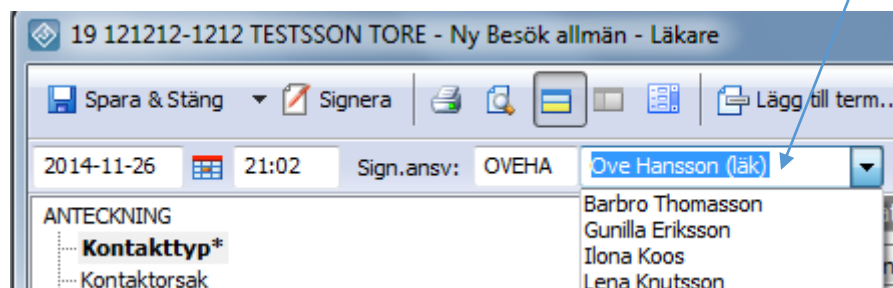


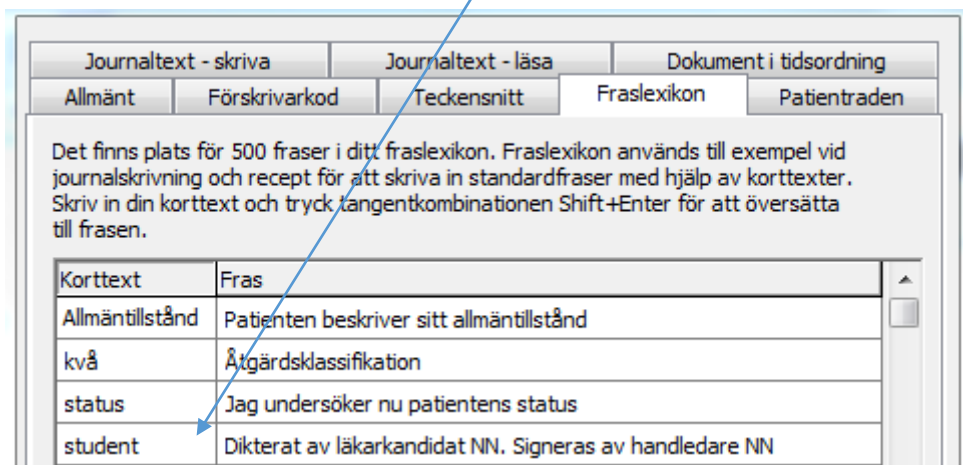
AsynjaVisph

Dokumentation utförd av studenter

Student har samma behörighetsprofil som yrkesrollen men saknar signeringsplikt. Journaldokumentation sker via journalmall - yrkeskategori och kontakttypsväl. Journaltexten signeras ej av student. Handledaren väljs som signeringsansvarig.



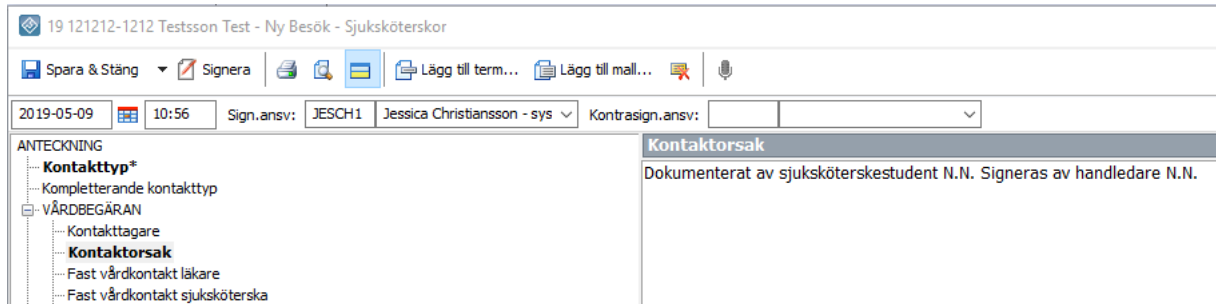
En frastext ska användas vid journaldokumentation. Frastexten skapas via Systemmenyn – Personliga inställningar - fliken Fraslexikon.



Alternativ frastext för student som skriver anteckningen själv kan vara:
Dokumenterat av sjuksköterskestudent N.N. Signeras av handledare N.N.

Frastext: Det ska framgå namn och vilken kategori studenten tillhör samt vem som är handledare. Om enheten har flera olika studentkategorier skapas flera frastexter.

I journalen skrivs student (frasminnets korttext), därefter Tryck **Shift+Enter** (utan att ha skrivit mellanslag dvs markören ska vara direkt efter korttexten student).



Student rekommenderas att **inte** bocka i rutan för Fyll i vidimeringsansvarig automatiskt i Personliga inställningar – fliken Allmänt.

