

Manual för Katalog i Väst

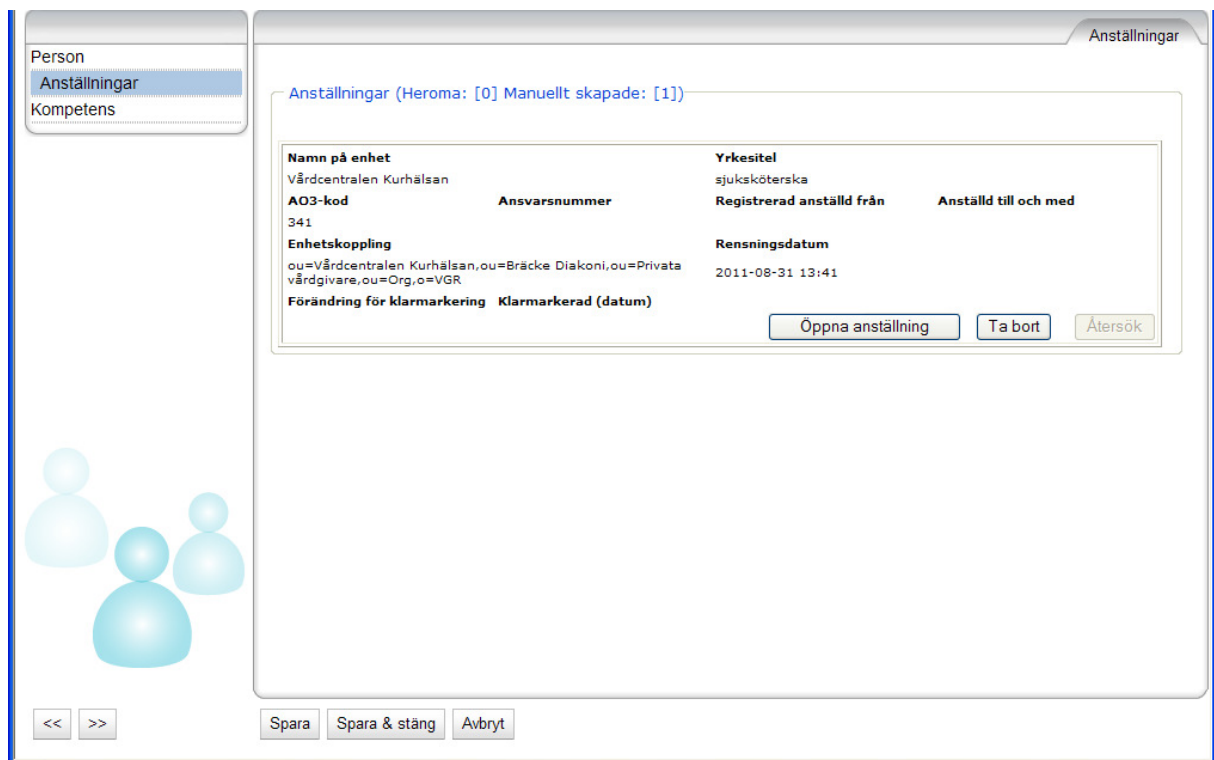
Ta bort en anställning i KIV

För att ta bort en anställning, gör så följande:

Sök upp personen i KIV.

Öppna personen och gå till fliken *Anställningar*.

Den anställning du vill ta bort, klicka på *Ta bort*.



Person
Anställningar
Kompetens

Anställningar (Heroma: [0] Manuellt skapade: [1])

Namn på enhet Vårdcentralen Kurhalsan	Yrkesitel sjuksköterska
AO3-kod 341	Registrerad anställd från 2011-08-31 13:41
Ansvarsnummer ou=Vårdcentralen Kurhalsan,ou=Bräcke Diakoni,ou=Privata vårdgivare,ou=Org,o=VGR	Anställd till och med 2011-08-31 13:41
Enhetskoppling ou=Vårdcentralen Kurhalsan,ou=Bräcke Diakoni,ou=Privata vårdgivare,ou=Org,o=VGR	Rensningsdatum 2011-08-31 13:41
Förändring för klarmarkering Klarmärkt (datum)	

Öppna anställning Ta bort Återsök

<< >> Spara Spara & stäng Avbryt

Anställningen avslutas. På rensningsdatum går det att se när anställning helt tas bort från personen.