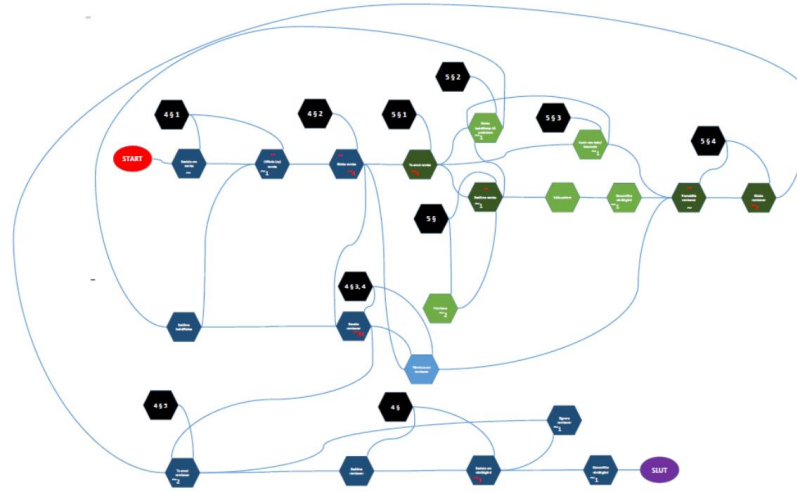




# Brister i remisser

Vad ser vi i Lex Marior och klagomål till IVO?  
Resultat och rekommendationer avseende innehållet i de regionala riktlinjerna  
för remisshantering (161123)

*Thomas Brezicka  
Regionläkare Patientsäkerhet  
Koncernkontoret*

# Bakgrund och syfte

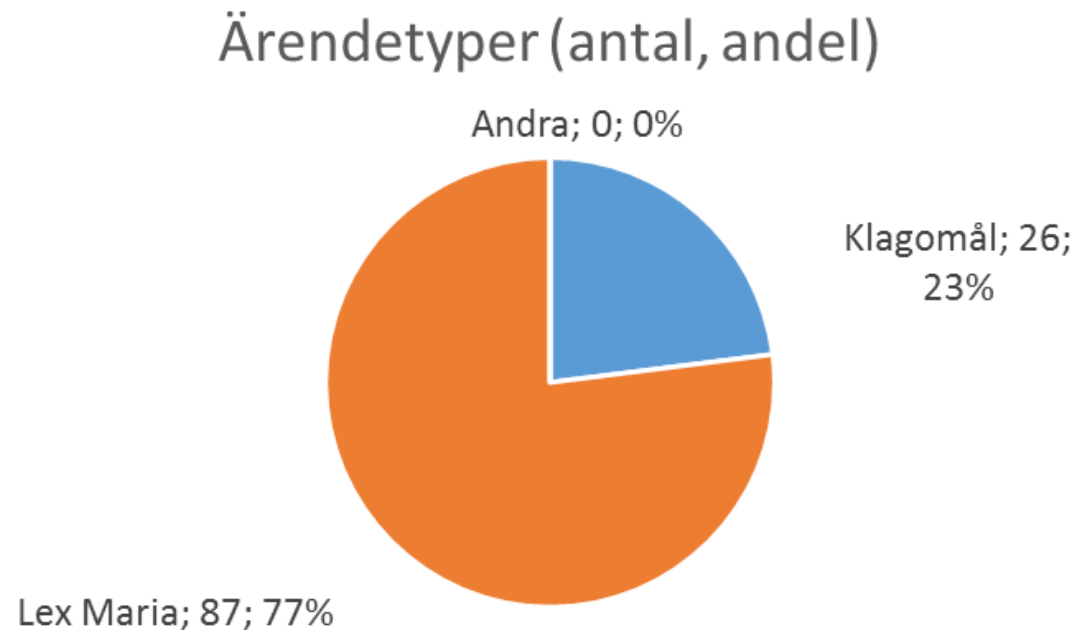
- [SOSFS 2004:11 om remisshantering](#)
- Revision av de regionala riktlinjerna för remisser
- I VGRs databas över utredningar i Lex Maria-ärenden och klagomål till IVO som rör VGR finns resultat som rör brister i remisshanteringen
- Syfte med denna presentation
  - Sammanställa innehållet i databasen för att få en bild av de problem som finns dokumenterade
  - Försöka visualisera systemet med remisshantering utifrån ett problemperspektiv med hjälp av FRAM
  - Peka på de största problemområdena som bör beaktas vid ett revisionsarbete

# Remiss

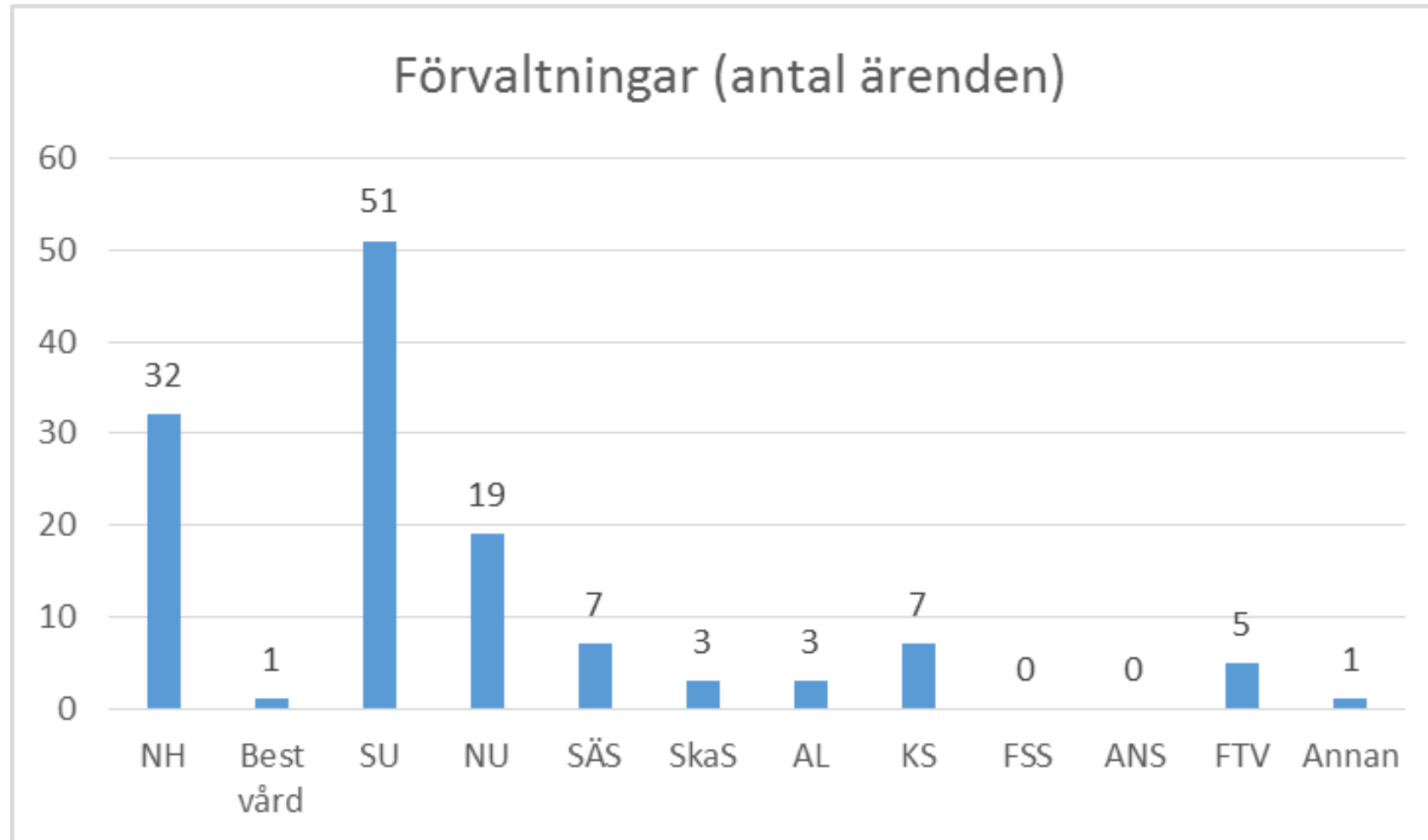
- Begäran om vårdåtgärd
  - Bedömning
  - Undersökning (inkl lab)
  - Behandling
- Begäran om övertag för fortsatt vård
- Ska formuleras i en särskild handling
  - Utgör en del av vårddokumentationen
  - Utgör inte del av annan vårddokumentation (t ex mottagningsanteckning, epikris)

