

Diarie nr :	Version: <b>4.0</b>	Sida: <b>1 (14)</b>
Dokumenttyp: <b>Projektdirektiv FVM Externa intressenter</b>		Datum: <b>2020-05-06</b>

---

*FVM programmet*  
*Monica Nilsson*  
*Strategisk samordningsansvarig*  
*Externa intressenter*

*Mattias Karlsson, Siw Persson*  
*Projektledning*  
*Externa intressenter*

---

# Projektdirektiv

---

## FVM Externa intressenter

Projektägare:

---

Ragnar Lindblad, programägare FVM

Ort, datum

---

Projektledare:

---

Mattias Karlsson

Ort, datum

---

Diarie nr :	Version: <b>4.0</b>	Sida: 2 (14)
Dokumenttyp: <b>Projektdirektiv FVM Externa intressenter</b>		Datum: <b>2020-05-06</b>

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>DOKUMENTSTYRNING .....</b>	<b>4</b>
1.1	Dokumentets syfte .....	4
1.2	Versionshistorik .....	4
1.3	Referenser .....	4
1.4	Sammanfattande projektinformation.....	5
<b>2</b>	<b>PROJEKTETS BAKGRUND.....</b>	<b>5</b>
2.1	Bakgrund och syfte.....	5
2.2	Referens till beslut .....	6
2.3	Prioritering.....	6
<b>3</b>	<b>DETALJERING AV PROJEKTETS RESULTAT.....</b>	<b>7</b>
3.1	Projektets resultat och omfattning – privata vårdgivare .....	7
3.2	Projektets resultat och omfattning - kommuner .....	9
3.3	Avgränsning .....	9
3.4	Effekt mål och effekthemtagning .....	10
<b>4</b>	<b>PROJEKTETS ÖVERGRIPANDE AKTIVITETER .....</b>	<b>11</b>
4.1	Tidsplan, beslutspunkter och milstolpar .....	11
4.2	Leveranser .....	11
<b>5</b>	<b>ORGANISATION, BEMANNING &amp; STYRNING.....</b>	<b>12</b>
5.1	Projektorganisation och deltagande personer .....	12
5.1.1	Projektledning .....	13
<b>6</b>	<b>PROJEKTETS EKONOMI .....</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>ÖVRIGA FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR PROJEKTET .....</b>	<b>14</b>
7.1	Projektintressenter och kommunikationsplan .....	14
7.2	Beroenden och förutsättningar .....	14
7.2.1	Projekt Kommun-FVM .....	14
7.2.2	Beroende till övriga projekt inom FVM .....	14

Diarie nr :	Version: <b>4.0</b>	Sida: <b>3 (14)</b>
Dokumenttyp: <b>Projektdirektiv FVM Externa intressenter</b>		Datum: <b>2020-05-06</b>

7.2.3	Projekt FVM Implementering .....	14
7.2.4	Region Skåne .....	14
<b>7.3</b>	<b>Uppföljning och rapportering .....</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>RISKHANTERING .....</b>	<b>14</b>

Diarie nr :	Version:	Sida:
	<b>4.0</b>	<b>4 (14)</b>
Dokumenttyp:		Datum:
<b>Projektdirektiv FVM Externa intressenter</b>		<b>2020-05-06</b>

# 1 Dokumentstyrning

## 1.1 Dokumentets syfte

Projektdirektivet identifierar, definierar och avgränsar projektets åtaganden utifrån uppdraget vilket i detta projekt utgörs av följande tre dokument:

- Programplan Framtidens vårdinformationsmiljö, FVM
- Uppdrag FVM Externa intressenter
- Uppdrag FVM Kommunsamordning

Projektdirektivet är en tolkning av åtaganden i de tre dokumenten och beskriver det operativa genomförandet av ”Externa intressenter” inom ramen för FVM-programmet.

Projekt FVM Kommunsamordning startade våren 2019 och avslutades 2019-12-31. Ansvaret för fortsatt arbete åligger projekt FVM Externa intressenter.

