

*Vi förändrar arbetsmarknaden*

Avdelningen vårdens digitalisering  
Ann-Sofie Lodin  
DiREKT  
Lillhagsparken 5  
42250 Hisings-Backa

## Beslut om stöd från Europeiska socialfonden

### Beslut

Svenska ESF-rådet bifaller er ansökan (DiREKT) om stöd med 25224645 kronor. Stödet beräknas till 67 procent av de stödberättigande kostnaderna. Stödet uppgår till 100 procent av de totala stödberättigande kostnaderna exklusive ersättning till deltagare och bidrag i annat än pengar.

Beslutet är giltigt från och med: 2018-04-17

### Bakgrund

Ni har ansökt om stöd från Europeiska Socialfonden.

Enligt 2 kap. 12 § förordningen (2014:1383) om förvaltning av EU:s strukturfonder ska strukturfondspartnerskapet avge ett yttrande om prioritering. Strukturfondspartnerskapet har vid prioriteringssammanträde 2018-03-23 inkommit med följande yttrande om prioritering:

Projektet DiREKT har bedömts som godkänt av Svenska ESF-rådet. Projektet överensstämmer med VG 2020, Strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland 2014-2020. DiREKT uppfyller prioriteringsgrunderna väl.

Svenska ESF-rådet har vidare bedömt att följande omständigheter varit avgörande för utgången att projektet bedömts valbart (se bl.a. 2 kap. 8, 9 § och 10 §§ Förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder.

Projektet har bedömts knytas an till flera relevanta utvecklingsområden och initiativ inom digitalisering i Västra Götalandsregionen och bedöms därför ha en tydlig koppling till regionens uttalade mål. Projektet bedöms också beskriva kopplingar till såväl nationella utmaningar som EU-mål. Dessutom anses projektet presentera ett resultatbaserat arbetssätt där projektets aktiviteter, prestation och resultat kan kopplas ihop med dess förväntade effekter. Beskrivna aktiviteter, mål och förväntade resultat bedöms bidra till utlysningens och programmets måluppfyllelse.

*Europeiska socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling*

Av ansökan framgår att projektets förväntade resultat (se 2 kap. 14 § Förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder) är:

#### Resultat

- 250 personer har kompetens att metodleda utbildningar om digitalisering
- 5 000 anställda inom vården i regionen har en ökad digital kompetens
- Könsfördelning bland deltagarna har motsvarat könsfördelningen för målgruppen
- 80% av de som deltagit i kompetensutvecklingsinsatser har markant ökat sin upplevda medvetenhet om digitala möjligheter inom vården
- Samtliga deltagare har en ökad kunskap om digitaliseringens påverkan på jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering
- En utvärderad metod för fortsatt digital kompetensutveckling för vårdpersonal i regionen
- En ökad informell horisontell dialog mellan personal inom sjukhus, primärvård och kommunal vård

#### Kortsiktiga effekter

- Fler kvinnor och män inom vården som har fått en stärkt ställning på arbetsmarknaden
- Förbättrad vård med bättre nyttjande av digitala verktyg
- Ökad medvetenhet bland deltagarna om möjligheterna med digitalisering inom vården
- Deltagande kvinnor och män har förbättrade förutsättningar att ta till sig ny digital kunskap
- En ökad hänsyn till kön, icke-diskriminering och tillgänglighet vid utformande och användning av digitala verktyg
- Ökat samarbete och förståelse mellan sjukhus, primärvård och kommuner i regionen inom vården kring respektive organisations verksamhet och digitala verktyg
- Minskade skillnader i digital kompetensnivå mellan kvinnor och män inom målgruppen

#### Långsiktiga effekter

- Nöjdare patienter
- Höjd vårdkvalitet och patientsäkerhet
- Bättre arbetsmiljö
- Effektiv resursanvändning
- Lika möjligheter för alla
- Stärkt förmåga bland medarbetare inom vården att anpassa sig till nya digitala verktyg
- Förutsättningar att bidra till innovativa lösningar

Av 2 kap. 14 § Förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder framgår att om beslut om stöd är förenat med villkor ska dessa framgå av beslutet. Utöver vad som följer av det regelverk som redogjorts för nedan ska även följande särskilda villkor tillämpas på projektet.

