

**Arbetsordning för Samverkansnämnden****§ 1. Samverkansnämndens roll**

Samverkansnämnden är ett politiskt samverkansorgan mellan Västra Götalandsregionen och Landstinget Halland i Västra sjukvårdsregionen.

Samverkansnämnden har en rådgivande och rekommenderande funktion.

Beträffande regler för fattande av beslut gäller i tillämpliga delar kommunallagen.

**§ 2. Uppgifter**

Samverkansnämndens uppgift är att handha, utveckla och följa upp den samverkan som regleras i samverkansavtalet.

Samverkansnämnden skall därvid

- Uppmärksamma möjligheterna och ta initiativ till samverkan mellan parterna i regionen
- Se till att information och samråd sker i övergripande och strategiska frågor inom nämndens verksamhetsområde
- Verka för att efterfrågad högspecialiserad vård kan tillhandahållas inom regionen
- Verka för att stärka universitetssjukhusets ställning som centrum för högspecialiserad vård och utbildning samt forskning och utveckling
- Utfärda rekommendation om ersättning för såväl den högspecialiserade vården som valfrihetsvården

**§ 3. Sammansättning**

Samverkansnämnden har sju ledamöter och sju ersättare. Västra Götalandsregionen företräds av fem ledamöter och Landstinget Halland av två ledamöter.

Vardera part utser en tjänsteman som skall delta vid Samverkansnämndens sammanträden. Nämnden kan också kalla annan tjänsteman eller sakkunnig att delta i nämndens överläggningar.

#### **§ 4. Presidium**

Samverkansnämnden utser bland de ordinarie ledamöterna en ordförande och två vice ordföranden. Dessa som skall bestå av företrädare för båda parterna, utgör nämndens presidium.

Presidiet har det politiska ansvaret för beredning av ärenden till Samverkansnämnden.

Samverkansnämnden kan vid behov tillsätta ytterligare berednings- och/eller informationsgrupper.

#### **§ 5. Sammanträdesplan**

Samverkansnämnden fastställer en sammanträdesplan för varje år. Därutöver kan extra sammanträden hållas om ordföranden finner det nödvändigt eller efter framställning från minst två övriga ledamöter i nämnden.

#### **§ 6. Beredning**

För beredning av ärenden till Samverkansnämnden svarar chefen för nämndens kansli.

För beredning av ärenden inom olika sakområden kan grupper av tjänstemän och andra sakkunniga utses.

Kanslichefen verkställer beslut och andra förvaltningsuppdrag i övrigt för nämnden.

#### **§ 7. Kansli**

Samverkansnämndens kanslifunktion fullgörs av Västra Götalandsregionen.

Kansliet skall

- Svara för den formella hanteringen av Samverkansnämndens ärenden
- Ge administrativ service i övrigt till Samverkansnämnden
- Ansvara för genomförandet av överenskomna utrednings-, utvecklings- och uppföljningsprojekt

#### **§ 8. Kostnader för nämnden och dess kansli**

Vardera parten bär sina kostnader för respektive nämndledamöters, ersättares och tjänstemäns deltagande i sammanträden och beredningar.

Landstinget Halland betalar överenskommen ersättning för Västra Götalandsregionens åtagande enligt § 7. Samverkansnämnden skall årligen i god tid lämna förslag till ersättning för nästkommande år.

### **§ 9. Revision**

Västra Götalandsregionens revisorer svarar för granskning av Samverkansnämndens verksamhet.

### **§ 10. Giltighetstid**

Arbetsordningen har samma giltighetstid som samverkansavtalet.