Direktivet är en överenskommelse mellan projektägare och projektledare som signeras och därefter diarieförs av Portföljkontoret IS/IT.

## 1.2 Versionshistorik

Datum	Version	Utfärdare	Förändringsorsak
2019-11-01	2.0	Mattias Karlsson	Beslut FVM AU att projekt FVM Kommunsamordning ska ingå i projekt Externa intressenter
2020-01-08	3.0	Mattias Karlsson	Utökad uppdrag avseende privata vårdgivare, var ej uppe för beslut i FVM AU
2020-05-06	4.0	Mattias Karlsson	Utökad uppdrag inom implementering, förtydligande av uppdrag samt ihopslagning av projekt FVM Privata vårdgivare och FVM Kommuner (som blir FVM Externa intressenter)

## 1.3 Referenser

Datum	Version	Förkortning	Utfärdare	Dokumentnamn
2020-05-05	2.0		Monica Nilsson	Uppdrag FVM Externa intressenter
2019-01-11	1.0		Program FVM	Uppdrag FVM Kommunsamordning
2018-09-02		RF 2018-04499	Regionfullmäktige	Principer för privata vårdgivares anslutning till det nya Kärnsystemet som upphandlas inom programmet Framtidens vårdinformationsmiljö
2018-12-03	1.5	RS 2018-05223	Regionstyrelsen	Programplan FVM

Diarie nr :	Version:	Sida:
	4.0	5 (14)
Dokumenttyp:		Datum:
Projektdirektiv FVM Externa intressenter		2020-05-06

## 1.4 Sammanfattande projektinformation

Uppdragsgivare	Ragnar Lindblad, programägare Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)
Projektägare	Ragnar Lindblad, programägare Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)
Strategisk samordningsansvarig	Monica Nilsson, FVM Externa intressenter
Huvudprojektledare	Mattias Karlsson, FVM Externa intressenter
Projektperiod	Följer program FVMs tidplan
Effekthemtagningsansvarig	N/A. I enlighet med programplan FVM
Projektbudget	5 MSEK 2019, 14,5 MSEK 2020, fortsatt budgarbetet avseende 2021 - 2023 pågår

## 2 Projektets bakgrund

### 2.1 Bakgrund och syfte

Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) är ett omfattande och långsiktigt förändringsprogram som förväntas pågå i minst fyra år. Det är ett samarbete mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland. Visionen för program FVM är att information ska finnas tillgänglig för dem som behöver den när den behövs. VGR har genomfört en upphandling av ett vårdinformationssystem som ska stödja verksamheternas utveckling, processer och nya arbetssätt, förse medarbetarna med användarvänliga verktyg, besluts- och processtöd samt ge invånarna möjlighet att ta en aktiv del i och ansvar för sin hälsa och sjukvård. Systemet heter Millennium och leverantör av systemet är Cerner AB Sverige.

Hälso- och sjukvårdsinformation ska alltid vara tillgänglig för dem som behöver den:

- Det ska bli enklare att vara invånare, patient och medarbetare
- Det ska finnas nya möjligheter för patienten att bidra med information och vara delaktig
- Då krävs nya arbetssätt och en gemensam vårdinformationsmiljö

För att realisera visionen krävs samverkan med intressenter och leverantörer av vård utanför den regionägda vården. FVM-programmet arbetar med två grupper av externa intressenter; kommuner inom Västra Götaland och offentligt finansierade privata vårdgivare med avtal i VGR. De externa intressenterna är en viktig del av och en förutsättning för att regionen ska uppnå en sömlös framtida vårdinformationsmiljö.

VGR ansvarar för den övergripande styrningen av FVM-programmet så som planering, uppföljning, ändringshantering, kvalitetssäkring av leverantörens och parternas leveranser, riskhantering, avtals- och juridiska frågor med mera.

