

# Manual för Katalog i Väst

## Ta bort en anställning i KIV

För att ta bort en anställning, gör så följande:

Sök upp personen i KIV.

Öppna personen och gå till fliken *Anställningar*.

Den anställning du vill ta bort, klicka på *Ta bort*.

Person  
Anställningar  
Kompetens

Anställningar (Heroma: [0] Manuellt skapade: [1])

<b>Namn på enhet</b> Vårdcentralen Kurhalsan	<b>Yrkesitel</b> sjuksköterska
<b>AO3-kod</b> 341	<b>Registrerad anställd från</b> 2011-08-31 13:41
<b>Ansvarsnummer</b> 341	<b>Anställd till och med</b> 2011-08-31 13:41
<b>Enhetskoppling</b> ou=Vårdcentralen Kurhalsan,ou=Bräcke Diakoni,ou=Privata vårdgivare,ou=Org,o=VGR	<b>Rensningsdatum</b> 2011-08-31 13:41
<b>Förändring för klarmarkering</b> <b>Klarmarkerad (datum)</b>	

Öppna anställning   Ta bort   Återsök

<<   >>

Spara   Spara & stäng   Avbryt

Anställningen avslutas. På rensningsdatum går det att se när anställning helt tas bort från personen.