# Databasen per 160830

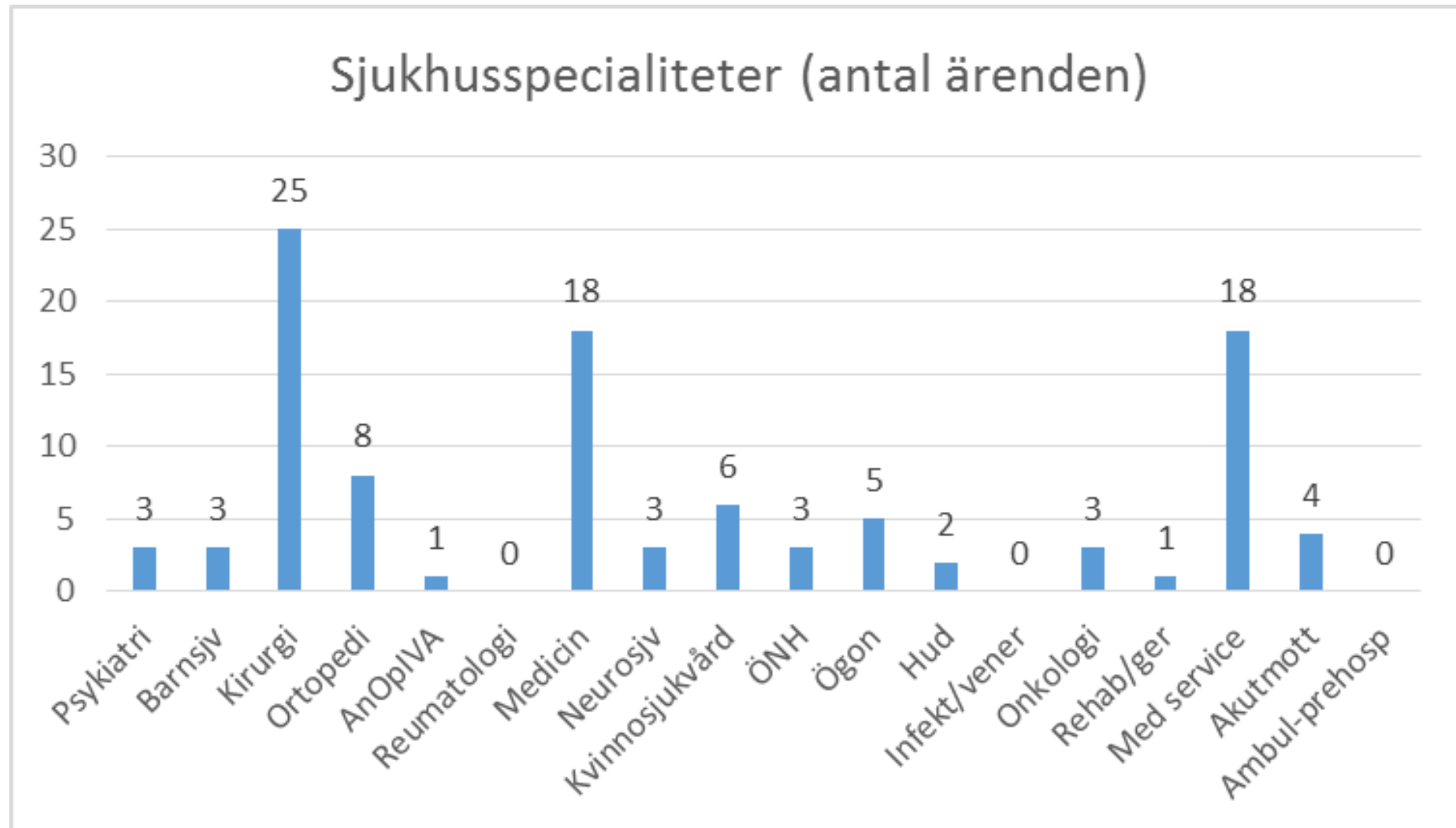
- Innehöll 5845 poster: 73 % klagomål, 25 % Lex Maria
- 113 utredda ärenden som rör remisshantering