Projekt FVM Externa intressenter ansvarar för att leda och styra genomförandet i enlighet med regionfullmäktiges beslut (RF 2018 – 04499) 2018-10-09, ”principer för privata vårdgivares

Diarie nr :	Version: <b>4.0</b>	Sida: <b>6 (14)</b>
Dokumenttyp: <b>Projektdirektiv FVM Externa intressenter</b>	Datum: <b>2020-05-06</b>	

anslutning till det nya Kärnsystemet som upphandlas inom programmet Framtidens Vårdinformationsmiljö”, (FVM). Likabehandlingsprincipen i Lagen om Vårdval medför att uppdraget omfattar alla vårdenheter inom vårdvalen när det gäller ekonomimodell och avtalshantering.

Projekt FVM Externa intressenter stödjer Kommun-FVM V(VästKom) i deras ansvar med att leda och styra genomförandet i de 49 kommunerna.

## 2.2 Referens till beslut

Privata vårdgivare med avtal i VGR är en del av programmet i enlighet med Regionfullmäktiges beslut 2018-10-09 (RF 2018-04499). Programledningen beslutade med anledning av regionfullmäktiges beslut att utöka FVM-programmet med projekt FVM Externa intressenter. Formerna för hur privata vårdgivare kan komma att bli representerade i forum inom FVM-programmet kommer att utredas av projekt FVM Externa intressenter.

Kommunerna i Västra Götaland är en del av FVM-programmet. De finns representerade i forum inom programmet. En centralt samordnande struktur som ansvarar för implementeringen inom kommunerna i Västra Götaland etableras. Projekt FVM Externa intressenter kommer skapa förutsättningar för, samordna och stödja implementeringen i samverkan med kommunernas projekt Kommun-FVM.

## 2.3 Prioritering

Om en konflikt uppstår gällande projektets måluppfyllnad (definierad som kvalitet, tid och kostnad) ska en prioritering ske enligt följande.

### Fördelning av 100 %

Kvalitet = 45 %

Tid = 50 %

Kostnad = 5 %

Detta innebär att kvalitets- och tidsproblem kan hanteras med utökad kostnad som beslutas om av FVM's programledning.

Diarie nr :	Version:	Sida:
	4.0	7 (14)
Dokumenttyp:		Datum:
Projektdirektiv FVM Externa intressenter		2020-05-06

## 3 Detaljering av projektets resultat

Projektets resultat är att FVM-programmets leverans har skett av Millennium och annan beslutad viktig funktionalitet och tjänster till privata vårdgivare med vårdavtal i VGR samt kommunerna i Västra Götaland.

### 3.1 Projektets resultat och omfattning – privata vårdgivare

På uppdrag av programledare FVM ska projekt FVM Externa intressenter ansvara för att leda och styra genomförandet i enlighet med regionfullmäktiges beslut (RF 2018 – 04499) 2018-10-09, ”principer för privata vårdgivares anslutning till det nya Kärnsystemet som upphandlas inom programmet Framtidens Vårdinformativmiljö”, (FVM).

Övergripande ansvarsområden avseende privata vårdgivare:

- Ta fram och säkerställa att erbjudandet omhändertar de olika avtalsformerna
- Ansvara för framtagning av ekonomimodell för vårdgivare, såväl offentlig och privat drift i vårdvalen, samt för övriga privata vårdgivare för vilka det kommer vara obligatoriskt alternativt kommer erbjudas att ansluta sig till Millennium. Ekonomimodellen innefattar även process för implementering av kostnads- och intäktsmodell i VGR. I ansvaret ingår att bevaka att en organisation etableras i VGR för att förvalta ekonomimodellen. Tills en sådan organisation är etablerad ansvarar projekt FVM Externa intressenter för ekonomimodellen
- Ansvara för framtagande av avtalsstruktur och avtalsmall för vårdgivare, såväl offentlig och privat drift i vårdvalen, samt för övriga privata vårdgivare för vilka det kommer att vara obligatoriskt alternativt kommer erbjudas att ansluta sig. I ansvaret ingår också att ta fram process för löpande avtalshantering avseende Millennium under och efter FVM-programmet. I ansvaret ingår att bevaka att en organisation etableras i VGR för att förvalta avtalen. Tills en sådan organisation är etablerad ansvarar projekt FVM Externa intressenter för avtalshantering
- Ansvara för att säkra att privata vårdgivares övergång till den nya vårdinformativmiljön kan genomföras enligt fastställd tidsplan för FVM-programmet. Inom ramen för projekt FVM Externa intressenter är ansvaret att vara Implementeringsansvarig för privata vårdgivare
- Ge stöd till privata vårdgivare i genomförandet i rollen som Implementeringsansvarig

