

DELEGERINGSORDNING - Västra Götalandsregionen		2018-01-16	Status	Fastställd av revisorskollegiet 2018-01-31 § 13		
Revisorskollegiet		Gäller från och med 2018-03-31 - 2019-02-28		Diarienummer REV 2017-00180		
Vid delegats förfall återgår beslutanderätten till kollegiet som har möjlighet att utse ny delegat						
Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.del	Villkor/avgränsning	Anm.	Styrande dokument
Ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	Kollegiet	Ordförande	nej			Kommunallagen 6 kap, 37 §
Uppdrag till kollegiets ledamöter om deltagande i kurser och konferenser, studiebesök	Kollegiet	Ordförande	nej			
Uppdrag till kollegiets ordförande om deltagande i kurser och konferenser, studiebesök	Kollegiet	Vice ordförande	nej			
Utse attestanter och utanordnare	Ekonomi	Revisionsdirektör	ja			Riktlinje för attest och utanordning
Attesträtt avseende revisionens tjänstemannaorganisation	Ekonomi	Revisionsdirektör	ja			
Träffa avtal om köp utifrån upphandlade ramavtal inom verksamhetsområdet	Ekonomi	Revisionsdirektör	nej			
Beslut att inte lämna ut allmän handling	Administration	Revisionsdirektör	nej			OSL 6 Kap
Avvisande av överklagande som kommit in för sent	Administration	Revisionsdirektör	nej			
Utse personuppgiftsombud	Administration	Dataskyddsombud	nej		Anmäls till Datainspektionen	GDPR artikel 37 fr. 25 maj 2018
Fastställa arkivorganisation	Administration	Revisionsdirektör	nej		Utse arkivansvarig och arkivredogörare	Arkivreglemente VGR § 6 Riktlinje arkivreglemente AN 185/15 72
Besluta och fastställa klassificeringsstruktur	Administration	Revisionsdirektör	nej		Beslutet skickas till RA för kännedom	
Tillämpningsbeslut om myndighetsspecifik gallring	Administration	Revisionsdirektör	nej		RA (Regionarkivet) beslutar	
Tillämpningsbeslut av arkivnämndens genrelle gallringsbeslut	Administration	Revisionsdirektör	nej		RA (Regionarkivet) beslutar	Arkivreglemente VGR § 7
Fastställa arkivbeskrivning	Administration	Revisionsdirektör	nej		Beslutet skickas till RA för kännedom	Arkivreglemente VGR § 7
Fastställa dokumenthanteringsplan	Administration	Revisionsdirektör	nej			Arkivreglemente VGR § 7
Anställa personal vid revisionsenheten	HR/personal	Revisionsdirektör	nej			
Säga upp personal vid revisionsenheten	HR/personal	Revisionsdirektör	nej			
Utföra arbetsgivarens delogeringsenligt kollektivavtal om allmänna anställningsvillkor med tillhörande specialbestämmelser för revisionsenhetens personal	HR/personal	Koncernkontorets HR-chef	ja			

Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.del Villkor/avgränsning		Anm.	Styrande dokument
Utöva arbetsgivarens befogenheter enligt kollektivavtal om allmänna anställningsvillkor med tillhörande specialbestämmelser avseende revisionsdirektören	HR/personal	Ordförande	nej			
Teckna lokala kollektivavtal inom ramen för AB med undantag för AB § 35 mom2	HR/personal	Koncernkontorets HR-chef	ja			
Teckna lokala kollektivavtal inom ramen för LAFF	HR/personal	Koncernkontorets HR-chef	ja			
Teckna lokal kollektivavtal om lön, förmåner och ersättningar i övrigt	HR/personal	Koncernkontorets HR-chef	ja			
Fastställa organisation för arbetsmiljöarbetet	HR/personal	Revisionsdirektör	nej			Arbetsmiljölagen (1977:1160)
Utse säkerhetsansvarig/säkerhetsfunktion	Verksamhet	Revisionsdirektör	nej			Riktlinjer för informationssäkerhet fastställd av regionstyrelsen 2009-06-23