



## Minnesanteckningar

<b>Ärende</b>	<b>UG Samverkan vid in- och utskrivningsprocess</b>			
<b>Datum</b>	2019-04-25			
<b>Plats</b>	Alingsås kommun, Kungsgatan 9 Lokal: Carl-Gustav			
<b>Närvarande</b>	<b>Eva Öhrvall, ordförande</b>	✓	<b>Hanna Huhtamo, vice ordförande</b>	✓
(v)	<i>Privat primärvård</i>		<i>Offentlig primärvård</i>	
	<b>Agneta Lindberg</b>	✓	<b>Henrik Jonsson</b>	-
	<i>Alingsås lasarett</i>		<i>Alingsås lasarett</i>	
	<b>Lotta Jonzén</b>	✓	<b>Marianne Fransson</b>	-
	<i>Kommunal Hälso- och sjukvård</i>		<i>Öppenpsykiatri</i>	
	<b>Henrik Isaksson</b>	✓	<b>Thomas Enochsson</b>	✓
	<i>Offentlig och privat Rehab</i>		<i>SÄS</i>	
	<b>Tanja Mattsson</b>	✓	<b>Lena Arvidsson</b>	✓
	<i>Socialförvaltningen</i>		<i>Processledare SAMLA</i>	
	<b>Main Camper</b>	-	<b>Ann-Sofi Medin</b>	-
	<i>Vuxen psykiatrisk klinik ÖVM</i>		<i>Delregional samordnare</i>	
	<b>Titti Davidsson</b>	-		
	<i>Alingsås kommun</i>			

- Välkommen, Eva Öhrvall hälsar välkommen**  
Ny representant i UG är utsedd, Titti Davidsson, socialförvaltningen Alingsås kommun.  
Ann-Sofi Medin, delregional samordnare var kallad men kom inte vilket UG tycker är olyckligt.
- Föregående minnesanteckningar 2019-03-27**  
Minnesanteckningarna läggs till handlingarna.  
Återkommande punkter på dagens agenda.
- Samverkansdialog 10 april**  
Samtliga parter var överens om att dialogen var mycket positiv och en uppföljande dialog planeras äga rum i början av oktober. Sammanställt material finns på hemsidan.
- Dialog kring in- och utskrivningsprocessen**  
Samtliga ingående parter är eniga om att det är viktigt med samma målbild och att gå i takt enligt regional riktlinje och rutin. Det är viktigt att tillsammans börja arbeta enligt det nya arbetssättet och inte göra egna lösningar utan samverkan.

Efter diskussion bestämdes att samtliga ingående parter förhåller sig till följande:

- Samtliga parter bevakar meddelanden i IT-tjänst SAMSA och fyller på kontinuerligt efter behov i planeringsmeddelandet
- Så långt det är möjligt fokusera på en kortsiktig planering/avstämning när den enskilde är på sjukhuset och istället göra den mer långsiktiga planeringen i hemmet i form av en eventuell SIP
- Avstämning i första hand genom Skypemöte eller telefon för att undvika långa planeringsmöten
- Primärvård och kommun försöker göra avstämningar dagligen eller efter behov
- Påminna varandra om att vid behov lägga till Rehab som samverkande part

Frågan om hur Bistånd hanteras på sjukhus bordläggs till nästa möte då Titti Davidsson deltar. Räcker det att biståndshandläggaren ringer till patienten eller måste de åka dit och träffa den enskilde?

Frågan som tidigare varit upp och finns med i aktivitetsplanen är, vad skrivs var i planeringsmeddelandet i IT-tjänst SAMSA?

Förslag på uppdrag: granska ett antal ärenden utifrån vad det står och därefter göra förslag på förbättringar.

Psykiatriprocessen – Thomas berättar att han nu snart varit och utbildat samtliga öppenvårdsmottagningar men att det tar tid för psykiatrin att ta till sig det nya arbetssättet och då framförallt att arbeta i IT-tjänst SAMSA, det är ofta beroende på hur chefen prioriterar detta arbete. På SÅS pågår ett internt arbete med egengranskning för att få ett lärande. Thomas efterfrågar avvikelser då det inte fungerar för att de ska veta vad som kan bli bättre. Det är viktigt att psykiatriprocessen kommer igång då antalet karensdagar minskar från 2020.

## 5. Handlingsplan med aktiviteter

- Rutin 2: parts kommunikation mellan hemsjukvård/primärvård.  
Beslut togs på mötet att Delregional rutin In- och utskrivning i kommunal hälso- och sjukvård via IT-tjänst SAMSA som är en kommunikation mellan hemsjukvård och primärvård nu gäller. Utskick kommer att ske i linjen så att implementering kan påbörjas. Uppföljning av rutinen planeras ske under hösten, se länk till [hemsidan](#).
- Läkemedelshantering i samverkan – Överenskommelsen behöver upp till beslut på nästa möte den 14 maj. UG bestämmer att den skickas ut en gång till i varje verksamhet på remiss för att sedan skickas till Lena för utskick tillsammans med agendan en vecka innan mötet.

## 6. Sluta faxa och använda NPÖ

Utvecklingsgruppen enas om att ett uppdrag att sätta samman en delregional rutin om vilka dokument som trots allt behöver faxas och synliggöra om det finns eventuella risker med att sluta faxa och använda NPÖ.

## 7. Information från det länsövergripande/regionala

Ann-Sofi Medin deltar inte på dagens möte.

Lena redovisar senaste från Regional arbetsgrupp SAMSA bl.a. ny Patch som leverans den 15 maj och innehåller buggrättningar, relationslista utökas och ska se likadan ut överallt och i mån av tid. Samtycke avslutas vid avslut av SIP mm. En sammanställning görs av Lena och skickas ut för kännedom till UG.

Lena informerar om att arbetet kring utdataportalen fortlöper men kommer troligen inte vara klar innan hösten. Fortlöpande kommer sammanställning månadsvis av statistik från hela regionen sammanställt i en PP-presentation som publiceras på den regionala hemsidan. Den kommer att göras i en kortare version i maj månad.

Kerstin Fredriksson som deltar i den regionala rutingruppen informerar om att på deras nästa möte står omarbetning av mötesstruktur på dagordningen. Förvaltare/superutbildare inom varje organisation, namn och mailadress behöver skickas till Lena så att regional information går till dem direkt.

#### **8. Övriga frågor**

- Påskhelgen, hur gick det? Frågan bordlades till nästa möte på grund av tidsbrist.

#### **9. Viktigaste punkterna från mötet**

1. Samverkansdialog 10 april
2. Rutin 2: parts kommunikation beslutad
3. Sluta fäxa och använda NPÖ – uppdrag att skriva rutin
4. Dialog kring in- och utskrivningsprocessen

#### **10. Nästa möte**

Statistik och avvikelser  
Brukarrepresentation

Nästa möte är den **14 maj kl. 13.00 – 15.00** i Alingsås, Teliahuset lokal: Röda rummet

#### **Vid anteckningarna**

*Lena Arvidsson*  
*Processledare*