Privata vårdgivares omfattning är i enlighet med regionfullmäktiges beslut ”principer för privata vårdgivares anslutning till det nya Kärnsystemet” som upphandlats inom programmet Framtidens vårdinformativmiljö:

- För samtliga vårdgivare inom lag om valfrihetssystem (LOV) gäller ett obligatoriskt krav att använda Kärnsystemet.
- För samtliga vårdgivare som upphandlas enligt lag om offentlig upphandling (LOU) gäller vid kommande upphandlingar ett obligatoriskt krav att använda Kärnsystemet.
- Vårdgivare med befintliga avtal enligt LOU erbjuds att ansluta sig till Kärnsystemet.
- Utredda formerna och förutsättningarna för övriga vårdgivares anslutning till Kärnsystemet.

Diarie nr :	Version:	Sida:
	4.0	8 (14)
Dokumenttyp:		Datum:
Projektdirektiv FVM Externa intressenter		2020-05-06

Avseende privata vårdgivare ingår att:

- Utredda och ta fram hur rutiner och praktisk hantering ska fungera vid avtalsformen Lagen om valfrihet (LOV). Privata vårdgivare inom LOV ingår i de delar som presenteras som Primärvård i Cerners föreslagna tidsplan för implementering.
- Utredda och ta fram rutiner och praktisk hantering ska fungera vid avtalsformen Lagen om offentlig upphandling (LOU) när det gäller kommande upphandlingar. Kommande upphandlingar inom LOU kommer att innehålla ett obligatoriskt krav på att använda Kärnsystemet. Former för detta behöver tydliggöras där hänsyn tas till avtalets start, omfattning, innehåll och längd. FVM Externa intressenter, inköp, juridik och Beställning och produktionsstyrning upprättar strategi, arbetsmetod och processer i syfte att gemensamt ta fram underlag för politiskt beslut. Den upphandling som idag beaktar ett obligatoriskt krav är Lundby sjukhus – avtalsstart 2021-01-02. Kravet att nyttja Kärnsystemet ingår i ordinarie plan för område 2. Fler kan tillkomma först efter överenskommelse med Strategisk samordningsansvarig för FVM Externa intressenter.
- Utredda samtliga befintliga LOU avtal i syfte att utreda om det är möjligt att erbjuda alla LOU avtal att ansluta sig till Kärnsystemet med hänsyn till avtalets avtalstid, omfattning och längd. Utredning ska ske i projekt FVM Externa intressenter och erbjudandet föreslås innebära en anslutning tidigast ett år efter FVM´s lokala tidsplan för implementering (i ordinarie förvaltning efter utrullning 3, Östra och Norra området).
- Praktikertjänst Närsjukhus i VGR AB (avtal t.o.m. 2021-10-31) erbjudande aktuellt om avtalet förlängs. Nötkärnan Mödrahälsovård Göteborg/Hönö och Stenungsund (avtal t.o.m. 2021-12-31) erbjudande aktuellt om avtalstiden är inom år 2022 – 2024.
- Utredda formerna och förutsättningarna för övriga vårdgivares anslutning till Kärnsystemet i syfte att föreslå förslag till erbjudande om anslutning. Erbjudandet föreslås att innebära en anslutning tidigast ett år efter FVM´s lokala tidsplan för implementering (i ordinarie förvaltning efter utrullning 3, Östra och Norra området). Regionstyrelsen bemyndigas besluta om vilka villkor som ska gälla för dessa vårdgivare.
- Säkerställa att privata vårdgivare som nyttjar IS/IT-tjänster inom vårdval hanteras på samma sätt som Närhälsans vårdcentraler vid övergången till Millennium.
- Tillsammans med Koncernstab Beställning och produktionsstyrning säkerställa att en löpande aktuell sammanställning finns över vilka privata vårdgivare och avtalsformer som projektet ska ha samordningsansvar för.
- Verka för att privata vårdgivare deltar i och bidrar, i samverkan med Koncernstab Beställning och produktionsstyrning samt övriga projekt inom FVM-programmet, så att Millennium stödjer privata vårdgivares olika avtalsformer.
- Ansvara i arbetet med framtagande av avtal och kostnadsmodell inom ramen för det ordinarie arbetet med Krav- och kvalitetsbok för alla vårdgivare inom Lagen om valfrihet. FVM Externa intressenter medverkar tillsammans med ersättningsgruppen, VGR IT, juridik och inköp.
- Ansvara i arbetet med att ta fram formerna för avtal och kostnadsmodell avseende vårdgivare inom LOU.
- Koordinera aktiviteter och leveranser mellan projekt FVM Externa intressenter och övriga delar av FVM-programmet.
- Tydliggöra vad som förväntas av de privata vårdgivarnas implementeringsprojekt i relation till den överordnade tids-, aktivitets- och leveransplanen.



