAMSAs-forum. 7 oktober är det inledande mötet.

Maria Glemfelt rapporterar från AU-utveckling och AU-SIP att testning av SIP-spelet ska göras och att beslut kring ny riktlinje fattas den 5 okt. Uppföljningsdag för SIP genomförs delregionalt den 9 oktober och då kommer Jessica Ek och informerar om den nya riktlinjen. Följande gäller kring SIP.

15 september – Sista dag för svar på remiss

16 september – Operativ förvaltning (GITS) + Processledare för handlingsplan psykisk hälsa

17 september – AG SIP (GITS)

18 september – Färdigställt samtliga underlag

22 september – Regional beredningsgrupp (GITS)

5 oktober – beslut i VVG förmiddag och i Ledningsrådet eftermiddag

15 oktober – Styrgrupp psykisk hälsa

6 november – Beslut i SRO

Information ifrån SAMLA:

Ingen information finns att delge.

Information ifrån SKR:s nätverksmöte den 10 juni

Maria Glemfelt deltog via Skype på SKRs nätverksmöte den 10 juni. För information kring mötets innehåll se bifogade minnesanteckningar. Primärvården i Södra Älvsborg lyftes fram som genomförare av ett framgångsrikt arbete. Det finns en önskan om att den 25 sep gällande workshopen för omställningen, Nära vård väva in Dag Noréns studie. Dag Norén rapporterade nämligen från sitt uppdrag från SKR den pågående utvecklingen inom läkarmedverkan i hemsjukvården.

Maria redogjorde även för det möte som hölls den 25 augusti och som handlade om hur vi behåller de goda exemplen. Det preventiva arbetet lyftes också fram, liksom webbkollen och undvikbar slutenvård.

En dag kring framtidens socialtjänst har också hållits och denna webbaserade dag går fortfarande att se.

Med minnesanteckningarna bifogas en inbjudan gällande palliativ vård i hemsjukvården, den 27 november.

Information ifrån SKR:s nätverksmöte den 18 juni

Charlotte Bliesener Falkenström deltog på SKRs nätverksmöte kring SIP den 18 juni. De påtalade vikten av att det finns en checklista. Checklistan anger uppdrag och mandat för SIP-

samordnare. Checklistan återfinns på SKRs hemsida. De påtalade vikten av systematiken i arbetet kring SIP, liksom vikten av en tydlig ledning och styrning. De påtalade också Närvårdssamverkans sammanhang som viktiga arenor för SIP-arbetet. De gjorde reklam för SIP-supporten fråga Viveca, som man både kan maila och ringa för frågor kring SIP. Höstens fokus är att främja erfarenhetsutbytet och det påtalades att det är den fasta vårdkontakten som ansvarar för att SIP-planen är aktuell. Vill man vara med i det nationella nätverket ska man maila till ellinor.holm@skr.se. Vidare ska SIP-arbetet kopplas ihop med arbetet kring Nära vård.

§ 4. Genomgång av läxor/uppdrag

Genomgång gjordes av läxorna.

En liten grupp har granskat ett antal patientärenden och lyfter frågan:

När en patient skrivs ut från sjukhuset till ett korttidsboende, ska den "rondande" vårdcentralen också få epikrisen faxad till sig och att vårdcentralen läggs till som extra part? Efter dialog blev svaret att gruppen får se vidare på detta och redogöra för en rutin. Detta presenteras i december.

Rutinen gällande att skapa en informationsöverföringsrutin mellan dietister och logopeders presenterades. Efter dialog beslutade gruppen att dokumentet delas i två delar, en för logopeders och en för dietisters. Detta är ett riskområde och patienterna riskerar att hamna i kläm. Framförallt behöver logopedernas ansvar tydliggöras. Det är viktigt att påtala att rutinen endast berör informationsöverföring. Charlotte B Falkenström lyfter till AU de frågeställningar som lyfts i dokumentet, för återkoppling tillbaka till gruppen.

Dokumentet gällande att tillskapa en rutin för agerandet i SAMSA när ny information tillkommer efter planeringen gicks igenom och förslag på justeringar tillkom, exempelvis tillägg av inkontinenshjälpmedel. Önskvärt är det också att rubriker tillförs liksom kategoriindelningar. Ta bort antalet dagar som anges (3) och istället skriva som på övriga rader, inom relevant antal dagar. Maria Glemfelt tillser att justera dokumentet liksom snygga till layouten.

Checklistan för asylsökande har avstannat och migrationsverket behöver ytterligare en påminnelse, för att vi ska komma vidare i frågan. Nytt möte behöver bokas.

För mer information kring genomförda, nuvarande och kommande "läxor"/uppdrag se bilaga.

§ 5. Listan på saker att omhänderta

Det enda som återfinns på denna sida är, precis som tidigare, liggande transport. Det arbetas regionalt kring denna fråga.

