

Vårdval Vårdcentral
Enhet vårdval och fördjupad uppföljning
Västra Götalandsregionen

202x-xx-xx

Checklista till vårdgivare vid avslut inom Vårdval Vårdcentral

Här kommer en checklista över vad som behöver säkerställas inför att er vårdcentral avslutar sitt uppdrag inom Vårdval Vårdcentral

☐ **Informationsbrev till listande patienter om att vårdcentralen stänger:** Ett brev, se bifogad brevmall, ska skickas till listade patienter. Brevet ska stämmas av med teamet för Vårdval Vårdcentral innan utskick. Brevet ska skickas fyra veckor innan vårdcentralen stänger. Om det finns en ny vårdgivare som ska starta verksamhet i samma lokal som den vårdcentral som ska stänga eller i närområdet, kort efter att vårdcentralen stänger, kan vårdgivarna komma överens om ett gemensamt brev till medborgarna. I annat fall är det den vårdgivare som stänger som står som avsändare på brevet. Brevet skickas baserat på adresslista som kan hämtas ur vårdvalssystemet.

☐ **Informationsbrev till vårdgrannar och medaktörer om att vårdcentralen stänger:** Ett brev ska skickas till vårdgrannar (alla i närområdessamverkan i kommunen/stadsdelen men även geografisk närhet) och ev. medaktörer t.ex. kommun, sjukhus, och nätverk mm. med information om att vårdcentralen stänger. Brevet ska stämmas av teamet med för Vårdval Vårdcentral. Brevet ska skickas senast fyra veckor innan vårdcentralen stänger.

Vårdgivaren bekostar breven samt distributionen av dessa.
Informationsbreven mailas till vgprimarvard@vgregion.se för avstämning.

Information: Ekonomi Vårdval skickar ett brev till de medborgare som vid månadsskiftet var listade hos vårdcentralen. Brevet skickas snarast efter kontraktets upphörande (tar ca 1 vecka med regionens tryckeri). Brevet innehåller information om vilken vårdcentral medborgaren placerades på via närhetsprincipen, vilka andra vårdcentraler som finns att välja på (listan över valbara vårdcentraler bifogas), samt hur man går tillväga för att välja en annan vårdcentral. Bifogat brevet finns listan över valbara vårdcentraler i Västra Götalandsregionen. Ekonomi Vårdval kommer att göra ett avdrag för kostnaden för breven och distribution av dessa i den vårdcentralens utbetalningsunderlag.

☐ Patientjournaler:

Rehabenheten ska efter stängning hantera patientjournaler enligt Krav- och kvalitetsboken kapitel 3.5 och 8 (§12) utan att ta ut kostnader för eventuella utskrifter av patientjournaler

☐ Information och marknadsföring:

Vårdcentralens webbplats och annan information och marknadsföring om vårdcentralen ska justeras.

☐ Godkännandesymbol Vårdval Vårdcentral:

Skylden med godkännandesymbolen för Vårdval Vårdcentral ska tas bort från enheten och skickas till Koncernkontoret:

Postadress: Beställning- och produktionsstyrning av hälso- och sjukvård. Enhet vårdval och fördjupad uppföljning. Regionens hus, 405 44 Göteborg.

Besöksadress: Bergslagsgatan 2, 411 04 Göteborg

Märk kuvertet med aktuell handläggares namn (se information längst ned)

☐ webSesam:

Behörigheter i webSesam för forskrivare på rehabenheten ska avslutas. Se information på [webSesam](#).

☐ SAMSA:

Enhetens SAMSA-brevlåda ska avslutas och information om att enheten stänger/inkorgen upphör ska lämnas till medaktörer. Se information på [Samverkan Västra Götaland-SAMSA](#)

☐ KIV:

Anställningar och eventuella upplagda medarbetaruppdrag ska avslutas i [KIV](#).

☐ eTjänstekort (SITHS)

eTjänstekorten ska hanteras i enlighet med information från [Samverkan Västra Götaland-eTjänstekort](#)

☐ Anmälan till IVO:

Anmälan om att rehabenheten upphör ska göras till IVOs vårdgivarregister inom en månad efter stängning, enligt lag om yrkesverksamhet i hälso- och sjukvård.