För att projektet ska kunna övergå från analys- och planeringsfas till genomförandefas ska följande punkter vara uppfyllda:

- Utarbetade mål, indikatorer, förväntade resultat och effekter och vad konsekvenserna blir om dessa inte uppnås.
- Konkret beskrivning av hur projektet skall arbeta strategiskt med att påverka aktörer och ordinarie verksamhet. En kommunikationsplan ska vara framtagen.
- Fördjupad problemformulering, kartläggning och analys av verksamhetens förutsättningar, möjligheter och behov.
- I ovanstående ska jämställdhets-, icke-diskriminerings- och tillgänglighetsperspektiv inkluderas.
- En beskrivning av projektets personella resurser och styrning
- Uppdaterad tid- och aktivitetsplan där aktiviteterna tydligt kopplas till projektets förväntade resultat och effekter

Utgifterna i projektet ska redovisas, se 2 kap. 15 § Förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder, enligt förenklade kostnadsalternativ.

Projektets budget samt finansieringsplan (se 2 kap. 14 § Förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder) framgår av ansökan med budget, se bilaga 1.

Av utlysningen framgår att projektet ska genomgå följande projektfaser:

- Analys- och planeringsfas: 2018-06-01 - 2018-08-31  
För att projektet ska kunna övergå från analys- och planeringsfas till genomförandefas ska punkterna ovan (under villkor för beslut) vara uppfyllda.
- Genomförandefas: 2018-09-01 - 2020-03-31  
Under genomförandefasen utförs projektets huvudsakliga verksamhet, i syfte att uppnå de resultat och effekter projekten eftersträvar. Ett strategiskt implementeringsarbete ska bedrivas som en integrerad del av projektverksamheten.
- Avslutsfas: 2020-04-01 - 2020-05-31  
Under projektens avslutsfas ska projektet avslutas på ett strukturerat sätt. Följande insatser kan genomföras i avslutsfasen.
  - Uppföljning av resultat och effekter.
  - Uppföljningar på individnivå av de deltagare som lämnat projektet.
  - Färdigställande av slutrapport.
  - Färdigställande av utvärderarens rapport.
  - Ekonomisk slutredovisning av projektet.

Strukturfondspartnerskapet har i yttrande prioriterat er ansökan. Eftersom Strukturfondspartnerskapets prioritering är bindande för Svenska ESF-rådets fortsatta handläggning kommer er ansökan om stöd att bifallas.

### Skäl för beslut

Av 2 kap. 8 § förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder framgår att den förvaltande myndigheten ska kontrollera att ansökan avser stöd som är förenligt med det berörda strukturfondsprogrammet och med tillämpliga unionsrättsliga och nationella bestämmelser.

Enligt Svenska ESF-rådets bedömning är er ansökan förenlig med nämnda krav för stöd. Denna bedömning innefattar dock inte en sådan prövning som avses i 2 kap. 16 § förordning (2014:1383) om förvaltning av EU:s strukturfonder.

Av 2 kap. 45 § förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder framgår att beslutet inte kan överklagas.

### **Förutsättningar för beslutet**

Projektperiod 2018-06-01 - 2020-05-31

En förutsättningsättning för stöd är att stödsökande och stödmottagare följer tillämplig EU-rätt, svenska lagar och förordningar, se 2 kap. 8 § Förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder. Nedan anges exempel på några av de regelverk som är tillämpliga (på Svenska ESF-rådets webbplats [www.esf.se](http://www.esf.se) finns även länkar till bestämmelserna)

- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 1303/2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden, om fastställande av allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden och Europeiska havs- och fiskerifonden samt om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1083/2006
- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 1304/2013 om Europeiska socialfonden och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1081/2006
- Lag (2007:459) om strukturfondspartnerskap
- Förordning (2014:1383) om förvaltning av EU:s strukturfonder
- Förordning (2015:61) om statligt stöd inom det nationella socialfondsprogrammet
- Svenska ESF-rådets föreskrifter och allmänna råd (TVFS 2016:1) om stöd från Europeiska socialfonden inom ramen för det nationella socialfondsprogrammet och inom målet Investering för tillväxt och sysselsättning 2014-20

### **Stödberättigande utgifter**

Stöd får betalas ut endast om utgifterna är stödberättigande enligt 2 kap. 18-39 §§ förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder. För projektutgifter i form av faktiska kostnader gäller 2 kap. 18-36 §§ och för projektutgifter i form av förenklade kostnadsalternativ gäller 2 kap. 18-22 §§. De utgifter som kan vara stödberättigande framgår av den för projektet godkända budgeten, se bilaga 1.

