

## Sekretess – tystnadsplikt för läkarstudenter

Sekretess innebär tystnadsplikt och gäller alla anställda, oavsett befattning, inom sjukvård, socialtjänst samt omsorgsverksamhet. Sekretessen gäller även för den som på grund av sin utbildning deltar i vårdarbetet. Sekretessen ska iakttas även efter att anställningen/utbildningen på den aktuella arbetsplatsen avslutats.

Sekretess kan delas in i en yttre respektive inre sekretess. Den yttre sekretessen regleras i Offentlighets- och sekretesslagen, SFS 2009:400 samt Offentlighets- och sekretessförordningen SFS 2009:641, medan inre sekretess inom vården indirekt framgår av Patientdatalagen, SFS 2008:355.

Alla medarbetare/studenter har ett egenansvar för den inre sekretessen och för att gällande rutiner följs. En medarbetare/student har bara rätt att ta del av dokumenterad patientinformation om han/hon har en vårdrelation med patienten eller om uppgifterna behövs för arbetets utförande. Tillgång till datajournal regleras genom personlig behörighet.

Bestämmelserna om yttre sekretess avser förbud att röja uppgifter, vare sig det sker muntligen, genom att allmän handling lämnas ut eller på annat sätt. Detta innebär att uppgifter inte får lämnas ut om enskilds hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskildes eller honom/henne närmaste lider men. Vid bedömning av vad som kan vara till men för någon skall stor vikt läggas vid hur den enskilde upplever att han/hon blir lidande om uppgiften lämnas ut.

Det är enligt huvudregeln förbjudet att lämna sekretesskyddade uppgifter till enskilda personer, bolag, föreningar och även till andra myndigheter. När det gäller utbyte av handlingar mellan olika vårdgivare regleras även detta i Patientdatalagen, SFS 2008:355.

Sekretesskyddad uppgift får dock lämnas ut i den omfattning och på det sätt som den enskilde medger. Detta förutsätter dock att vederbörande själv får ta del av uppgifterna. Andra undantag från förbudet att lämna ut sekretesskyddad uppgift finns angivna i lagen. Det är viktigt att observera att den anställde själv ansvarar för att han/hon inte felaktigt lämnar ut sekretesskyddade uppgifter. Vid tveksamhet åligger det den anställde att kontakta sin arbetsledare.

Har tagit del av bestämmelser och föreskrifter avseende "Sekretess – tystnadsplikt"

Skövde, den \_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Namn

\_\_\_\_\_  
Personnummer

\_\_\_\_\_  
Underskrift student

\_\_\_\_\_  
Underskrift övergripande studierektor