

## Handlingsplan/läxor Södra Älvsborg

Start	Att göra	Vem ansvarar	Planerat klart	Status	Anteckningar/journal
2020-09-11	Titta på en avvikelse gällande patient som skrev ut sig själv.	Pernilla Berglund, Marie Elm (Sammankallande), Maria Glemfelt, Eva Österlund Hjort	2020-10-08		Skapa en rutin.
2020-04-24	Upprätta en rutin för tvåpartsärenden i IT-tjänsten SAMSA.	Ingela Thorell, Eva Österlund Hjort (Sammankallande), Pernilla Berglund och Jenny Karlsson Nylén	2020-10-08		Skapa en rutin.
2019-11-28	Se över förslag på ny process	Emma Noring, Irene Wiman, Cathrine Karlsson, Ingela Thorell, Jenny Karlsson Nylén (sammankallande), Maria Glemfelt. Jan är adjungerad.	Avvakta till hösten		Se över, komplettera, tydliggöra föreslagen ny process. Syftet är en likvärdig bild, ökande av SIP osv. Det är önskvärt att visa processen på workshopen den 2 april. <b>Granska ett antal ärenden för att se om vi har samsyn. Vad har man enats kring? Vad gäller?</b>
2019-11-01	Gemensam kalender i SAMSA	Alla	Ständigt		Samtliga lyfter frågan i alla mötesforum.
2019-11-01	Journalgranska återinskrivningar	Ingela Thorell (Sammankallande), SÄS, Carina Stavåsen, Pernilla Berglund, Malin Anell	2020-10-08		Detta kommer att göras hösten 2020. Ett antal patientärenden ska analyseras. Syftet är att urskilja, gör vi rätt saker, finns systemfel? Arbetar vi utifrån gamla mönster? Detta är också ett sätt att arbeta med avvikelserna.
2019-11-01	Genomföra <u>egengranskning</u> , i enlighet med verksamhetsplan och uppdrag	Cathrine Karlsson, Ingela Thorell (Sammankallande), Marie Elm samt Maria Glemfelt, Eva	2020-12-10		En grupp tittar på frågorna som ska ligga till grund för egengranskningen, som ska göras våren 2020. Redovisning ska ske till <b>Styrgrupp närvård i juni 2020</b> . <b>Det pågår ett regionalt arbete med att se över planeringsmeddelandet, i AU Utveckling. Granskat fall? Ska detta läggas till rutinen?</b>

		Österlund Hjort, Pernilla Perglund			När en patient skrivs ut från sjukhuset till ett korttidsboende, ska den ”rondande” vårdcentralen också få epikrisen faxad till sig och att vårdcentralen läggs till som extra part? <b>Rutin på detta ska skrivas.</b>
2019-09-20	<a href="#">Skapa en informationsöverföringsrutin mellan dietister och logoped</a>	Maria Eriksson (sammankallande), Ingela Thorell samt Marie Elm.	<b>2020-10-08</b>		Skapa en informationsöverföringsrutin mellan dietister och logoped. <b>Vad sa AU och är dokumentet åtskilt, dvs logoped för sig och dietister för sig?</b>
2019-09-20	Kunskapsspridning och workshops 1-2 ggr/år	Charlotte B Falkenström (Sammankallande), Maria Glemfelt, Ingela Thorell, Jenny Karlsson Nylén, Anna-Lena Hardtmann	Förberedande arbete <b>Hösten</b>	<b>Klar?</b>	2 april genomförs dagen på Pulsen. Innehållet ska planeras. En grupp tillsattes för att planera detta. <b>Vilket datum?</b>
2019-09-20	Checklista för asylsökande för att reda i vem som gör vad?	Marie Elm (sammankallande), Ingela Thorell, Maria Glemfelt, Jenny Karlsson Nylén.	<b>Återkommer med rapporteringsdatum</b>		Checklista för asylsökande för att reda i vem som gör vad.
2019-12-12	Tillskapa en rutin för agerandet i SAMSA när ny information tillkommer efter planeringen.	<b>Maria Glemfelt</b> och Eva Österlund Hjort		<b>KLAR, 200911</b>	Har dokument upprättats som tydliggör detta? Beslut behöver ej fattas. <b>Dokumentet ska omarbetas, layouten snyggas till.</b>
2019-11-28	<a href="#">Se över dokumentet kring fast vårdkontakt</a>	Pernilla Berglund, Ingela Thorell, Maria Glemfelt och Emma Noring		<b>KLAR</b>	Dokumentet ska uppdateras/revideras.
<b>2020-01-10</b>	Anordna workshop kring mötesledning	Alla?	Innan sommaren?	<b>KLAR</b>	Önskemål från Styrgruppen den 13 dec. Görs den 2 april

