

Delegationsordning för Göteborgs botaniska trädgård 2017

BOT 2016:139:1 Gäller 2017-01-01 - 2017-12-31			
Beslutad vid styrelsemöte 2016-12-14			
Förteckning över ärenden, i vilka Styrelsen för Göteborgs botaniska trädgård delegerar beslutanderätt			
Ärenden	Delegeras till	Vid förfall delegeras till	
A Styrelsen			
1 Beslut i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas	Styrelsens ordförande efter samråd med vice ordf.	Om vice ordf. inte är närvarande sker samråd med ledamot. Om ordf. inte är närvarande sker samråd med ledamot.	
2 Uppdrag till förtroendevalda om deltagande i kurser och konferenser	Styrelsens ordförande efter samråd med vice ordf.	Vice ordförande	
3 Attesträtt av arvoden och ersättningar för styrelsens ledamöter och ersättare	Styrelsens ordförande	Vice ordförande	
4 Attesträtt av arvoden och ersättningar till ordförande	Vice ordförande		
B Personalärenden			
1 Upphörande av anställning på arbetsgivarens begäran eller disciplinär åtgärd i)	Förvaltningschef		
2 Anställning av personal i)	Chef, var och en inom sitt ansvarsområde	Förvaltningschef	I samråd med förvaltningschef
3 Upphörande av anställning på arbetstagarens begäran	Chef, var och en inom sitt ansvarsområde	Förvaltningschef	
4 Lönesättning	Chef, var och en inom sitt ansvarsområde, efter samråd med förvaltningschef	Förvaltningschef	
5 Löneförhandlingar, övergripande prioriteringar	Förvaltningschef		
i) = Delegationsbeslut avseende följande ärenden ska redovisas på styrelsemötet			

Delegationsordning för Göteborgs botaniska trädgård 2017

	Ärenden	Delegeras till	Vid förfall delegeras till	
	C Ekonomi			
1	Köp av konsulttjänster över 10 basbelopp	Styrelse		
2	Köp av konsulttjänster 2-10 basbelopp i)	Förvaltningschef	Administrativ chef	
3	Köp av konsulttjänster under 2 basbelopp	Chef, var och en inom sitt ansvarsområde	Administrativ chef	
4	Inköp av varor och tjänster över 10 basbelopp	Styrelse	Administrativ chef	
5	Inköp av varor och tjänster över 2-10 basbelopp i)	Förvaltningschef	Administrativ chef	
6	Inköp av varor och tjänster upp till 2 basbelopp	Chef, var och en inom sitt ansvarsområde	Administrativ chef	
7	Träffa och säga upp avtal som understiger 5 basbelopp	Chef, var och en inom sitt ansvarsområde	Administrativ chef	
8	Träffa och säga upp avtal som överstiger 5 basbelopp med avtalstid under 2 år	Förvaltningschef	Administrativ chef	
9	Träffa och säga upp överenskommelser med verksamheter inom Regionservice	Administrativ chef	Förvaltningschef	
10	Beslut om investeringar som understiger 1 basbelopp	Administrativ chef	Förvaltningschef	
11	Beslut om investeringar som överstiger 1 basbelopp i)	Förvaltningschef	Administrativ chef	Inom fastställd investeringsram
12	Utse attestanter och utanordnare	Förvaltningschef	Administrativ chef	
13	Beslut om utdelning av fondmedel avseende kapten Stenholms fond	Förvaltningschef		I samråd med styrelsen.
	D Lokaler			
1	Träffa och säga upp hyresavtal som understiger 10 basbelopp i)	Förvaltningschef	Administrativ chef	
2	Träffa och säga upp hyresavtal som överstiger 10 basbelopp	Styrelsen		
	E Övrigt			
1	Teckna firma	Förvaltningschef/Administrativ chef		Avser rätt att företräda styrelsen/förvaltningen men inte bakomliggande beslutanderätt
2	Mottagande av gåva avseende styrelsens verksamhetsområde	Förvaltningschef		
3	Fastställande av arkivorganisation samt utse arkivansvarig	Förvaltningschef		
4	Fastställande av klassificeringsstruktur	Förvaltningschef		
	i) = Delegationsbeslut avseende följande ärenden ska redovisas på styrelsemötet			