Diarie nr :	Version:	Sida:
	4.0	9 (14)
Dokumenttyp:		Datum:
Projekt direktiv FVM Externa intressenter		2020-05-06

- Säkerställa att FVM-programmets styrning och implementationsmetod följs i privata vårdgivares implementeringsprojekt. Privata vårdgivare ansvarar själva för deras implementeringsprojekt, där FVM-programmet genom projekt FVM Externa intressenter ger stöd.
- Säkerställa att privata vårdgivares perspektiv finns omhändertaget i de generiska implementerings-, driftsättnings- och utbildningsplaner.
- Följa upp och rapportera status på privata vårdgivares leveranser under implementeringen utifrån FVM-programmets behov.
- Kommunicera till och från FVM-programmet och privata vårdgivare.
- Bevaka att VGR tar fram en behörighetshandling som möjliggör för privata vårdgivare att ansvara för och utföra behörighetstilldelning.

### 3.2 Projektets resultat och omfattning - kommuner

På uppdrag av programledare FVM ska projekt FVM Externa intressenter samordna och stödja genomförandet. Projekt FVM Externa intressenter ska säkra förutsättningar, samordning och koordinering mellan FVM-programmet och projekt Kommun-FVM (VästKom). Huvudsyftet är att säkra att projekt Kommun-FVM tidsplaner, aktiviteter och leveranser koordineras med det överordnade programmets tids-, aktivitets- och leveransplaner avseende implementering.

Ansvarsområden avseende kommuner:

- Skapa förutsättningar för att avrop av optioner sker i samverkan med projekt Kommun-FVM.
- Ansvara för framtagning av ekonomimodell för kommuner. Ekonomimodellen innefattar även process för implementering av kostnads- och intäktmodell i VGR. I ansvaret ingår att bevaka att en organisation etableras i VGR för att förvalta ekonomimodellen. Tills en sådan organisation är etablerad ansvarar projekt FVM Externa intressenter för ekonomimodellen.
- Ansvara för att framtagande av avtalsstruktur och avtalsmall för kommuner samt ta fram en avrops- och avtalsprocess. Bevaka att en organisation etableras i VGR för att förvalta avtalen. Tills en sådan organisation är etablerad ansvarar projekt FVM Externa intressenter för avtalshandling.
- Säkerställa samordning och koordinering mellan FVM-programmet och projekt Kommun-FVM.
- Stödja projekt Kommun-FVM som ansvarar för de lokala kommunala implementeringsprojekten i samverkan med projekt FVM Externa intressenter.
- Följa upp och rapportera status på kommunala leveranser under implementering utifrån FVM-programmets behov. Den samlade rapporteringen avseende kommunerna ansvarar projekt Kommun-FVM för och rapporterar till projekt FVM Externa intressenter.
- Koordinera aktiviteter och leveranser mellan projekt Kommun-FVM och FVM-programmet både som helhet och inom de fyra driftsättningsområdena.