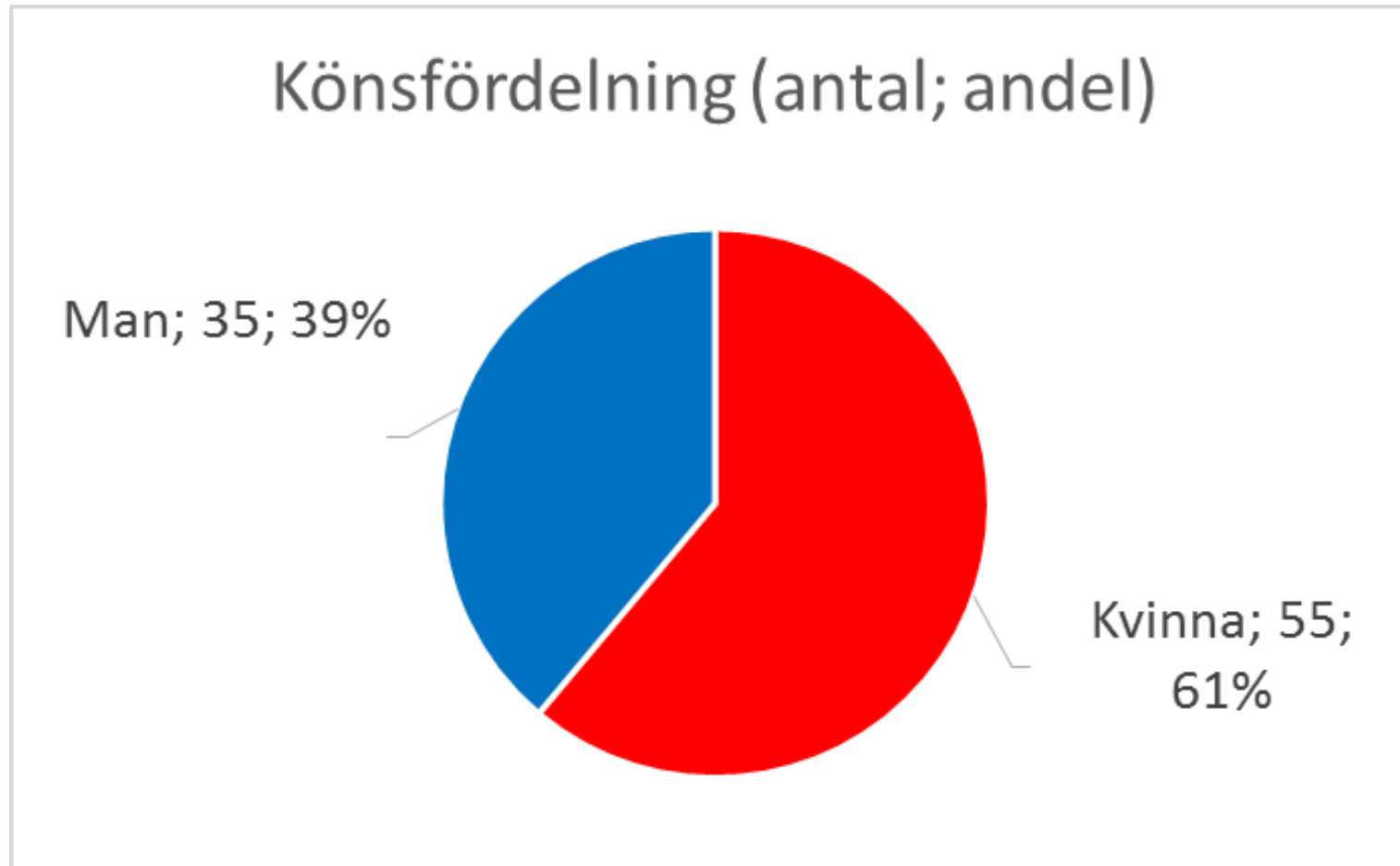
# 113 remissärenden



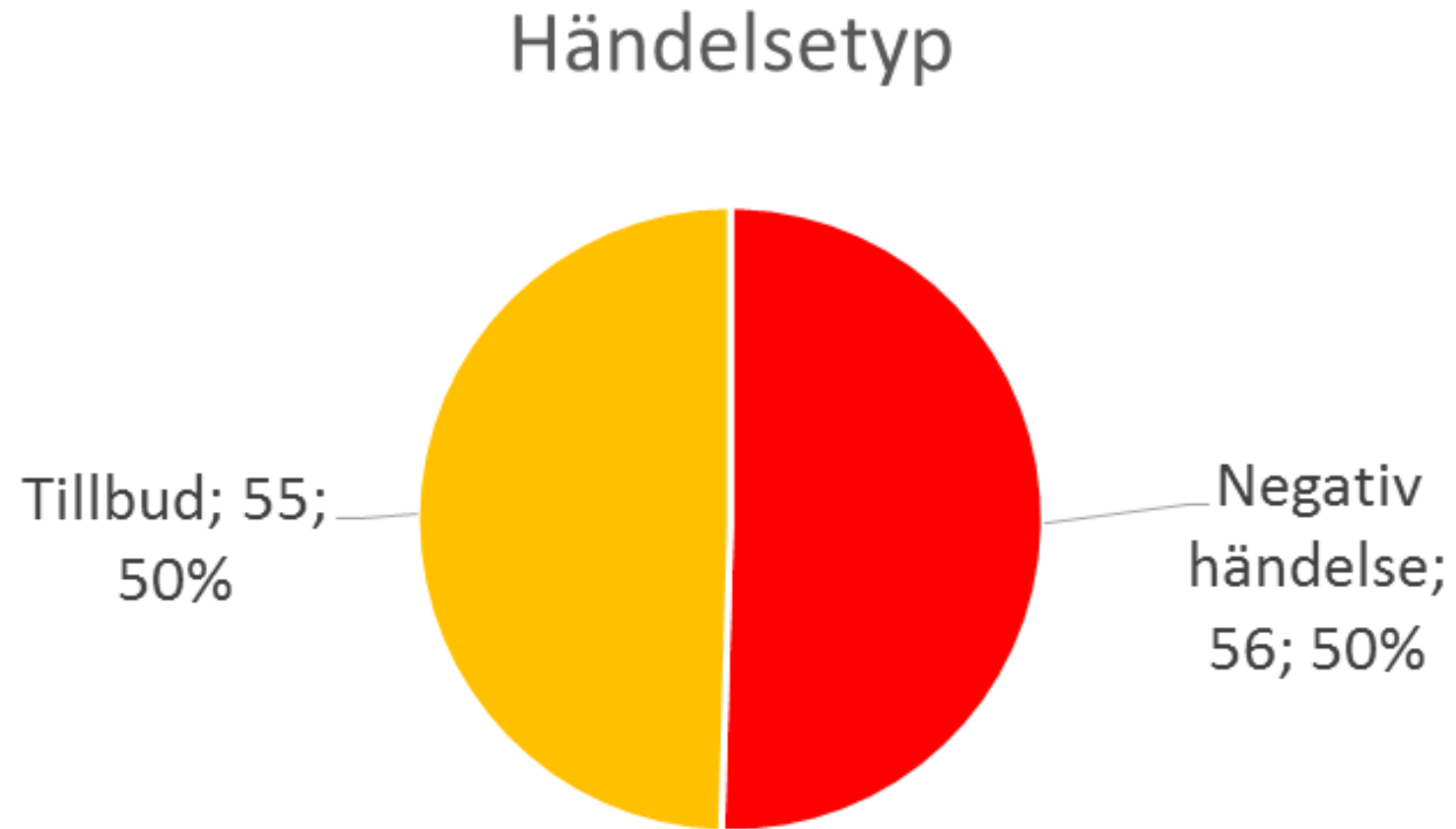
# 113 remissärenden



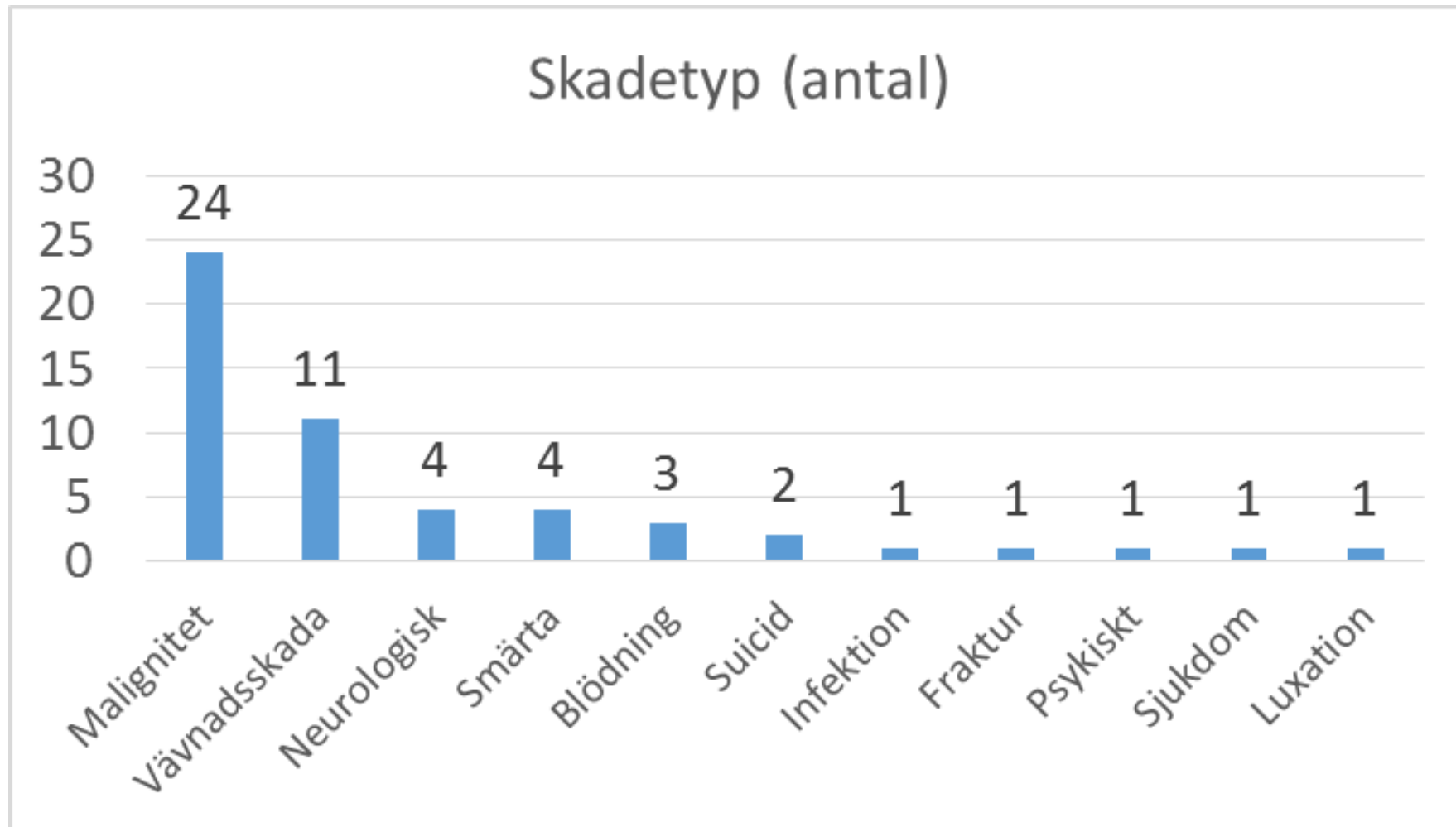
# 113 remissärenden



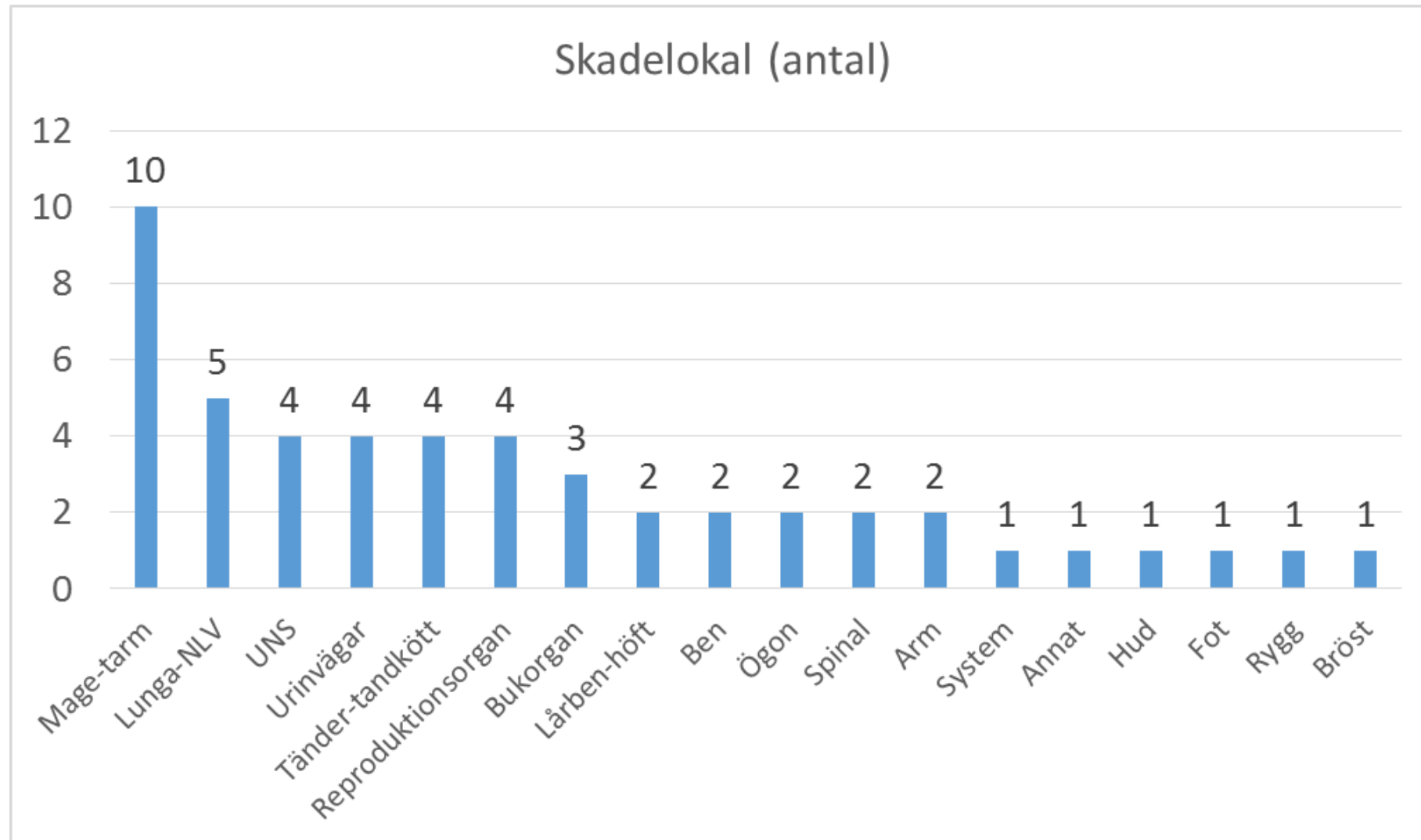
# 113 remissärenden



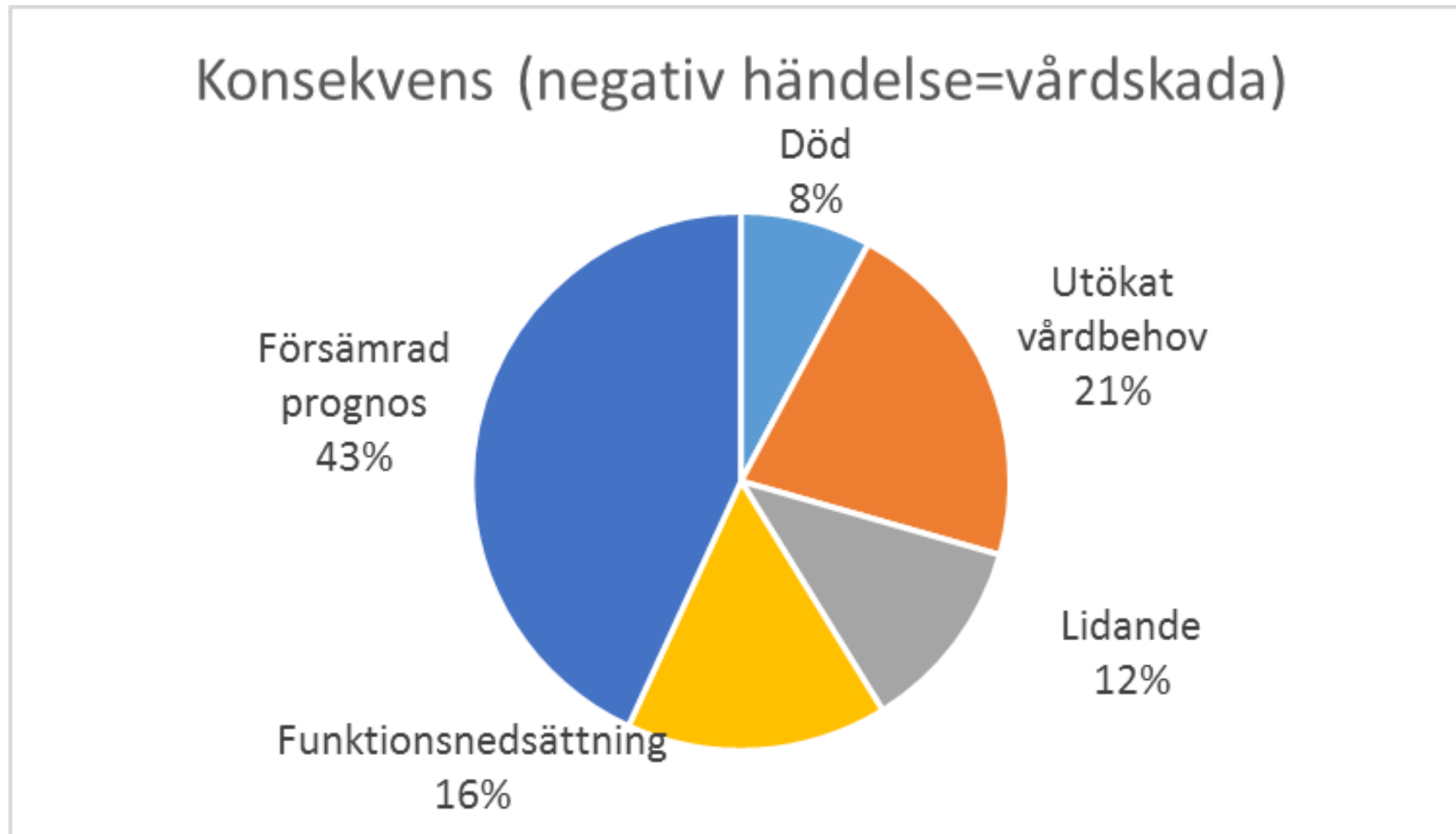
# 113 remissärenden



# 113 remissärenden



# 113 remissärenden



