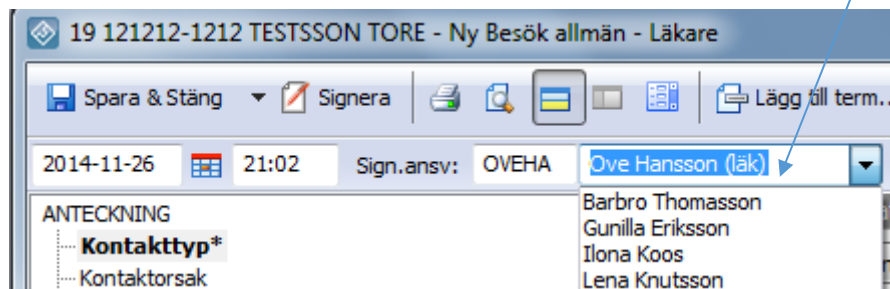


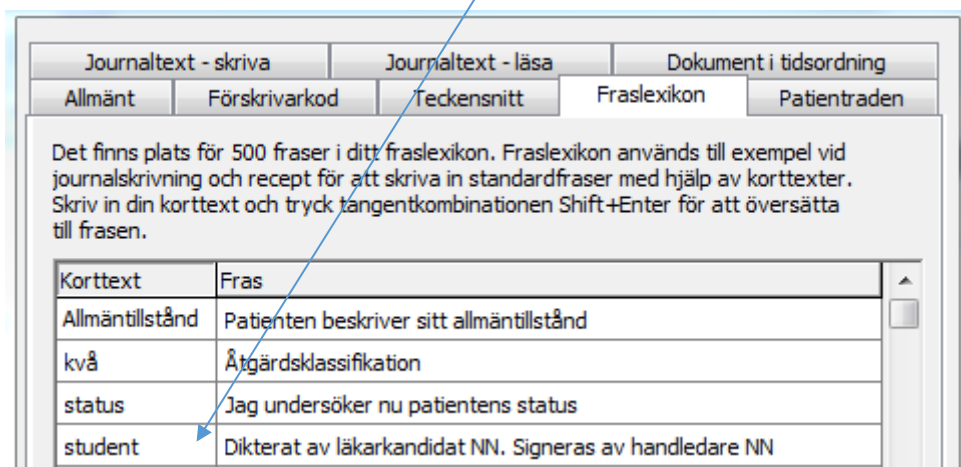
AsynjaVisph

Dokumentation utförd av studenter

Student har samma behörighetsprofil som yrkesrollen men saknar signeringsplikt. Journaldokumentation sker via journalmall - yrkeskategori och kontakttypsval. Journaltexten signeras inte av student. Handledaren väljs som signeringsansvarig.



En frastext ska användas vid journaldokumentation. Frastexten skapas via Systemmenyn – Personliga inställningar - fliken Fraslexikon.



Alternativ frastext för student som skriver anteckningen själv kan vara:
Dokumenterat av sjuksköterskestudent N.N. Signeras av handledare N.N.

Frastext: Det ska framgå namn och vilken kategori studenten tillhör samt vem som är handledare. Om enheten har flera olika studentkategorier skapas flera frastexter.

I journalen skrivs **student** (frasminnets korttext), därefter Tryck **Shift+Enter** (utan att ha skrivit mellanslag dvs markören ska vara direkt efter korttexten student).

19 121212-1212 Testsson Test - Ny Besök - Sjuksköterskor

Spara & Stäng Signera Lägg till term... Lägg till mall...

2019-05-09 10:56 Sign.ansv: JESCH1 Jessica Christiansson - sys Kontrasign.ansv:

ANTECKNING

- Kontakttyp*
- Kompletterande kontakttyp
- VÅRDBEGÄRAN
 - Kontakttagare
 - Kontaktorsak**
 - Fast vårdkontakt läkare
 - Fast vårdkontakt sjuksköterska

Kontaktorsak

Dokumenterat av sjuksköterskestudent N.N. Signeras av handledare N.N.

Student rekommenderas att **inte** bocka i rutan för Fyll i vidimeringsansvarig automatiskt i Personliga inställningar – fliken Allmänt.

Journaltext - läsa Dokument i tidsordning Rättstavning (brev/journaltext)

Allmänt Förskrivarkod Teckensnitt Fraslexikon Patientraden Journaltext - skriva

Vidimeringsansvarig

☐ Fyll i vidimeringsansvarig automatiskt med:

Ange användare som automatiskt ska registreras som vidimerings-/signeringsansvarig.

Lösenord

Ändra lösenord...

Kalendern

Återställ inställningar