

Bilaga
Datum 2019-08-23
Diarienummer RS 2019-02196

Västra Götalandsregionen
Koncernkontoret
Handläggare: Katrin Urbäck
Telefon: 0703-63 48 27
E-post: katrin.urbäck@vgregion.se

Bilaga 1. Struktur för styrande dokument, matris över dokumenttyper, beslutsnivå och omfattning

Dokumenttyp	Beskrivning	Beslutas av	Gäller för
Vision	En övergripande målbild om ett framtida önskvärt tillstånd. Det finns bara en vision, den gäller territoriet Västra Götaland och är framtagen tillsammans med samhällsaktörer i länet.	Regionfullmäktige	Samtliga nämnder, styrelser och bolag
Måldokument	Övergripande mål, värderingar, förhållningssätt på längre sikt, minst fem år. Utgår ifrån VGR:s huvudprocesser.	Regionfullmäktige	Samtliga nämnder, styrelser och bolag
Policy	Anger principer, värderingar och förhållningssätt kring ett visst område.	Regionfullmäktige	Samtliga nämnder, styrelser och bolag
Budget	Budgeten är det viktigaste politiska styrdokumentet på 1–3 års sikt, anger mål och uppdrag samt ekonomiska förutsättningar.	Regionfullmäktige	Samtliga nämnder, styrelser och bolag
Detaljbudget	Bygger på RF budget, gäller för ett år och beskriver arbetet med RF:s mål och fokusområden, eventuellt egna mål samt ekonomiska förutsättningar.	Nämnd/styrelse	Berörd nämnd/förvaltning
Plan	Beskriver konkret hur mål ska uppnås ifråga om ansvarsfördelning, tidsramar och resurser. Innehåller även uppföljningsmål.	Nämnd/styrelse	Berörd nämnd/förvaltning
Riktlinje	Anger förutsättningarna för att uppnå politiskt fastställda mål och utgår ofta från mål i ett måldokument, en budget eller en policy.	Nämnd/styrelse	Berörd nämnd/förvaltning
Rutin	Beskrivning av hur en arbetsuppgift ska utföras och av vem.	Förvaltningschef eller ansvarig tjänsteperson	Berörd förvaltning