### 3.3 Avgränsning

I projekt FVM Externa intressenter ingår inte att:

- Koordinera och styra lokala implementeringsprojekt för privata vårdgivare och Kommun-FVM.

Diarie nr :	Version:	Sida:
	4.0	10 (14)
Dokumenttyp:		Datum:
Projektdirektiv FVM Externa intressenter		2020-05-06

- Hantera kommunernas privata vårdgivare.
- Säkerställa och etablera organisationsförändringar i VGR kopplat till avtalshantering och ekonomimodell.
- Ta fram avtalsstruktur och avtal OLA/SLA vilket åligger VGR IT.
- Utföra genomlysning att VGR´s befintliga avtal med IT-leverantörer stödjer nyttjande av privata vårdgivare.
- Ta fram systemstöd för behörighetshantering till Millennium.
- Säkerställa att privata vårdgivare och kommuner kan ansluta sig till Sambi.
- Säkerställa att information överförs från KiV till HSA-katalog.
- Säkerställa att privata vårdgivare och kommuner ska kunna lägga upp användare, organisation och medarbetaruppdrag i HSA-katalog samt struktur och processer för tilldelning av behörigheter och åtkomst.
- Definiera och etablera process för införande av Millennium för privata vårdgivares införanden i förvaltning och under annan fas än etappernas ordinarie införande.
- Ansvara för, planera och genomföra avslut av IS/IT-tjänst och avtal för befintliga vårdgivare, som är anslutna till ”IS/IT-tjänst privata vårdgivare vårdval”.
- Utredda nationella och regionala tjänster/system utifrån avtalssituation.

### 3.4 Effektmål och effekthemtagning

Projekt FVM Externa intressenter ska bidra till att tidplaner, aktiviteter och leveranser från privata vårdgivares lokala implementeringsprojekt, samt det kommunala projektet Kommun-FVM, är synkroniserade med det överordnade FVM-programmets tids-, aktivitets- och leveransplaner.

I övrigt har projektet inga egna effektmål utan följer och bidrar till FVM-programmets effektmål som finns definierade i *Programplan Framtidens Vårdinformationsmiljö* (RS 2018–05223).

#### Effekthemtagning

FVM programmets effektmål realiseras successivt i takt med att programmets projektmål uppnås, enligt beskrivning i *Programplan Framtidens Vårdinformationsmiljö* (RS 2018–05223).

## 4 Projektets övergripande aktiviteter

### 4.1 Tidsplan, beslutspunkter och milstolpar

Beslutspunkter och faser i Projektplanen	Övergripande aktiviteter	Planerad start- och slutperiod	Kommentar
BP1- Beslut starta projekt		2019-05-22	
Initiera		2019-05-27 – 2020-05-06	
BP2- Beslut projektdirektiv		2020-05-13	
Planera	Organisera projektet Planera leveranser Projektplan	2019-05-27 – 2020-05-06	
BP3 – Beslut projektplan	Godkänn projekt FVM Externa intressenter	2020-05-13	
Genomföra Ange nödvändiga beslutspunkter eller milstolpar		Se projektplan	
BP4- Beslut projektleveranser		Se projektplan	
Avsluta	Överlämning till förvaltning Slutrapport	2022-03-01 – 2023-12-15	
BP5- Beslut projektavslut		2023-12-31	
Effekthämtning		N/A	
BP6		N/A	

### 4.2 Leveranser

Se projektplan.

Mottagare av projektets resultat är strategisk samordningsansvarig Externa intressenter som på uppdrag av Programägare FVM företräder Programledning FVM.

