

ÖVNINGSUPPGIFTER ASYNJAVISPH

UTBILDNING BHV, SJUKSKÖTERSKOR

Logga in i AsynjaVISPH Övning via startmenyn på din dator.

Inloggnings uppgifter hittas på AsynjaVisph sidan på vårdgivarwebben:

<https://www.vgregion.se/halsa-och-varld/vardgivarwebben/it/it-system/asynja-visph/ovningsmiljo/>

Om det finns flera enheter att välja på, välj BVC Test 1

Övningsmiljön skiljer sig från produktionsmiljön genom att alla funktioner inte finns med, t.ex. så finns inte alla blanketter under Blanketter och formulär

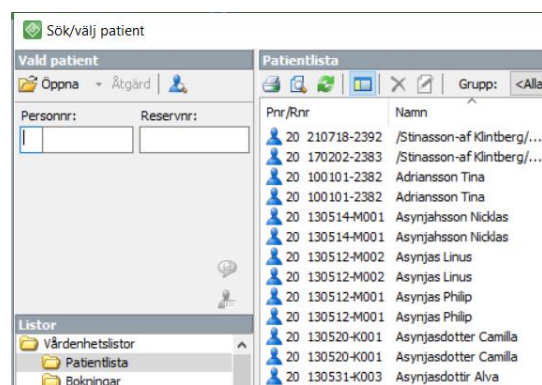
TIPS

På vårdgivarwebben AsynjaVisph finns lathundar och manualer som beskriver olika arbetsmoment.

<https://www.vgregion.se/halsa-och-varld/vardgivarwebben/it/it-system/asynja-visph/rutiner-lathundar-information/>

Du kan även gå via Publikationer  -Systemmanualer till AsynjaVisph Funktionsbeskrivning eller tryck F1 när du står på olika ställen i journalen så hamnar du i funktionsbeskrivningen. Använder du en laptop tryck Fn + F1.

Stå på Patientlista i Sök/välj patient och välj valfritt barn.





ÖVERSIKTER

Bekanta dig med respektive flikar:

1. Välj "BHV adm fliken " öppna "BHV-blankett" via kommandoknappen.
2. Välj flik "BHV Översikt" öppna "Vaccinationer" och "Tillväxtkurva" via kommandoknapparna.
3. Välj fliken "BHV Uppföljning av utveckling" och titta på innehållet.

PATIENTUPPGIFTER

4. Välj flik "Kontakter". Lägg till närstående syskon.
5. Ange typ av syskon.
6. Ange språk för föräldrarna till din övningspatient.
7. Ange ursprungsland för föräldrarna till din övningspatient.
8. För in kontakten Barnomsorg, under Företag/Yrke ange förskolans namn och ange eventuellt startdatum längst ner i rutan Övrigt.

INSKRIVNING/JOURNAL

9. Välj "Nytt" – "Vårdkontakter" – "In/utskrivning BHV". Skriv in barnet.
10. a) Välj "Nytt" och "Journalmallar - Sjuksköterska", "BHV inskrivning nyfödd", fyll i mallen efter ett hembesök och använd "Lägg till innehåll".
OBS! glöm inte att klarmarkera.

b) Läkare väljer "Nytt" och "Journalmallar - läkare", valfri mall. Välj kontakttyp. Följ Lathund BHV- Läkare. För att förenkla använd "Lägg till innehåll". **OBS! Glöm inte att klarmarkera**
11. Kontrollera att "BHV inskrivning - nyfödd basprogram" är klart via "Översikter".
12. Skriv in födelseuppgifter på övningspatienten (barnet) samt föräldrarnas respektive längd. Gå via "Nytt", välj "Registrera mätvärden - Födelse/Föräldrauppgifter".
13. Registrera vad barnet väger i dag, välj "Nytt", välj "Registrera mätvärden – Tillväxtuppgifter".

BLANKETTER OCH FORMULÄR

14. Välj "Samtliga blanketter och formulär", - "Barnhälsovård". Titta på "Remiss BCG" VGR. Det är inte den senaste versionen av dokumentet i övningsmiljön.

VACCINATION

15. Ordinera ett vaccinationsschema på din övningspatient.
16. Ordinera en enstaka vaccination t.ex. "Fästingburen virusencefalit".
17. Registrera en extern vaccination för ett barn som fått vaccination utomlands.
18. Fyll i en hälsodeklaration.
19. Administrera en vaccination.

GRUPPER

20. Lägg till din övningspatient i en föräldragrupp som LITAN har skapat. Gå via Nytt – Lägg till pat. i – Vårdenhetens listor. Välj Grupp.
21. Gör en gruppbokning i kalendern
22. Dokumentera Deltagit i gruppen via journalmallen BHV Föräldrastöd i grupp. I de andra BHV journalmallarna används alternativen Erbjudits, Ej erbjudits och tackat nej. Registreringarna går över till Verksamhetsstatistiken.

BHV ARBETSLISTA

23. Välj samtliga under Årskull och ansvarig. Sök missade basprogram (ej utförd). Välj "BHV 4 år basprogram", högerklicka på ett barn i listan och välj Öppna journal. Titta hur det ser ut på BHV program på översikten.
24. Gör olika urval i arbetslistan. Återställ emellan.
25. Markera ett inskrivet barn genom att sätta en bock framför i listan och se vilka alternativ som finns under knappen Åtgärd. (I Produktionsmiljön finns även BHV export under Åtgärd) Återställ.

EXTRA UPPGIFTER

Använd en övningspatient.

26. Leta reda på patientens vaccinationskort.
27. Ta fram patientens BMI kurva.
28. Välj "Nytt BHV 8 m" och fyll i mallen.
29. Välj "Nytt BHV 4 år" och fyll i mallen.
30. Skriv en remiss till ögonkliniken.
31. Leta reda på formuläret för "Arbetsformulär hälsobesök 18 mån" under Publikationer. I Produktionsmiljön finns även arbetsformulär under Nytt-Blanketter och formulär t.ex. BHV hembesök nyfödd
32. Hämta journalmall "Ssk BHV 1-8 v".
 - Registrera komjölksallergi under "Nutrition" samt under "Hälsoproblem".
33. Välj "Nytt BHV 5-6 år" och fyll i mallen.
34. Boka din patient och gör en ankomstregistrering.