

Reseräkning för förtroendevald - samlingsblankett

 Egen bil

År/månad	Namn	Personnummer
----------	------	--------------

Nämnd/styrelse

Rad	Datum	Resans ändamål, förrättningsort, färdväg, övriga anteckningar	Antal km	Trängselskatt	Parkeringsavgift	Kollektivtrafik
				Kvitto bifogas	Kvitto bifogas	Kvitto bifogas

1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Ifylls av förtroendevald Datum: Namnteckning:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">SUMMA</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>L-art</td> <td style="text-align: center;">5020</td> <td style="text-align: center;">5004</td> <td style="text-align: center;">5070</td> <td style="text-align: center;">5006</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Lönesevice anteckningar</td> </tr> </table>	SUMMA						L-art	5020	5004	5070	5006		Lönesevice anteckningar					
SUMMA																			
L-art	5020	5004	5070	5006															
Lönesevice anteckningar																			
Ifylls av den som granskar Datum: Ansvar: Aktivitet: Granskad av: Namnförtydligande:	Ifylls av den som attesterar Datum: Attesterad av: Namnförtydligande:																		

Se anvisningar under fliken Infoblad

Klicka på fliken Samlingsblankett när du läst denna information

Tips om arbetsmetod	Fyll i namn och andra uppgifter i blankettens huvud och spara den. Efter månadens första resa sparar du en kopia där månadens nummer ingår i filnamnet. I denna kopia fyller du sedan i resorna succesivt tills månaden är slut. Då skriver du ut blanketten, bifogar kvitton och lämnar den till granskaren.
Egen bil	Du får reseersättning för resor mellan ordinarie bostad och förrättningsställe eller mellan tjänsteställe och förrättningsställe enligt det lokala kollektivavtal om traktamente, resetillägg m.m. (LOK BIA 10). Samma regler gäller för förtroendevalda och tjänstemän. För förtroendevalda räknas den ordinarie bostaden som tjänsteställe.
Trängselskatt	Vid kostnader för trängselskatt ska du bifoga betalningsavi från Transportstyrelsen.
Övrig ersättning P-avgift	Bifoga kvitto för parkeringsavgifter.
Kollektivtrafik	Bifoga kvitto för resor med kollektivtrafik. Information om hur du tar fram kvitto finns på webbplatsen: www.vgregion.se/polwebb .
Viktigt	Lämna reseräkning inom en månad efter det att resan avslutats. Det är viktigt att blanketten är korrekt ifylld så att du får rätt ersättning. Om det saknas uppgifter skickas resräkningen tillbaka för komplettering och det finns risk att ersättningen blir försenad.