2019-12-12	Hur stort bör underlaget för SIP vara, vid utskrivning ifrån slutna hälso- och sjukvård?	Alla	2020-01-10	<b>KLAR</b>	Politiken önskar ett underlag för hur många SIP vi borde ha i samband med utskrivning. Detta ska presenteras den 21 feb.
<b>2019-12-12</b>	Skapa en rutin för utredning av Calici i samband med utskrivning	Maria Glemfelt, MASarna	2020-02-28	<b>KLAR</b>	
2019-11-28	Se över SIP-rutinen	Alla	2019-12-12	<b>KLAR</b>	Hur går vi vidare med detta? <b>Inväntar regionalt arbete.</b>
2019-11-28	Se över Cathrine Karlsson justeringar av dokumentet Säker hjälpmedelsförskrivning vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård	Cathrine Karlsson och Linda Augustsson	2020-01-10	<b>KLAR</b>	Är dokumentet klart för publicering? Beslutas av Styrgruppen den 31 januari.
2019-11-28	<a href="#">Se över dokumentet kring In- och utskrivning i hemsjukvården för inskrivning i Närsjukvårdsteam, informationsöverföring via IT-tjänst för öppenvårdsprocess</a>	Ingela Thorell (Sammankallande) Maria Glemfelt, Irene Wiman	<b>Beslut i Juni, klar 27 mars</b>	<b>KLAR</b>	<b>Komplettera och revidera dokumentet och tillföra en hänvisning till SIP. Justering har gjorts i sidhuvudet med komplettering av Närsjukvårdsteam.</b>
<b>2019-11-28</b>	<a href="#">Tillskapa ett underlag för chefer kring ny lag</a>	Marie Elm, Ingela Thorell, Linda Augustsson, Maria Glemfelt, Héléne Backman-Carlsson (Sammankallande)	<b>2020-04-24</b>	<b>KLAR</b>	Tillskapa ett utbildningsmaterial som stöd för chefer kring lagen om samverkan vid utskrivning. <b>Hur ser fortsättningen ut?</b>
2019-11-01	<a href="#">Utvärdera jul och nyår 2019 för underlag till påsken 2020</a>	Alla	2020-01-10	<b>KLAR</b>	Samtliga ska till den 9 januari ha utvärderat jul och nyår, för att rekommendera förslag till arbete under påsken till <b>Styrgrupp närvård den 31 jan 2020.</b>
2019-11-01	<a href="#">Lista kring dokument att faxa</a>	<a href="#">Reprirutinen</a> : Linda Augustsson, Malin Anell, Therese Mybeck Övriga dokument: Maria Glemfelt,	<b>2020-03-27 Uppföljning</b>	<b>KLAR</b>	En lista ska sammanställas över de dokument som vi <b>ska faxa. Dokumentet kring riskbedömning ses över här och hanteras. Vad sades på Styrgruppen kring detta? REPRIRUTINEN tillagd</b>

		Carina Stavåsen, Paula Nordling, Sonja Nilsson, Emma Noring			
2019-09-20	<a href="#">Verksamhetsplan</a>	Alla	2019-10-24	<b>KLAR</b>	Samtliga ska se över och kommentera Verksamhetsplanen till nästa möte.
2019-09-20	<a href="#">Uppdrag</a>	Alla	2019-10-24	<b>KLAR</b>	Samtliga ska se över och kommentera gruppens uppdrag till nästa möte.
2019-09-20	<a href="#">Definitionen av en avvikelser i samverkan</a>	Linda Augustsson (sammankallande), Pernilla Berglund, Hélène Backman- Carlsson samt Marie Elm.	2019-11-28	<b>KLAR</b>	En definition har skrivits ner och godkänts av uppdragsgrupp Vårdövergång i Samverkan. <b>Beslut hos Styrgrupp närvård 13 dec.</b> Beslut hos Styrgruppen 31 januari.
2019-09-20	<a href="#">Se över hemsidan</a> , Fast vårdkontakt	Charlotte Bliesener Falkenström (sammankallande), Eva Österlund Hjort, Jenny Karlsson Nylén, Maria Glemfelt, Catherine Karlsson samt Emma Noring.	2019-10-24 2019-11-28	<b>KLAR</b>	Se över gamla dokument, uppdatera hemsidan. <a href="#">Angett en plan för fortsatt arbete.</a>
2019-09-20	Konferens SKL 18 nov, via Skype eller i Göteborg	Charlotte Bliesener Falkenström	2019-10-24	<b>KLAR</b>	Se om det finns möjlighet att närvara via Skype. Önskemål finns om liknande konferenser i Göteborg.
2019-09-20	<a href="#">Förbereda Spridningskonferensen den 23 jan</a>	Charlotte Bliesener Falkenström (sammankallande), Eva Österlund Hjort,	2020-01-10	<b>KLAR</b>	Förbereda Spridningskonferensen den 23 jan. <b>Frågor att ställa?</b>

		Emma Noring, Sonja Nilsson, någon från SÄS, Pernilla Berglund och Malin Anell.			
2019-09-20	<a href="#">Förslag på uppdaterad checklista/mall för ifyllande av vårdbegäran</a>	Ingela Thorell, Marie Elm, Cathrine Karlsson	2020-01-31	<b>KLAR</b>	Presentera förslag på uppdaterad checklista/mall för ifyllande av vårdbegäran. <b>Kompletterat med dokumentering av brytpunktssamtal?</b>
<b>2019-09-20</b>	<a href="#">Gå igenom handlingsplan efter workshop</a>	Alla	2019-12-12	<b>KLAR</b>	Vilka aktiviteter ansvarar uppdragsgrupp Vårdövergång I Samverkan för och har vi omhändertagit alla delar?