



## Uppdragsbeskrivning för lokal samverkan i närsjukvårdsgrupper

Författare: Amira Donlagic

Godkänd av: Ledningsgrupp Vårdsamverkan

Datum: 19 02 22

Dokumentet gäller för: Lokala Närsjukvårdsgrupper

### Bakgrund

Vårdsamverkan Fyrbodol är en samverkansorganisering som funnits sedan slutet på 90-talet. Ingående parter är de 14 kommunerna i Fyrbodol samt Lilla Edet, NU sjukvården och Norra Hälso- och sjukvårdsnämnd samt övriga vårdgivare med avtal eller överenskommelser med nämnden. Arbetet regleras genom avtal för Vårdsamverkan.

### Syfte

Genom ökad samverkan förbättra och utveckla närsjukvården i området för att härigenom skapa ökad trygghet, tillgänglighet och kontinuitet för brukaren/patienten samt resurshushållning med bibehållen och förbättrad vårdkvalitet.

Samverkan i den nära vården skall även ha ett förebyggande och främjande perspektiv för såväl barn och unga, vuxna som äldre.

### Mål

Skapa förutsättningar för att individen skall uppleva insatserna som en helhet utan gränser

Verka för att parternas samlade resurser används på ett optimalt sätt.

Förbättrade förutsättningar för samverkan genom tillit.

Lyfta hälsofrämjande samverkan särskilt för barn och unga.

### Målgrupp

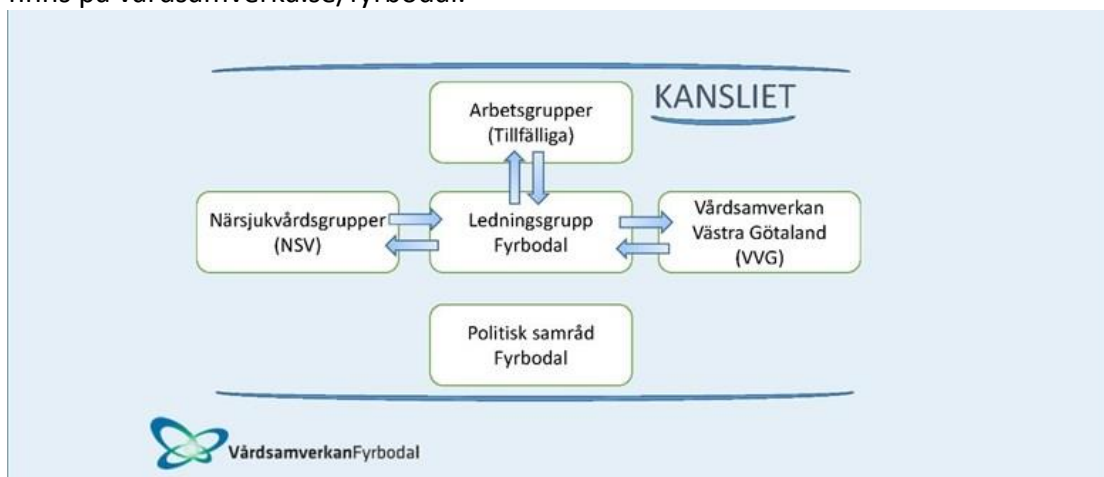
- Personer med sammansatta behov av vård och omsorg
- Psykiatri, missbruk och beroende
- Barn och unga

### Organisation

Lokal närsjukvårdsgrupp är en del av organiseringen av Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG). Delregional ledningsgrupp för Vårdsamverkan leder det delregionala arbetet och kan skapa tillfälliga arbetsgrupper för särskilda

utredningar/ämnens bearbetning. De lokala närsjukvårdsgrupperna behandlar samverkansarbetet lokalt.

Till Vårdsamverkan finns det kopplat politiskt samråd som utgörs av politiker från kommuner och region. Mer information och uppdragsbeskrivningar för grupperingar finns på [vardsamverka.se/fyrbodals](http://vardsamverka.se/fyrbodals).



### Lokal närsjukvårdsgrupp

Ett lokalt närsjukvårdsområde omfattar geografiskt en kommun. I Vårdsamverkan Fyrbodals ingår 15 kommuner. Det lokala närsjukvårdsarbetet utgör grunden för samverkan i den öppna vården och omsorgen. Arbetet sker utifrån det lokala behovet och av Vårdsamverkan Fyrbodals ledningsgrupp antagna dokument. Inom varje lokalt närsjukvårdsområde sker samverkan både på strategisk ledningsnivå och operativ verksamhetsnivå. Dialog med berörda nämnder och styrelser kan ske på initiativ från politik eller verksamhet.

### Sammansättning i lokal närsjukvårdsgrupp

Inom varje närsjukvårdsområde finns en lokal närsjukvårdsgrupp med representanter från Kommun, Vårdval Vårdcentral, Vårdval Rehab, Vuxenpsykiatrisk öppenvård (VÖP), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP) och kansli Vårdsamverkan. Andra aktörer som Närsjukvårdsgruppen bedömer behövs kan involveras i gruppen. Den specialiserade somatiska sjukvården (NU sjukvården) ingår inte som ordinarie representant men kallas utifrån aktuella arbetsområden.

