

2019-01-08

Arbetsrutin för Identifiering av mångbesökare och planering av SIP-möte under slutenvårdstiden. Gäller för somatiska patienter

SAMSA



19 100118-9818 Anders SIPsson

Bakgrund

Fler individer är i behov av SIP i samband med utskrivning från sluten hälso- och sjukvård utöver de som identifieras idag. Framför allt gäller det de så kallade "mångbesökarna". Denna grupp har behov av att snabbt identifieras och att erbjudas fortsatt planering via en samordnad individuell planering (SIP).

Syfte

Syftet att genomföra fler SIP för mångbesökare är att:

- skapa trygghet och kontinuitet genom att utforma en tydlig plan med den enskilde, närstående och övriga vårdgivare.
- undvika snar återinskrivning till slutenvården utifrån sin grundsjukdom, det ska finnas en strategi känd för alla.

Definition av mångbesökare

Med mångbesökare avses personer med minst tre diagnoser och minst tre oplanerade läkarkontakter under de senaste 12 månaderna samt har en skör och snabbt föränderlig livssituation.

Arbetsätt för fler SIP

Slutenvårdsärenden följer gällande [rutin](#), men när mångbesökare identifieras ersätts planeringsmötet med ett SIP-möte. Tillvägagångssättet beskrivs på följande sidor.

Vid identifiering av mångbesökare läggs en kommentar i fältet
"Patientens bedömda behov" i Planeringsmeddelandet. Förslagsvis
"Behov av SIP före utskrivning?"

SAMSA ★ 19 100118-9818 Anders SIPsson

Logga ut Inkorg(11) Meddelanden Översikt Patient admin Betalning Rapporter Loggar Förberedd vårdbegäran SIP Länkar Hjälp

2018-11-20 2018-11-21 2018-11-12 Inget datum
P16629 Plan utskr.klar Inskrivning **Planering**

Ärende Vårdbegäran Inskrivning Planering Info vid utskr. Utskrivningsklar Utskrivning Avbrott Medd vård/omsorg Admin medd. Checklista

Sjukhus: UTB-SÅS-BS E81 Gynekologisk och kirurgisk vård
Primärvård: UTB-Vårdcentral Sätila
Kommun: UTB-Borås Sjöbo ÅO huvudinkorg

Avbryt Redigera Spara SparaSänd Omsänd Kvittera Felsänt Anv. spår Utskrift Makulera Svare

Planering Aktuell version: 0 Uppdaterad: 2018-11-20 08:22 Status: Ej sparad Skapad av: Soa utb72 Sjukhus, UTB-SÅS-BS E81 Gynekologisk och kirurgisk vård

Patient Ansvar

Inskrivningsdatum: 2018-11-12
Patienten är inskriven i kommunal hälso- och sjukvård:
 Ja Nej

Inskrivningsorsak/Kontaktsak:
Försämring i sin hjärtsvikt. Oro.

Ansvarig läkare:
xxx

Patientens upplevda behov:
xxx

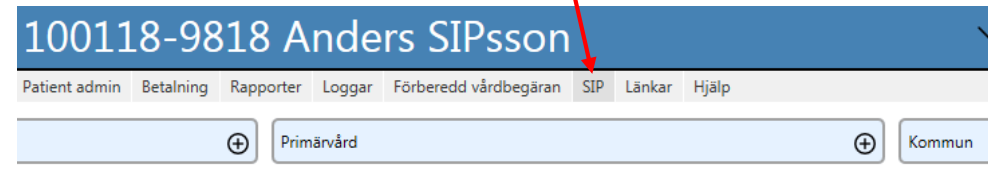
Patientens bedömda behov:
xxx
Behov av SIP före utskrivning?

Hälso-, sjukvårds- och omvårdnadsaktivitet vid denna vårdkontakt:
xxx

Rehabiliterings-/habiliteringsåtgärd:

Slutenvården frågar då den enskilde om ett samtycke till att ha ett möte för samordning av insatser inför utskrivningen. Fråga även efter NPÖ.