# Funktioner – huvudfunktioner hos avsändare

## **Sända remiss**

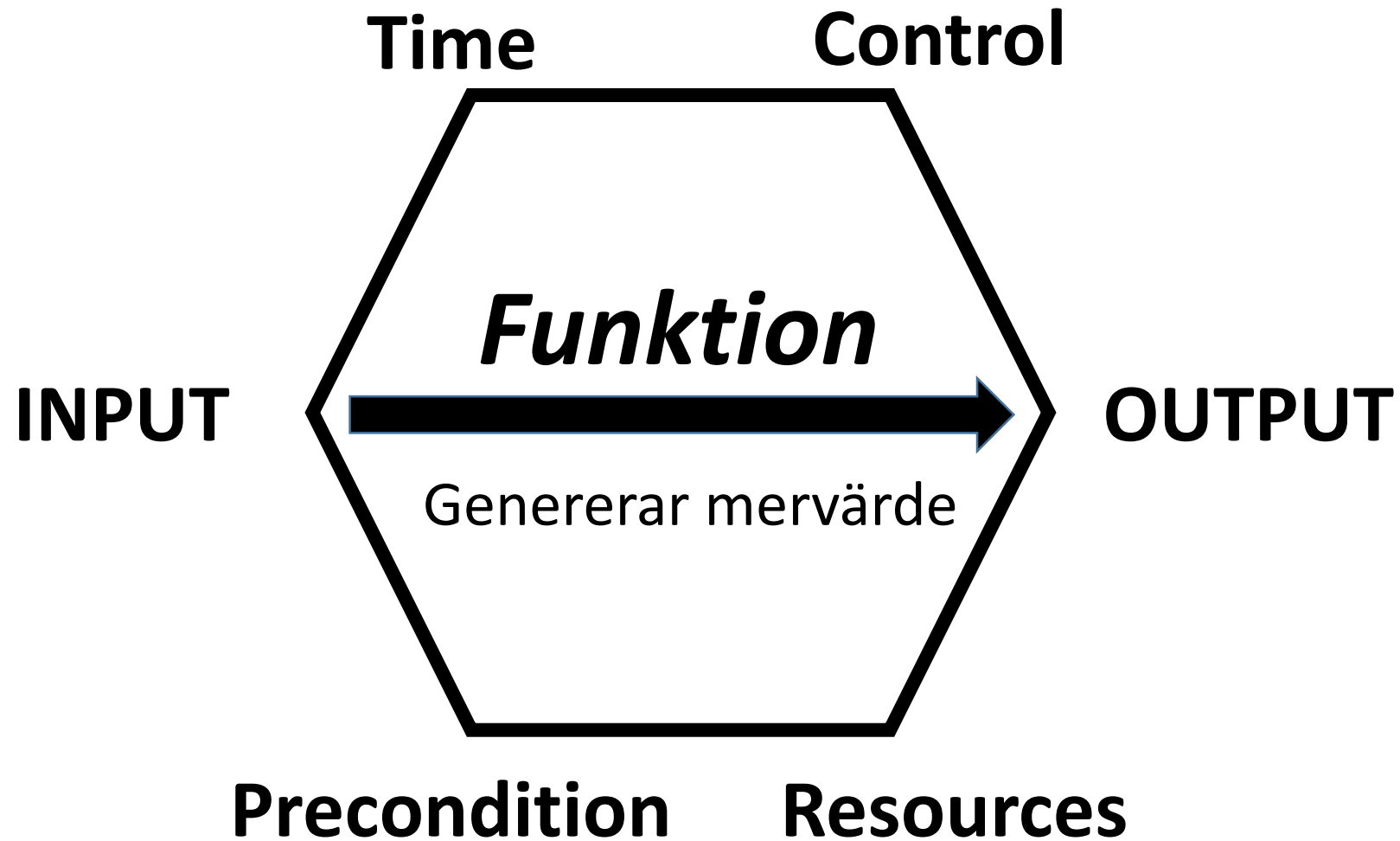
- Besluta om remiss
- Utfärda (ny) remiss
- Skicka remiss
- Bevaka remissvar
- Bedöma bekräftelse
- Påminna om remissvar

## **Ta emot remissvar**

- Ta emot remissvar
- Bedöma remissvar
- Besluta om vårdåtgärd
- Signera remissvar
- (Genomföra vårdåtgärd)

