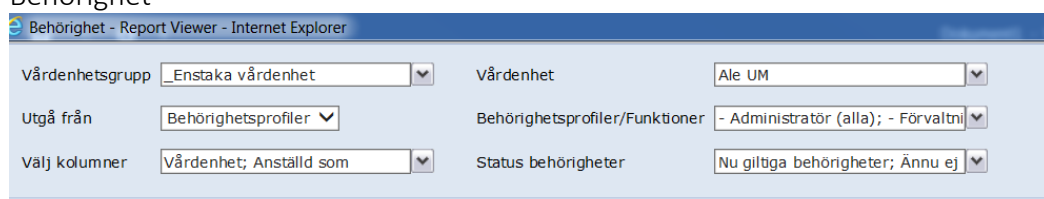


# AsynjaVisph

## Behörighetsrapport

Rapporten visar vilka användare som är behöriga till vårdenheten. För att spara rapporten krävs tillgång till Excel.

Rapporten finns under Systemmeny - Externa system och tjänster - Administrativa rapporter - Behörighet



### Sätt bock för nedanstående val:

**Vårdenhetsgrupp** – Markera Enstaka vårdenheter

**Utgå från** – Välj Behörighetsprofil

**Välj kolumner** – Markera Vårdenhet, Anställd som

**Vårdenhet** – Välj din egen enhet

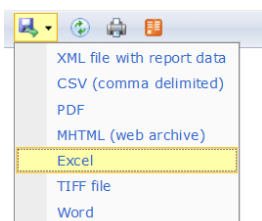
**Behörighetsprofil/Funktioner** – du kan välja mellan de profiler som användarna för din enhet har. Kan innebära att nedanstående val skiljer sig mellan enheterna.

Markera Administratör (alla), Förvaltning IT, Förvaltning IT – Applikationssupport, Förvaltning IT – BSL, Förvaltning V, Grundprofil, Grundprofil med signering (täcker in samtliga användare med signeringsplikt), Läs, Sekreterare.

**Status behörighet** – Nu giltiga behörigheter, Ännu ej giltiga behörigheter

### Rapport

Efter det urvalet är klart och rapporten körts visas en första sida med uppgift om valda urval, vem som kört rapporten och hur många rader det finns i resultatet.



Välj att exportera till Excel genom symbolen markerad som diskett och valet Excel.

Svara "Öppna" på frågan Vill du öppna eller spara Behörighet.xls?

När Excel öppnats välj att "Aktivera redigering".

Första sidan (Sheet1) visar de urval som är gjorda, på blad 2 (Sheet2) visas de som är behöriga till enheten.

Spara Excel dokumentet.