### Ordförandeskap

Utifrån ansvaret för hälso- och sjukvården som vilar på två huvudmän, region och kommun, rekommenderas att ordförandeskap och vice



## Uppdragsbeskrivning för lokal samverkan i närsjukvårdsgrupper

ordförande alterneras lokalt mellan vårdcentral och kommun, förslagsvis VC:s chef och socialchef. Privata vårdcentraler bedriver vården på uppdrag av VG-Regionen därmed gäller turtagning mellan Närhälsan och privata VC gällande ordförandeskap och viceordförandeskap.

### Kommunikation

Kommunikationsplan mellan samverkansparter inom den lokala Närsjukvårdsgruppen bestäms av Närsjukvårdsgruppen.

Vårdsamverkans kansli kommunicerar till Närsjukvårdsgruppen via ordföranden i gruppen.

*Ledningsgrupp, LG, Vårdsamverkan Fyrbodalen:*

Lokala närsjukvårdsgrupper kan lyfta sina frågor till LG via sin huvudman som finns representerad i ledningsgruppen. Aktuella kontaktuppgifter uppdateras på [vardsamverkan.se/fyrbodalen](http://vardsamverkan.se/fyrbodalen). Hur frågor lyfts från närsjukvårdsgrupper till ledningsgruppen finns beskrivet i [ärendegången](#).

*Specialiserade somatiska NU-sjukvården:*

Lokala närsjukvårdsgrupper kan kontakta kansliet för Vårdsamverkan Fyrbodalen för kontaktförmedling utifrån aktuell tema/frågeställning.

### Uppdraget

- Varje lokal närsjukvårdsgrupp tar årligen utifrån sina lokala behov fram en aktivitets-/handlingsplan enligt gemensamt framtagna mall som följs upp lokalt i Närsjukvårdsgruppen och av Vårdsamverkan Fyrbodals ledningsgrupp.
- Varje huvudman i de lokala närsjukvårdsgrupperna är kontaktperson gentemot sin representant i Vårdsamverkan Fyrbodals ledningsgrupp.
- Utifrån länsövergripande avtal, överenskommelser och rutiner upprätta lokala avtal, överenskommelser och rutiner gällande exempelvis läkarmedverkan, samordnad vårdplanering, avvikelshantering t ex:
  - Hälsa- och sjukvårdavtal med dess underavtal
  - VÄSTBUS överenskommelse
  - Riktlinje in och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
  - Rutin för in och utskrivning i IT-tjänsten SAMSA.
  - Riktlinje för samordnad individuell plan (SIP) i VG.
  - Andra dokument kan tillkomma som tas fram inom länet.
- Skapa forum för ökad brukarmedverkan
- Identifiera och kommunicera nya förbättrings-/utvecklingsområden med Vårdsamverkan Fyrbodals ledningsgrupp



## Uppdragsbeskrivning för lokal samverkan i närsjukvårdsgrupper

- Medverka till att sprida goda exempel

### Mötesstruktur

Mötesfrekvens 4-6 ggr/år med fördel kan alla mötestider bokas året ut.  
Boka möteslokaler med möjlighet att kunna ansluta via Skype.

### Förberedelser

#### Ordförande

- ✓ Ett bra möte är väl förberett genom att en tydlig dagordning är gjord.
- ✓ Samt att eventuella behövliga dokument finns bifogade i utskicket.
- ✓ Mall för kallelse och minnesanteckningar finns att laddas ner från [hemsidan](#).
- ✓ Kallelse och dagordning skickas ut 7–10 dagar innan nästkommande möte.
- ✓ Punkter till dagordningen bör ha inkommit senast 14 dagar innan nästkommande möte till ordförande.

#### Deltagare

- ✓ Kom förberedd till möte, läs igenom informationen som sänds ut med kallelse
- ✓ Meddela återbud och eventuell ersättare som ska komma.
- ✓ Representanterna som deltar på mötena inom Vårdsamverkan Fyrbodalen har ett ansvar att sprida mötets innehåll och eventuella beslut till sina verksamheter samt nätverk/ledningsgrupper.

### Genomförande

- Håll mötestider.
- Ordförande ansvarar för att tider på mötespunkter hålls.
- Ordförande håller i talarlistan, en i taget pratar.
- Utse sekreterare för mötet, övriga behöver inte anteckna då anteckningarna sedan mejlas ut till deltagarna på mötet.
- Följ talarlista.
- Engagemang på mötet som bidrar till en effektiv problemlösningsprocess
- Håll fokus på aktuell fråga
- Stäng av mobiler och annat som t ex mejl under sittande möte.
- Utcheckning: summering och avslut, utvärdering av mötet.

### Uppföljning



## Uppdragsbeskrivning för lokal samverkan i närsjukvårdsgrupper

- Börja nästa möte med att rapportera om vad förra mötets beslut eller aktivitet resulterade i. Det visar att era möten är meningsfulla.

Minnesanteckningar från möten publiceras på Vårdsamverkan Fyrbodals hemsida för kännedom och spridning. Minnesanteckningar skall skickas till Vårdsamverkan Fyrbodals funktionsbrevlåda: [vardsamverkan.fyrbodals.nu@vgregion.se](mailto:vardsamverkan.fyrbodals.nu@vgregion.se)

### Uppföljning

Sker löpande utifrån uppföljning av överenskomna data och indikatorer från verksamheterna.