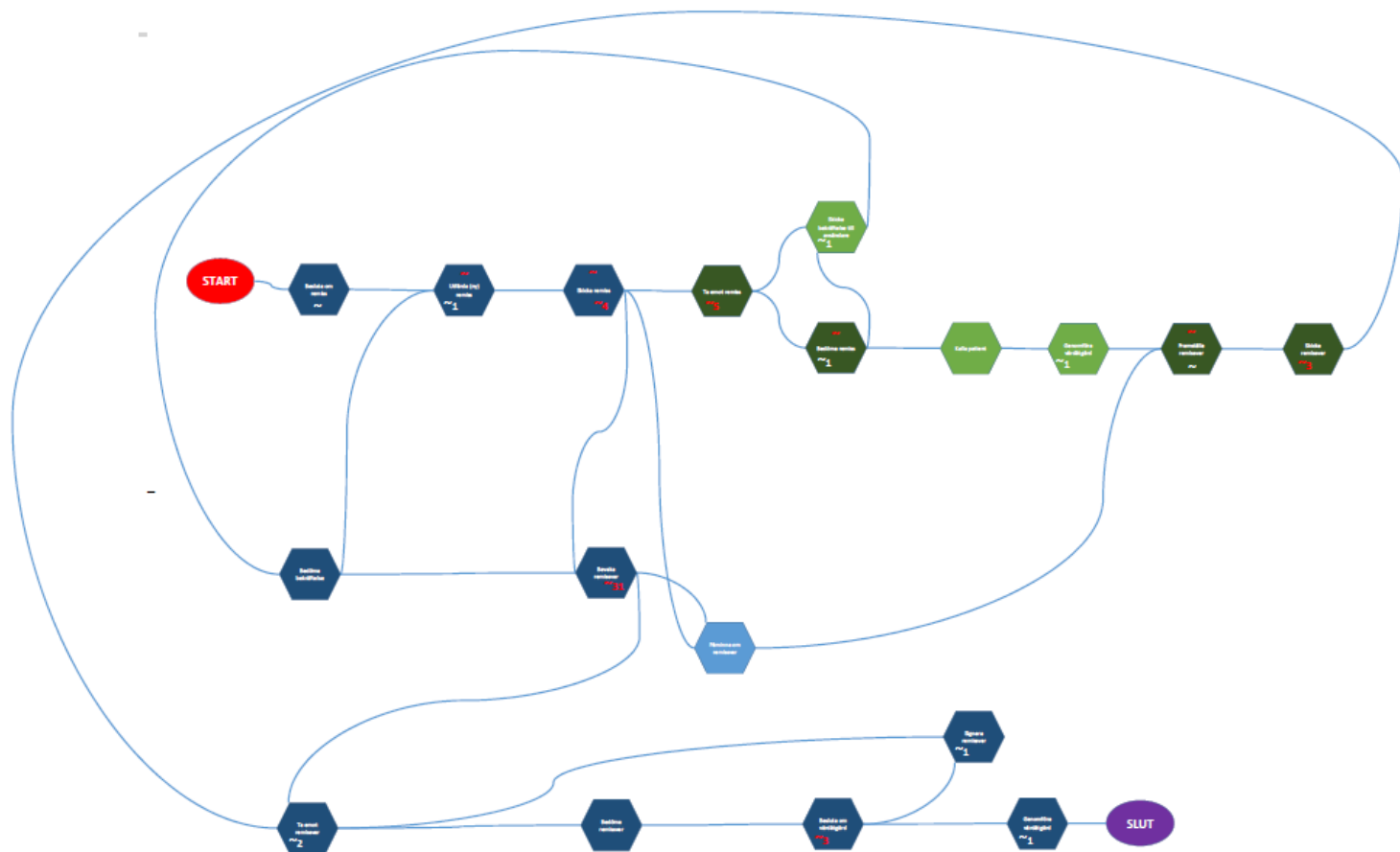
# Funktioner – huvudfunktioner hos mottagare

- Ta emot remiss
- Bedöma remiss
- Skicka remissbekräftelse
- Kalla patient
- Genomföra vårdåtgärd
- Framställa remissvar
- Skicka remissvar

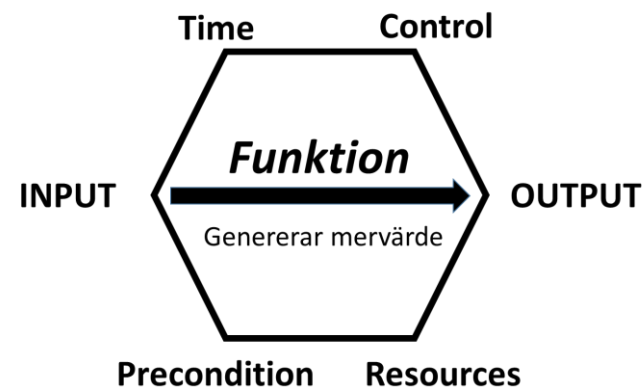




# Modell huvudaktiviteter



Klicka på figuren så öppnar sig en pdf som går att förstora med bevarad skärpa.