Prövning av om kostnader inom ramen för den godkända budgeten är stödberättigande prövas i särskild ordning i samband med att en ansökan om utbetalning av stöd inkommer till Svenska ESF-rådet. Stödmottagare ska, utan att gällande bokföringsbestämmelser åsidosätts, ha en separat projektredovisning eller på annat lämpligt och redovisningssäkert sätt säkerställa att projektets transaktioner kan utläsas i

redovisningen, se 7, 11,12 och 14 §§ Svenska ESF-rådets föreskrifter och allmänna råd om stöd från Europeiska socialfonden inom ramen för det nationella socialfondsprogrammet och inom målet Investering för tillväxt och sysselsättning, TVFS 2016:1

### **Ansökan om utbetalning av stöd**

En ansökan om utbetalning av stöd ska lämnas elektroniskt på Svenska ESF-rådets ansökningsformulär och vara signerad enligt samma regler som en ansökan om stöd.

Enligt 10 § TVFS 2016:1 ska en ansökan om utbetalning av stöd ska omfatta en period om minst en kalendermånads stödberättigande utgifter och får omfatta högst tre kalendermånaders stödberättigande utgifter.

Svenska ESF-rådet får där det kan anses lämpligt och förenklande för samtliga medge undantag från andra och tredje stycket i 10 § TVFS 2016:1.

Om inte annat anges i beslutet om stöd ska ansökan om utbetalning ha kommit till Svenska ESF-rådet enligt följande

1. första ansökan om utbetalning av stöd senast tre kalendermånader efter det datum som angivits som projektperiodens första dag i beslutet om stöd,
2. därefter fortlöpande senast före utgången av var tredje kalendermånad,
3. sista ansökan om utbetalning av stöd senast tre kalendermånader efter det datum som angivits som sista dag för projektperioden i beslutet om stöd.

### **Underlag till ansökan om utbetalning av stöd**

En ansökan om utbetalning av stöd ska innehålla;

1. läges- eller slutrapport enligt 21–23 §§,
2. underlag för att verifiera att de utgifter som en enskild ansökan om utbetalning avser är stödberättigande,
3. tidredovisning för personal som arbetar i projektet, och
4. tidredovisningsintyg för deltagare i projektet.

Därutöver ska en stödsökande alltid vara beredd att på begäran av Svenska ESF-rådet komplettera en ansökan om utbetalning av stöd med följande underlag,

5. verifiering av att medfinansiering i form av kontanta medel har utbetalats till stödsökanden eller i förekommande fall stödmottagaren, verifiering av att medfinansiering i form av bidrag i annat än pengar har tillhandahållits och för det fall förvärvsarbete förekommit tidredovisning för sådant arbete,
6. kopior av upphandlings- eller inköpsunderlag,

7. verifiering av deltagarersättning, endast så stor del av deltagarersättningen som svarar mot en deltagares nedlagda tid i projektet får redovisas som medfinansiering, och
8. verifiering av inkomster i projektet.

Medfinansiering i form av deltagarersättning ska redovisas på Svenska ESF-rådets formulär för tidredovisning alternativt i annat tidredovisningssystem som godkänts av Svenska ESF-rådet.

Utöver vad som anges ovan får Svenska ESF-rådet begära in ytterligare uppgifter för att pröva om utgifterna är stödberättigande, se 11 § ESF-rådets föreskrifter och allmänna råd, TVFS 2016:1.

### **Rapportering och avslutande av projekt m.m.**

Stödsökanden ska rapportera till Svenska ESF-rådet om de resultat och den verksamhet som utförs med stöd från Europeiska sociala fonden.

Läges- och slutrapporter ska lämnas till Svenska ESF-rådet på av Svenska ESF-rådet bestämda formulär.

Stödmottagaren ska senast vid varje ansökan om utbetalning lämna in en lägesrapport till Svenska ESF-rådet. Rapporten ska kortfattat beskriva hur insatsen genomförts under den aktuella perioden med tydlig koppling till insatsens resultat, insatsens genomförandeplan och fastställd budget.

Avvikelse ska kommenteras särskilt och åtgärder för att komma tillrätta med avvikelsen ska beskrivas.