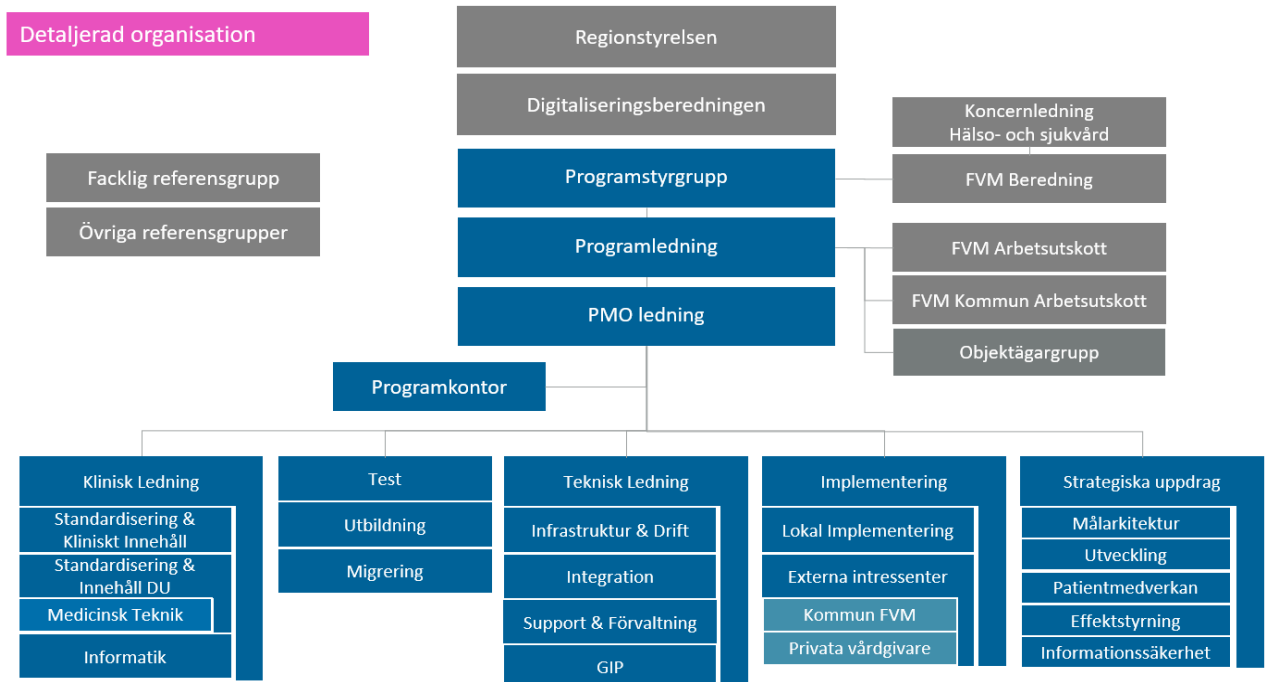
Diarie nr :	Version:	Sida:
	<b>4.0</b>	<b>12 (14)</b>
Dokumenttyp:		Datum:
<b>Projektdirektiv FVM Externa intressenter</b>		<b>2020-05-06</b>

## 5 Organisation, bemanning & styrning

### 5.1 Projektorganisation och deltagande personer

Projekt FVM Externa intressenter ingår som en del i program FVM. FVM är ett omfattande program som består av många parallella projekt och aktiviteter. Programmet har en livscykel på flera år och leveranser sker främst genom projekten som ingår i programmet. Programmets styrgrupp ansvarar för alla övergripande beslut under programmets olika faser.

Uppdrag och ansvar beskrivs i styrdokument Programstyrning FVM – Roller, ansvar och befogenheter. Eventuella tillägg specifikt för aktuellt projekt beskrivs här.



Projekt FVM Externa intressenter leds av en Strategisk samordningsansvarig i samverkan med ett projektledningsteam, vilka utgör projektledningen. Projektledningen har det samlade ansvaret att genomföra uppdraget.

Projekt FVM Externa intressenter är beroende av leveranser från andra projekt inom FVM-programmet, Kommun-FVM samt från program FVM EE. Detta innebär att projektet FVM Externa intressenter kommer kravställa på uppdrag av programägaren gentemot övriga projekt och aktiviteter inom program FVM, Kommun-FVM samt program FVM EE.

Arbetsgrupper kommer formeras löpande där projektledningen framlägger resursbehoven genom Strategisk samordningsansvarig Externa intressenter som i sin tur säkerställer avstämning med respektive chef, FVM-programmet eller projekt.