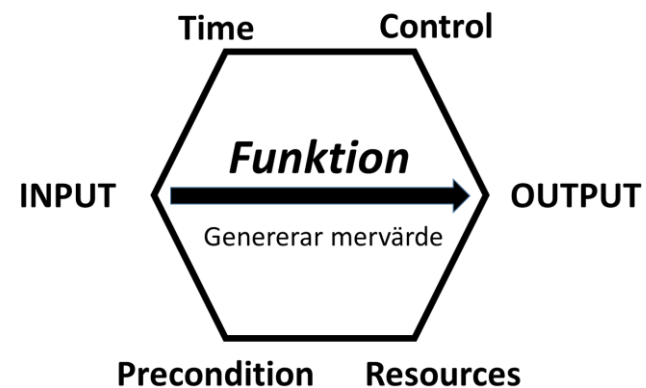
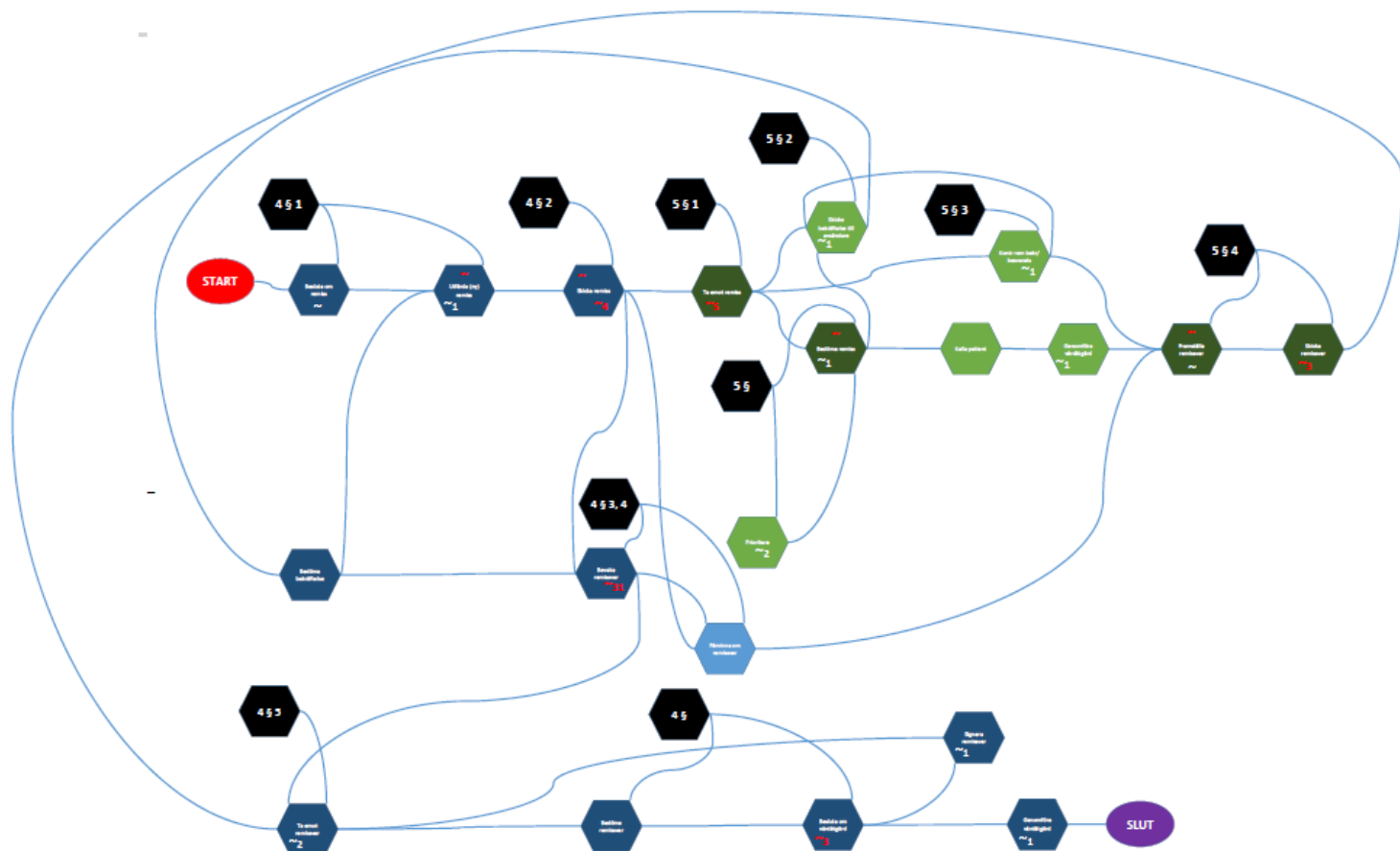


Siffror anger hur många brister som påträffats avseende funktionen i de utredningar som gjorts. Våg anger att det finns brister i funktionen som orsakats av brister i kopplade funktioner som inte visas i modellen.





# Modell SOSFS 2004:11



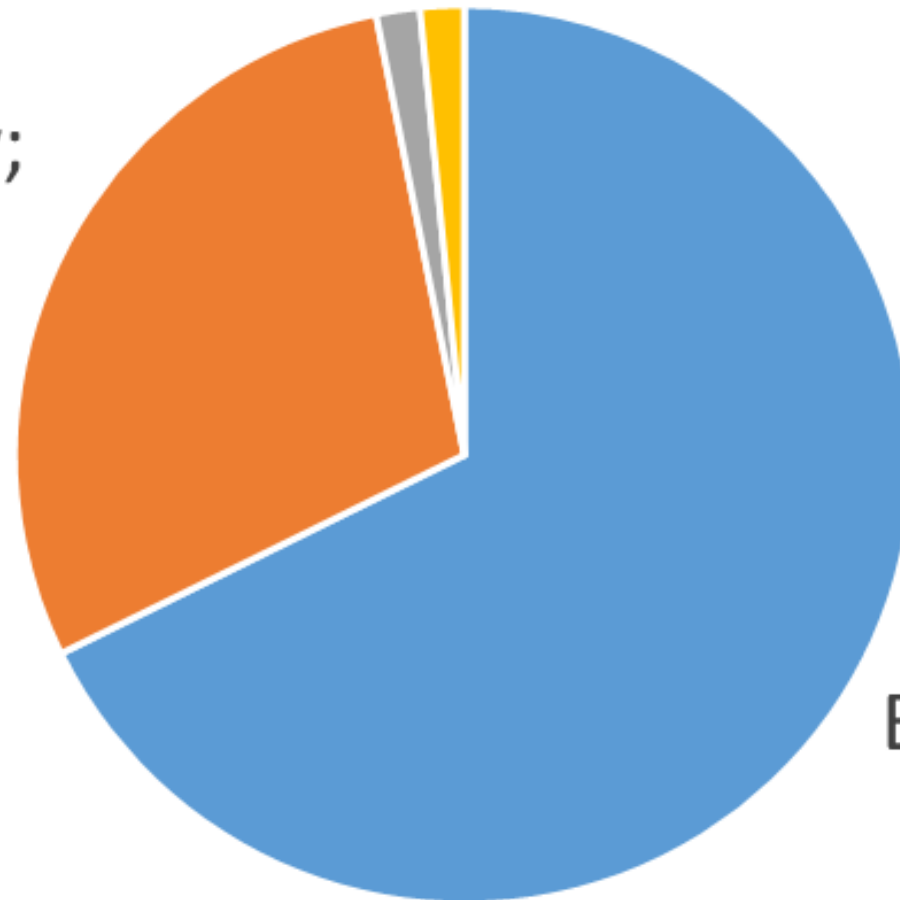
# Totalt 127 brister

- Bristande: Funktionen genomfördes på ett ofullständigt sätt
- Felaktig: Funktionen genomfördes på ett felaktigt sätt eller fel funktion genomfördes
- Fördröjd: Funktionen genomfördes med oacceptabel fördröjning
- Uteblev: Funktionen genomfördes inte alls