Öppna upp SIP-modulen i SAMSA



Öppna upp Samtycke via fliken "Samtycke". Klicka på "Registrera nytt samtycke" kontrollera de förifyllda fälten, glöm ej NPÖ och spara slutligen

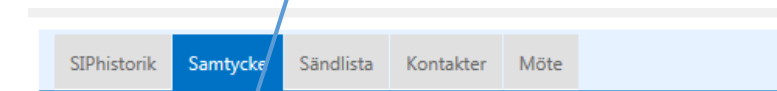


Samtycke till SIP

Registrera nytt samtycke

Makulera senaste samtycket

Inga samtycken att visa



Samtycke till SIP

Registrera nytt samtycke

Makulera senaste samtycket

Typ av samtycke: Samtycke
Gäller från: 2018-11-15
Givet av: Patienten
Kommentar:
Registrerats av: Soa utb72 Sjukhus
Reg. tidpunkt: 2018-11-15
Gäller för: Fylls i av systemet
Gäller till: 2019-11-15
Hur givits: Muntligt
Beslutats av: Soa utb72 Sjukhus
NPÖ samtycke: Ej inhämtat



Vid ett Samtycke kan nu Fast vårdkontakt/huvudansvarig fast vårdkontakt lägga in en mötesbokning i SIP-modulen genom att först öppna upp en SIP-plan och spara den. Detta möte ersätter planeringsmötet under slutenvårdstiden. Meddelandet Planering fylls på som vanligt. Tänk på att rätt parter är inlagda i SIP-ärendet. Behöver någon annan person/funktion kallas?

The screenshot shows a web interface for booking a meeting. At the top, there is a navigation bar with tabs: SIPhistorik, Samtycke, Sändlista, Kontakter, and Möte (which is selected). Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'Möten:*' with the value 'Inga registrerade möten'. Underneath, there is a section for 'Ny kallelse eller uppföljning:*' with two radio buttons: 'Kallelse till SIP' (selected) and 'Kallelse till Uppföljning'. Below this, there are three dropdown menus for 'Mötesdag:*', 'Mötet startar:*', and 'Mötet slutar:'. There is also a dropdown for 'Mötesform:*' with the value 'Annat' and a text area for 'Mötesplats:'. Below these, there is a text input field for 'Länk till videomöte:'. There are also two text input fields for 'Telefonnummer:' and 'Konferensid:'. Below these, there is a text input field for 'Sammankallande:*'. There is a text area for 'Syfte med mötet:*'. There is a text area for 'Frågor som ska tas upp på mötet:*'. There is a text area for 'Kommentar:'. At the bottom, there are four buttons: 'Spara', 'SparaSänd', 'Nytt möte', and 'Avbryt'.

[länk till hantering av SIP i SAMSA](#)

Fast vårdkontakt/huvudansvarig fast vårdkontakt markerar i radioknappen "Ja" att SIP ska genomföras. Detta görs i Planeringsmeddelandet flik "Ansvar"

2018-11-15 P16596 Prel 2018-11-21 Plan utskr.klar 2018-11-12 Inskrivning 2018-11-15 Planering

Ärende Vårdbegäran Inskrivning Planering Info vid utskr. Utskrivningsklar Utskrivning Avbrott Medd vård/omsorg Admin medd. Checklista

Sjukhus Primärvård Kommun
UTB-SÅS-BS E81 Gynekologisk och kirurgisk vård UTB-Vårdcentral Sättila UTB-Borås Sjöbo ÅO huvudink

Avbryt Redigera Spara SparaSänd Omsänd Kvittera Felsänt Anv. spår Utskrift Makulera Svara

Planering Aktuell version: 1 Uppdaterad: 2018-11-15 15:00 Status: Skickad Skapad av: Soa utb72 Sjukhus, UTB-SÅS-BS E81 Gynekologisk och kiru

Patient **Ansvar**

Samordnad individuell planering skall genomföras: Ja Nej

Målsättning med insatserna samt uppföljning:

Egenvård:

Närståendeinsats:

Slutenvården skriver ut den upprättade Samordnade planen så den enskilde får ett exemplar som ska skrivas under och behållas av den enskilde.

Samordnad Individuell Plan

Aktuell version: 2

Uppdaterad: 2018-11-15 15:47

Status: Upprättad

Skapad av: Soa utb72 Primärvård, UTB-Vårdcentral Sättila

SIP101163

SIP med status Upprättad

Huvudansvarig: VGR

Planeringen är initierad av:

Syfte med mötet

x

Vilka behov finns - Vad är det som inte fungerar eller saknas?

xxxxxxxxxxxx

Vilka är mina synpunkter och önskemål?

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Vilka är närståendes synpunkter och önskemål?

xxxxxxxxxxxx

Annan viktig information

Uppföljning xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Långsiktig målsättning - vad vill jag uppnå?

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Delmål för att uppnå långsiktigt mål

Kortsiktigt mål	Insatser/Åtgärd	Ansvarig	Uppfyllelse
-----------------	-----------------	----------	-------------