Stödsökanden och stödmottagare ska senast i samband med ingivande av den sista ansökan om utbetalning bifoga en slutrapport.

Av slutrapporten ska projektets resultat framgå liksom de åtgärder som vidtagits med anledning av avvikelser mellan förväntat och faktiskt resultat. Slutrapporten ska även innehålla en sammanfattande uppföljning av hela insatsen och redogöra för den utvärdering av insatsen som genomförts i förekommande fall åtgärder som vidtagits med anledning av utvärderingen, se 21, 22 och 23 §§ i ESF-rådets föreskrifter och allmänna råd, TVFS 2016:1.

### **Utvärdering**

Projektet ska som huvudregel utvärderas, 16 § ESF-rådets föreskrifter och allmänna råd, TVFS 2016:1.

Projektutvärdering ska som huvudregel avropas från Svenska ESF-rådets ramavtal. Den stödsökande som redan har ett avtal med likvärdig utvärderingsleverantör kan efter särskild överenskommelse med Svenska ESF-rådet använda sig av den leverantören.

Ovanstående krav på projektutvärdering gäller emellertid inte programområde 3.

### **SCB-rapportering**

Stödsökanden är skyldig att rapportera deltagare till Statistiska Centralbyrån (SCB) i enlighet med angiven mall för deltagarrapportering och övriga villkor som fastställts av Svenska ESF-rådet.

SCB kommer att inhämta uppgifter från Arbetsförmedlingen samt Försäkringskassan för att mäta de aktivitets- och resultatindikatorer som anges i bilaga 1 och 2 till Förordning (EU) nr 1304/2013. Projektägaren är skyldig att informera sina deltagare om denna hantering i enlighet med instruktioner från ESF-rådet. Uppgifter om projekten och uppfyllandet av aktivitets- och resultatindikatorer kan komma att offentliggöras i samband med rapportering av Svenska ESF-rådet, i form av t.ex. skriftliga rapporter och på Svenska ESF-rådets hemsida. Enskilda individer kommer dock inte att kunna identifieras i samband med detta.

### **Personuppgiftslagen**

Information om Svenska ESF-rådets hantering av personuppgifter enligt personuppgiftslagen (PUL) framgår av bilaga till beslutet.

### **Informationsansvar**

Projektägaren och eventuella samverkansparter ska informera om att insatsen finansieras av Europeiska socialfonden och visa Europeiska Unionens emblem. Projektägaren och eventuella samverkansparter ska vidare se till att de som deltar i en insats för unga i förekommande fall känner till att insatsen finansieras genom sysselsättningsinitiativet för unga, se 17 § TVFS 2016:1.

### **Handlingars tillgänglighet och kontroll m.m.**

Svenska ESF-rådet, har rätt att hos stödsökanden, stödmottagare, samverkansparter och medfinansiärer eller i projektets lokaler följa upp arbetet och ta del av handlingar och uppgifter som kan ge upplysningar om insatsen, genomförandet därav inbegripet erforderlig räkenskapsinformation och resultatuppfyllelse.

Stödsökanden, stödmottagare, samverkanspart och medfinansiärer ska hålla ovan nämnda handlingar tillgängliga för Svenska ESF-rådet eller för den som annars företräder Svenska ESF-rådet.

Handlingar och uppgifter, inklusive räkenskapsinformation, ska hållas tillgängliga i original eller i form av bestyrkta kopior eller på allmänt godkända databärare till och med det årsskifte som infaller fyra (4) kalenderår efter att stödsökanden eller stödmottagaren mottagit besked som slututbetalning, om inte annat anges i beslutet om stöd. På begäran ska även utdrag ur eller kopior av handlingar och uppgifter tillhandahållas. Ovan angivna tidsperiod avbryts vid rättsliga förfaranden eller efter begäran av EU-kommissionen.

Nationella revisions- och kontrollorgan, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten ska ha samma rätt som Svenska ESF-rådet enligt ovan, se 18 § TVFS 2016:1.



### **Ändring av villkor**

Svenska ESF-rådet kommer regelbundet att göra en översyn av projektet och i förekommande fall ändra villkor och förutsättningar för beslutet om stöd avseende insatser som pågår längre än ett år. Översynen avser en bedömning av projektets operativa, ekonomiska och administrativa förmåga, redovisad resultatuppfyllelse jämförd med förväntad resultatuppfyllelse och andra omständigheter av sådant slag som ingår vid en första prövning av en ansökan om stöd som kan läggas till grund för ett beslut om nya eller förändrade villkor för insatsen, se 20 §, ESF-rådets föreskrifter och allmänna råd, TVFS 2016:1.