# Fel i funktioner (N=127)

Fördröjd; 2 Felaktig; 2

Uteblev;  
37



Bristande;  
86

# Huvudfunktioner hos avsänder med upprepade brister

## **Sända remiss**

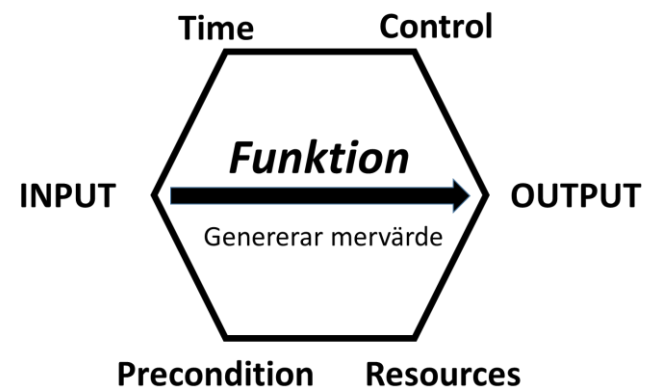
- Utfärda (ny) remiss
  - Formulera remiss
  - Skriva ut diktat
- Skicka remiss
- Bevaka remissvar

## **Ta emot remissvar**

- Ta emot remissvar
- Besluta om vårdåtgärd

# Huvudfunktioner hos mottagare med upprepade brister

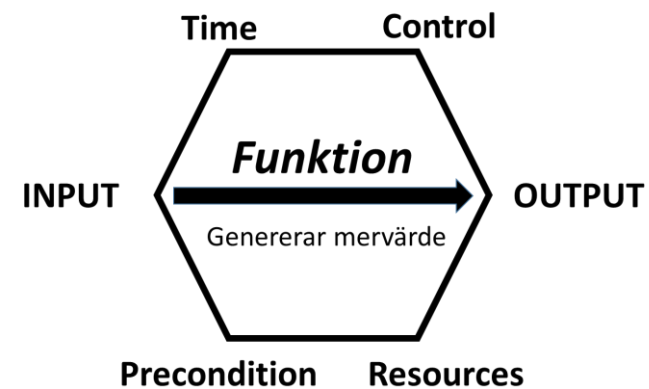
- Ta emot remiss
- Bedöma remiss
  - Prioritera
- Skicka remissbekräftelse
- Framställa remissvar
  - Behov av kompletterande remiss
- Skicka remissvar





# Det saknas riktlinjer och rutiner

- Orsaken till att det brister i handläggningen är avsaknad av tydliga rutiner som kan tillämpas lokalt
- De lokala rutiner som finns är ofta inte ensade – vilka rutiner kan vara gemensamma?
- Det saknas riktlinjer om vilka rutiner som ska finnas – vilka rutiner är det som ska finnas och vem ansvarar för att de finns?
- Vissa rutiner kan vara vårdgivarövergripande – vilka rutiner kan formuleras vårdgivarövergripande?
- Rollerna och ansvar vid genomförande av funktioner måste vara tydligt definierade!

[illegible]

# Rutiner som behöver finnas/förtydligas

- Rutiner på regional nivå gemensamma för alla
  - Remissregler
  - Inom vilka områden det ska finnas lokala rutiner
  - När remiss ska utfärdas, t ex efter avslutad slutenvård om patienten ska få fortsatt vård hos annan (ej exkluderande regel)
  - Angivande av bevakningsdatum (när remissvar senast förväntas)
  - När remisser som tas emot ska bedömas
  - Vilken information bekräftelsen ska innehålla (när remissen togs emot samt vilken vårdåtgärd som planeras och när den senast kommer att vidtas)
  - Information som alla remissvar ska innehålla
  - Vad signering av remissvar innebär (bedömning och planering av åtgärd)
  - Vad som ska dokumenteras (skickad remiss/remissbedömning/mottagande och bedömning av remissvar)

# Lokala rutiner som behöver finnas (hos Avsändaren resp Mottagaren)

- Remissens innehåll och hur den ska formuleras (specialitets/verksamhetsspecifika; A, M)
- Vem som ska vara avsändare (t ex vid rekommendationer från konsult; A) - kan evt göras regionövergripande (t ex att den enhet som ska ta emot, bedöma och åtgärda remissvaret alltid ska vara avsändare)
- Hantering under jourtid, t ex remisser som skrivs under jourtid (A)
- Specialistvårdsremiss, bl a vem som får utfärda/besluta om remiss (A)
- I vilken medieform och hur remiss ska skickas (A)
- Bevakning av remissvar (A)
- Ta emot remiss (M)
- Grunder för bedömning av remiss (M)
- Prioritering av remisser (strata; M)
- Bekräftelse (innehåll, skicka; M)
- Remisser som inte accepteras (M)
- Hantering av remisser med låg prioritet (kontroll att de handläggs i tid; M)
- Kontroll att planerad/önskad vårdåtgärd blir genomförd hos den som tar emot remissen (M)
- Skicka remissvar (M)
- Ta emot svar (A)
- Signering av remissvar (A)
- Ta ställning till om kopia av svar ska skickas till annan (A)