§ 6. Planering av workshop 2020

En liten grupp bestående av Ingela Thorell, Maria Glemfelt, Jenny Karlsson Nylén, Linda Augustsson, Anna-Lena Hardtmann samt Charlotte B Falkenström har planerat för workshopen den 15 september och satt ihop ett förslag på upplägg. Upplägget presenterades. Lokalen har testats. De som sitter med i panelen kommer att sitta på SÄS, i lokalen som heter Spishörnan. Efter beslut blev det gällande att samtliga i Vårdövergång i Samverkan sitter på SÄS och att vi ses klockan 08.00. Teknisksupport finns på plats. I dagsläget är 106 stycken anmälda och är relativt jämnt fördelade mellan parterna. Många delar också på en länk, vilket innebär att flera är delaktiga. Förberedelse på kommande frågor är svårt,

då de uppstår i realtid. Dagen får ett annat syfte än tidigare och ställer höga krav på teknik och ordning och reda. För mer information kring upplägget se dagens bifogade presentation.

Utskick har gjorts till alla anmälda med information och Skypelänk.

§ 7. Övriga frågor

Det är under punkten övrigt som vi tar hand om de verksamhetsnära frågorna.

Resultat kopplade till lagen om samverkan vid utskrivning ifrån slutna hälso- och sjukvård presenterades. Resultaten sträcker sig tom juli månad 2020. Exempelvis har återinskrivningarna ökat sista månaden. Detta beror troligtvis på att covid-19 kom i omgångar. Länk till resultaten bifogas i samband med minnesanteckningarna. Resultaten för augusti 2020 bör komma inom kort och bifogas då.

Avvikelsegruppens arbete bör komma igång. Det är också viktigt att påminna sig om att avvikelseteamet är ett förbättringsarbete. På regional nivå utarbetas lättillgänglig statistik gällande avvikelserna. En avvikelse i sammanhanget lyftes och åtgärd på avvikelsen lyftes in i läxorna, då Maria Glemfelt, Eva Österlund Hjort, Pernilla Berglund samt Marie Elm ska inkomma med förslag på åtgärd. Avvikelsen involverar en patient som skrivit ut sig själv. Personen är i behov av hemsjukvård och uppgifter saknas för kommun och primärvård. Det har varit resurskrävande för många parter. Detta är ett intressant fall att följa och som kan bidra till ett lärande. Vems är exempelvis avvikelsen?

SÄS ringer till Närhälsans vårdplaneringsteam och frågar om telefonnummer till kommunen. Maria Glemfelt tar med sig frågan. Det handlar om princip om bristande följsamhet till rutiner. Nästa gång det sker tar Maria Glemfelt gärna emot ett mail med uppgifter så att hon kan gå vidare med frågan och reda i problemet.

I Svenljunga har de stött på ett problem. Kommunrehab har flyttat in i nya lokaler, där det inte finns tillgång till fax och det kommer inte heller vara möjligt framöver att nyttja detta. Svenljungas IT-avdelning godkänner inte att rehab använder sig av fax-funktionen i operativsystemet, då det inte räknas som en säker lösning. Svenljunga föreslår därför att vi bör börja med dokumentationen i våra befintliga system och lägga faxen på hyllan. Vårdövergång i Samverkan ser inte detta som möjligt förens Framtidens Vårdinformationsmiljö (FVM) är på plats. Det är en intern fråga som är svår att lösa.

För kännedom- under sommaren kom Rutin för personer som har behov av insatser från Vårdval Rehab efter utskrivning från slutenvården vid Covid-19.

Information gavs om [Riktlinjen gällande medföljande personal till sjukhus](#). Kommentarer på dokumentet skickas till Charlotte B Falkenström, som återkopplar till Lena Arvidsson. Riktlinjen har inte spridits, utan nådde Närvårdskontoret via representanter i kommunalförbundet.

Nytt arbetssätt föreslogs då önskemålet är att sjuksköterskan i hemsjukvården faxar in ett meddelande till ögonmottagningen om receptförnyelse på ögondroppar istället för att ringa. Maria Glemfelt skriver en rutin på detta, då gruppen ställde sig bakom det.

Sjuktransport har uttryckt en frustration över att det saknas information om patienternas adresser på korttiden och på boendena. En tydlig adress ska skrivas, likaså måste portkod, våning och ingång dokumenteras. Detta dokumenteras i ansvarsfliken under omsorgsinsatser som kommunen ansvarar för. Checklistan kan användas till detta, men användandet av denna



är låg. SÄS dokumenterar och noterar att sjuktransport är beställt. Maria Glemfelt skriver en rutin på detta.

Förslag på mötestider 2021 för Vårdövergång i Samverkan presenterades och kommer att läggas in i Outlook-kalendern.

§ 8. Avslut

Ordförande tackade för mötet. Nästa möte är den 8 oktober 2020, kl 08.30-12.00. Vi ses fysiskt för att på detta möte värdera mötena framåt, ska de genomföras digitalt eller fysiskt? Samtliga önskades en trevlig helg. Vi ses och hörs dock först på den digitala panelen den 15 september.