

# AsynjaVisph

## JOURNALMALLAR REHAB I ASYNJAVISPH

Journalmallarna har fått olika namn och innehåll för att underlätta dokumentation och för att kunna få en snabb överblick av journaltext.

Följande mallar finns i AsynjaVisph rehab och rekommenderas att användas enligt nedan:

### **Nybesök**

Patienten söker för ny åkomma. Kan också användas då patienten tidigare varit i kontakt med oss för samma åkomma och då föregående behandlingsperiod avslutats.

### **Återbesök**

Uppföljning eller fortsatt behandling efter tidigare kontakt för samma åkomma.

### **Utvärderingsbesök**

Används under behandlings-/träningsperiod på mottagning då mer omfattande undersökning/utvärdering sker.

### **Gruppbesök**

Fler än tre patienter bokade under 60 min till samma hälso- och sjukvårdspersonal. Journalmallen används både vid gruppbesök och gruppteambesök.

### **Slutanteckning**

Kan användas både vid avslutande besök och/eller vid notat om avslut av behandlingsperiod.

### **Samordnad planering**

Används för dokumentation av SIP eller annan samordnad planering gällande samverkan vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.

### **Telefon**

Används vid telefonkontakt med medicinsk bedömning med patienten direkt eller med den som juridiskt företräder patienten (förälder, god man).

### **Notat om patient**

Övrigt som inte avser en direkt kontakt med patienten. Brevkontakt, kontakt med annan hälso- och sjukvårdspersonal eller myndighet, m m.

### **Hjälpmiddelsuppföljning**

Används vid besök då enbart uppföljning av förskrivet hjälpmedel görs.

### **Rehabplan upprättande – vårdval**

Används tillsammans med KVÅ-koder UX405, UX415 eller DV093.

### **Rehabplan utvärdering – vårdval**

Används tillsammans med KVÅ-koder UX407, UX408 eller UX418.