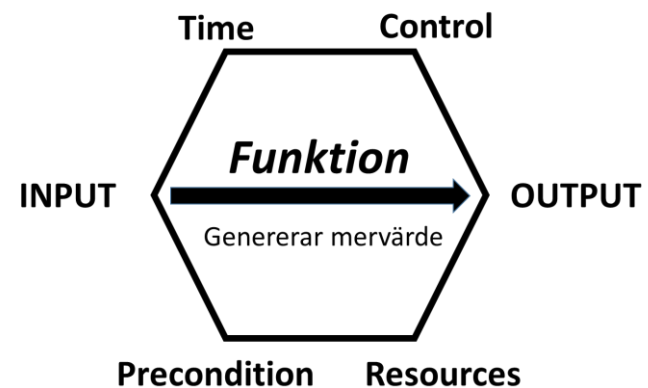
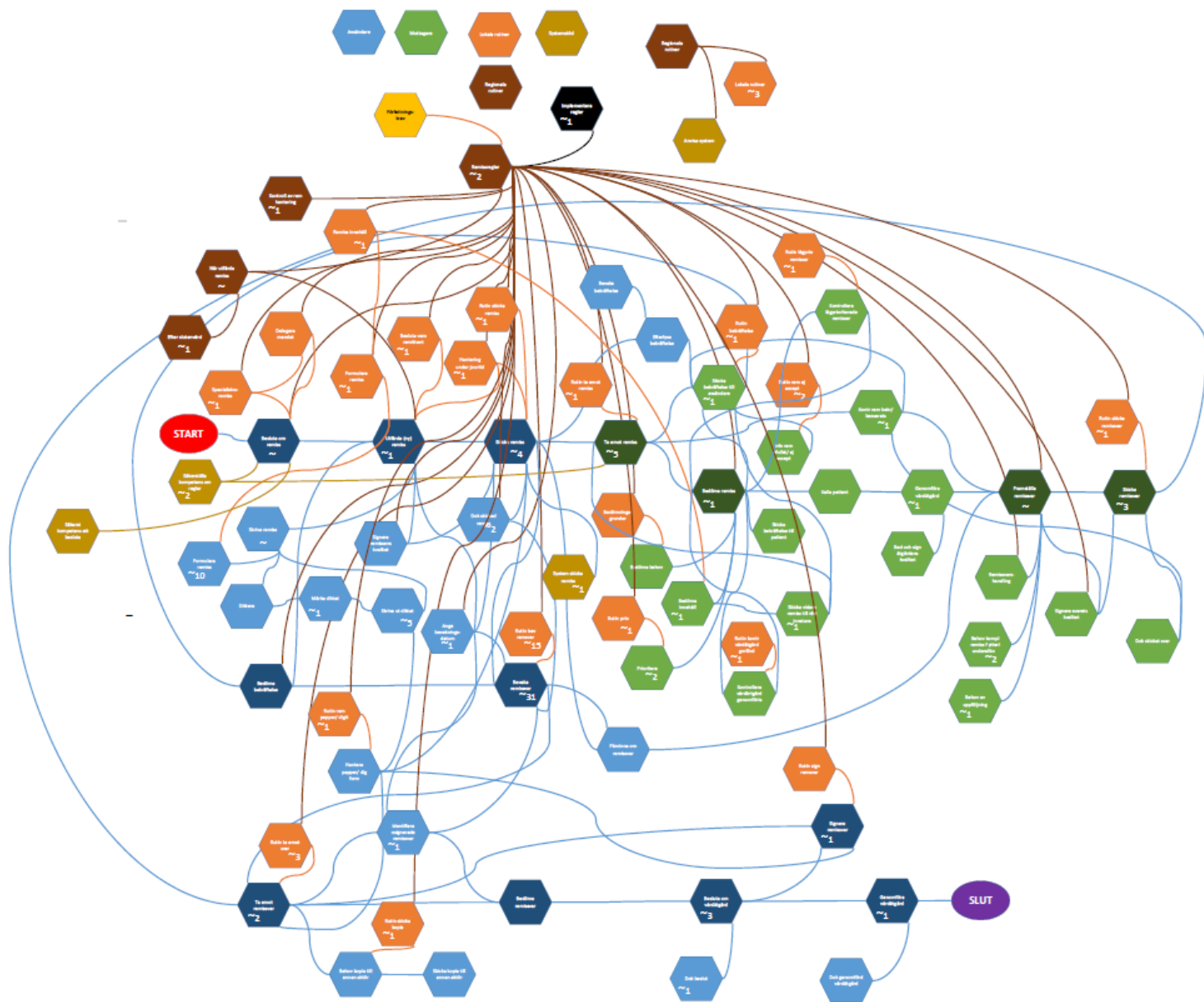
- Förslag till kompletteringar av riktlinjerna för de regionövergripande och lokala rutinerna har införts i ett utkast till de reviderade riktlinjerna för remisser.

# Andra åtgärder som behöver vidtas

- Implementering av regionala remissregler
- System (it) som stödjer och kontrollerar att reglerna för remisshantering följs behöver utvecklas

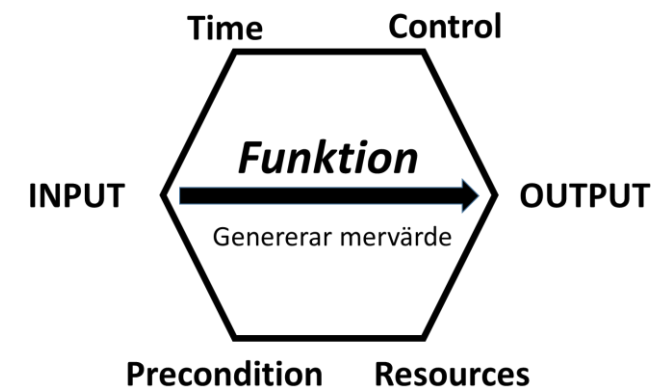
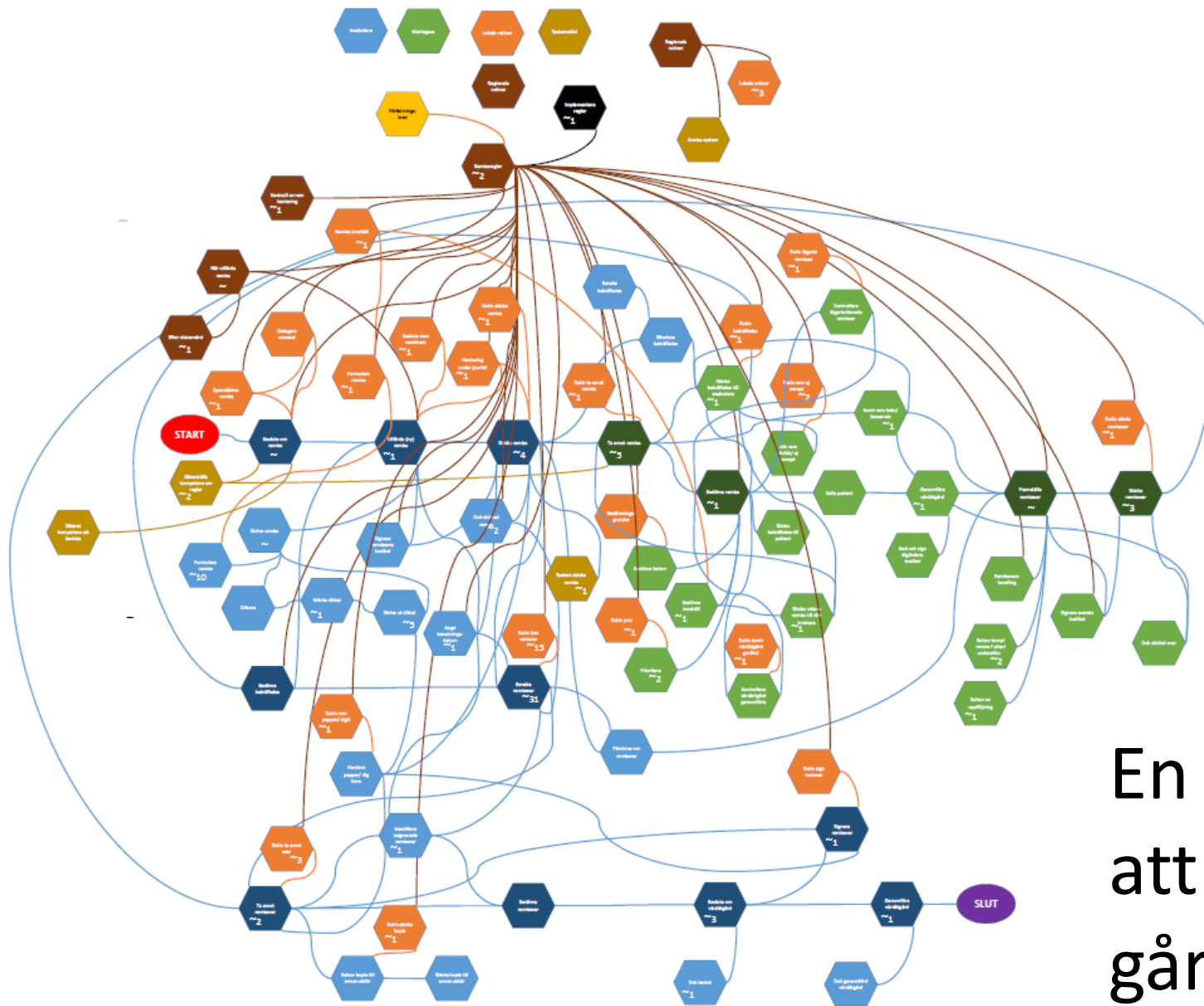
# Håll i er! Här kommer hela modellen!!

# Modell total



Adobe Acrobat  
Document

# Modell total



En sån röra! Fantastiskt  
att det ändå mestadels  
går rätt!!

