

Dokument titel	Övergripande dokument	Antal sidor	Utgåva	Instruktion
Regional instruktion för intern fjärrstyrning av datorer	Riktlinjer för informationssäkerhet	2	Nr 1	
Dokumentansvarig				
Anne-Lii Kivi				
Beslutad av	Giltig från	Dnr		
Valter Lindström	2012-01-15	RS 327-2012		

Instruktion för intern fjärrstyrning av datorer

Denna instruktion syftar till att säkerställa verksamheternas krav på informationssäkerhet.

Inom förvaltningarna i Västra Götalandsregionen (VGR) finns behov att kunna internt fjärrstyra standard arbetsdatorer för att kunna hjälpa medarbetarna med deras arbetsuppgifter.

Instruktionen gäller endast till standardklient och för fjärrstyrning av VGRdatorer.

Instruktionen vänder sig till anställda inom Västra Götalandsregionen med ett eget VGRID, som arbetar inom VGRnet och från en VGRdator.

- För fjärrstyrning krävs krypterad datatrafik mellan berörda datorer.
- Ansökan för att fjärrstyra inom VGRnet och från en VGRdator söks, av den som har behov av att fjärrstyra, via VGR IT Servicedesk och ska vara godkänd av ansvarig chef i samråd med informationssäkerhetsansvarig eller motsvarande. Detta gäller inte för driftsansvarig VGR IT-personal, eftersom det ingår i deras arbetsuppgifter.
- Vid ansökan ska anges vilka datorer ska ha möjlighet att fjärrstyras (avdelning, verksamhet, förvaltning). Beslutsmandatet följer delegationsordningen.
- Fjärrstyrning ska ske via VGR IT:s verktyg.
- Möjligheten att kunna fjärrstyra är personbunden och kan inte överlåtas. Inloggning till den egna datorn ska ske via stark autentisering (tjänste ID+kort plus pinkod)
- Fjärrstyrning ska endast kunna göras om användaren accepterar fjärrstyrning.
- Vid akuta fall får VGR IT logga ut användare och/eller stänga av datorn utan användarens medgivande.
- Användaren som accepterat fjärrstyrning av sin dator ansvarar för att de applikationer som innehåller patientuppgifter och/eller känsliga uppgifter så långt möjligt stängs ner innan fjärrstyrning genomförs.
- Fjärrstyrning av datorer med patientuppgifter ska endast ske i nödfall och om handledning via ex telefon inte är tillräcklig
- Fjärrstyrningen ska loggas och innehålla uppgifter:
 - Tid och datum för start av fjärrstyrningssession.
 - Total tid för sessionen
 - Användarnamn för den som fjärrstyr (VGRID)
 - Datornamn på datorn där fjärrstyrning sker från
 - Användarnamn på den som blir fjärrstyrd (VGRID)
 - Datornamn på datorn som fjärrstyrts
- Vårdgivaren ska genomföra regelbundna och systematiska loggningsrutiner som dokumenteras. Loggarna ska även innehålla vem som tittar på en viss informationsmängd.
- För rutinmässig loggranskning ansvarar ansvarig chef eller av chef utsedd person.
- Loggarna för fjärrstyrning ska lagras i 10 år enligt "Dokumenthanteringsplan för Hälso- och sjukvård samt tandvård inom Västra Götalandsregionen" (2007).
- Berörd verksamhetschef har rätt att begära ut loggar över vem som har fjärrstyrt en viss dator.
- Om en användare misstänker sig ha blivit fjärrstyrd utan medgivande kan denne få tillgång till fjärrstyrningsloggarna som gäller för användarens dator. Ansökan sker till VGR IT Servicedesk. Informationssäkerhetsansvarig eller motsvarande ska informeras om misstanken.