### **Offentlig upphandling och andra köp samt kostnadseffektivitet**

Offentlig projektägare: Stödmottagaren ska följa lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Projektet ska bedrivas kostnadseffektivt. Prövning om en kostnad är stödberättigande görs i samband med Svenska ESF-rådets granskning av ansökan om utbetalning. Stödsökanden ansvarar för att kostnad som tas upp i ansökan om utbetalning är stödberättigande, se 2 kap. 20 § Förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder.

Övriga projektägare som ej omfattas av LOU: Stödsökanden ska, vid genomförande av köp, hyra och leasing, tillämpa ett inköpsförfarande som baseras på principerna i lagen om offentlig upphandling, d.v.s. icke-diskriminering, likabehandling, öppenhet, proportionalitet och ömsesidighet. Projektet ska bedrivas kostnadseffektivt. Prövning om en kostnad är stödberättigande görs i samband med Svenska ESF-rådets granskning av ansökan om utbetalning. Stödmottagaren ansvarar för att kostnad som tas upp i ansökan om utbetalning är stödberättigande, se 2 kap. 20 Förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder och 7 § TVFS 2016:1.

### **Förändringar i projekt**

Stödsökanden och stödmottagare ska skyndsamt och skriftligen informera Svenska ESF-rådet om förutsättningar för beslutet om stöd (projektet) ändras.

Vid väsentliga förändringar ska stödsökanden och stödmottagaren inhämta Svenska ESF-rådets beslut innan en förändring får genomföras.

1. vid ändring av projektets inriktning,
2. vid väsentliga ändringar i projektets genomförandeplan
3. vid ändringar avseende finansiering inklusive medfinansiering,
4. vid väsentliga ändringar i projektorganisationen, om stödsökandens verksamhet helt eller delvis överläts, eller på annat sätt övergår till annan juridisk eller fysisk person.
5. vid inte oförsumbara förändringar av insatsens mätbara mål och indikatorer samt avseende det förväntade resultatet och de förväntade effekter som ska uppnås genom insatsen.

### **Hävning och återbetalningsskyldighet**

Beslutet om stöd kan upphävas helt eller delvis om det fattats på grund av oriktig,



vilsedande eller ofullständig uppgift från stödsökanden eller om stödsökanden brutit mot de villkor som gäller för stödet eller om förutsättningarna i övrigt ändras för stödet. Om ett stödbeslut upphävs sedan stöd har betalats ut till följd av beslutet, eller om en stödmottagare i övrigt har tagit emot stöd för utgifter som inte är stödberättigande, är stödmottagaren återbetalningsskyldig för beloppet, se 2 kap. 40 och 41 §§ Förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder.

### **Statsstöd**

Enligt 2 § i förordningen (2015:61) om statligt stöd får stöd lämnas i enlighet med de förutsättningar som anges i kapitel I och artikel 31 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014, genom vilka vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artikel 107 och 108 i fördraget (den allmänna gruppundantagsförordningen).

Vidare får stöd även lämnas som ett stöd av mindre betydelse i enlighet med de förutsättningar som anges i kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (förordningen om stöd av mindre betydelse).

### **Statsstöd**

Projektets tänkta deltagare ska enligt ansökan (inkl. kompletteringar till denna) bestå av 95 % anställda från landsting och kommun. Då dessa arbetsgivare är offentliga är inte aktuella statsstödsregler tillämpningsbara för dem. För de medverkande privata arbetsgivare gäller dock ovanstående statsstödsregler och projektet är ansvariga för att sammanställa vad projektets insatser motsvarar i statsstöd för respektive mottagare/deltagande privat aktör. Projektet ska också sammanställa en lista på de medverkande privata organisationernas mottagande av statsstöd under det innevarande beskattningsåret och de två föregående beskattningsåren för att säkerställa att det totala mottagna statsstödet under denna period inte överstiger 200 000 euro för respektive mottagare/deltagande privat aktör.

## **Svenska ESF-rådet**

**Beslutande**

**Föredragande**

**Åza Rydén**

**Fedja Zunic**

### **Bilagor**

1. Ansökan med budget

## 2. Information om personuppgiftslagen