Diarie nr :	Version: <b>4.0</b>	Sida: <b>13 (14)</b>
Dokumenttyp: <b>Projektdirektiv FVM Externa intressenter</b>		Datum: <b>2020-05-06</b>

Projekt FVM Externa intressenter kommer samverka med befintliga grupper av privata vårdgivare som är etablerade idag, skapa nya samordningsgrupper per etapp samt samverka med kommunernas redan etablerade projekt Kommun-FVM (Västkom).

### 5.1.1 Projektledning

Projekt FVM Externa intressenter har 3 ordinarie projektmedlemmar som också utgör projektledningen:

- Strategisk samordningsansvarig
- Huvudprojektledare
- Projektledning

Namn, organisatorisk tillhörighet	Projektroll	Ansvar i projektet utöver Projekttilens rolldokument
Monica Nilsson	Strategisk samordningsansvarig	Ansvar för att leda och styra projektet i tät samverkan med projektledningsteam
Mattias Karlsson	Huvudprojektledare	Samordning av projekt FVM Externa intressenter samt ge stöd till Strategisk samordningsansvarig
Siw Persson	Projektledning	Samordning av projekt FVM Externa intressenter samt ge stöd till Strategisk samordningsansvarig

## 6 Projektets ekonomi

Projektbudget innefattar ovanstående resurser (punkt 5.1.1) samt projektresurser som kommer framgå av projektplanen.

Budget är avstämd med FVM-programmet när det gäller 2019 (5 MSEK) och 2020 (14,5 MSEK). Fortsatt budgarbete avseende 2021 – 2024 pågår.

Diarie nr :	Version:	Sida:
	<b>4.0</b>	<b>14 (14)</b>
Dokumenttyp:		Datum:
<b>Projektdirektiv FVM Externa intressenter</b>		<b>2020-05-06</b>

## 7 Övriga förutsättningar för projektet

### 7.1 Projektintressenter och kommunikationsplan

Intressent	Informationsbehov
Privata vårdgivare samt kommuner via Kommun-FVM	Löpande samverkan
FVM projekt (samtliga)	Löpande samverkan
Kontraktansvarig FVM	Tolkning av Cerner-avtalet utifrån kommuner och privata vårdgivare
FVM EE	Samordning av samt status för leverabler
Koncernstab Beställning och Produktionsstyrning	Löpande samverkan och förutsättningar för nya, förändrade eller avslutade avtal i alla avtalsformer

### 7.2 Beroenden och förutsättningar

#### 7.2.1 Projekt Kommun-FVM

Projekt FVM Externa intressenter verkar tillsammans med implementation till kommunerna. Projekt FVM Externa intressenter är av samordnande karaktär och jobbar tätt ihop med Kommun-FVM (Västkom). Ett nära samarbete kommer att ske mellan projekt FVM Externa intressenter och projekt Kommun-FVM eftersom det finns gemensamma frågeställningar och den övervägande delen av implementationsprocesserna är desamma.

#### 7.2.2 Beroende till övriga projekt inom FVM

FVM Externa intressenters uppdrag har beroenden till andra organisationer och projekt, dvs samtliga övriga FVM projekt samt VGR.

#### 7.2.3 Projekt FVM Implementering

FVM-programmets implementationsdel består av lokala implementeringsprojekt för VGRs förvaltningar och externa intressenter. Projekt FVM Extern intressenter medverkar i den regionala samordningen av det regionala arbetet med att ta fram förändringsledningsstrategi och plan samt i det regionala planeringsarbetet och genomförandet kopplat till driftsättning.

#### 7.2.4 Region Skåne

Samverkan kommer att ske med region Skåne om så relevant enligt FVM programmets rutiner.

### 7.3 Uppföljning och rapportering

Projekt FVM Externa intressenter rapporterar till FVM programkontor. Rapportering sker vid behov genom Strategisk samordningsansvarig Externa intressenter till FVM programledning.

## 8 Riskhantering

Riskhanteringen ska följa den struktur som är framtagen och dokumenterad i *Programplan FVM*.