

Tips vid offentlig upphandling

Faktorer som kan tyda på oseriös verksamhet

- Många styrelsebyten under kort tid eller att styrelsen inte är fulltalig
- Firmatecknare som har generalfullmakt
- Nystartade bolag eller bolag som nyligen övertagits
- Årsredovisning saknas (i de fall detta ska lämnas)
- Enbart box-adress
- Använder factoringbolag
- Saknas i telefonkatalogen/register
- Redovisade sociala avgifter – stämmer de överens med antalet anställda?
- Företrädare/ägare redovisar låga inkomster resp. har skatteskulder

När är det möjligt att utesluta en leverantör?

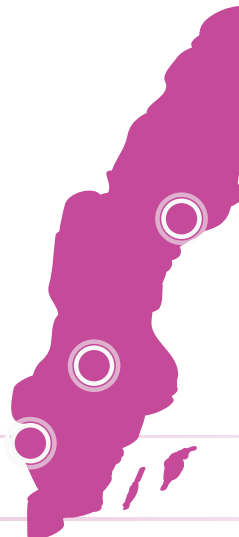
Omständigheter som *skall* medföra uteslutning av leverantörer
(Anges i 10 kap. LOU 1 §)

- Medlemskap i kriminella organisationer
- Leverantören är dömd för brott som innehåller
 - korruption
 - bestickning
 - bedrägeri
 - penningtvätt

Om leverantören är en juridisk person skall leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brottet.

Omständigheter som *får* medföra uteslutning av leverantörer

- Då leverantören inte fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt
- Då leverantören har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta.
- Då leverantören är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller liknande
- Då leverantören lämnar anbud som är ”onormalt låga”



Att tänka på vid upphandlingstillfället

- Preventivt – i alla förfrågningsunderlag bör man tydliggöra vilka kontroller som kommer att göras innan och under hela avtalsperioden samt vilka olika myndigheter man samverkar med
- Skriv in förbehåll om rätten att i samband med avtalsskrivning begära in aktieboken med förteckning av ägare eller annat dokument som styrker ägarförhållandet.
- Ställ krav på att ev. underleverantörer skall redovisas
- Vid större entreprenader – inför vite i avtal. Vite skall utgå om oegentligheter upptäcks hos leverantören, ex. icke godkända underleverantörer, svarta löner mm. Vitet skall helst vara större än vite för försening av entreprenaden.
- Kontrollera att leverantören är/har
 - Registrerad på bolagsverket
 - F-skattesedel
 - Registrerad för moms
 - Registrerad för arbetsgivaravgifter
 - Inte har skulder hos skatteverket och kronofogden

Leverantör som inte uppfyller ställda krav förkastas. Kontroll sker genom Skatteverkets blankett SKV 4820.

Kontrollera även

- Att leverantören uppfyller ställda krav på finansiell och ekonomisk ställning
- Uppgift om leverantörens företrädare
- Omsättning
- Soliditet
- Likviditet
- Riskprognos för konkurs
- Betalningsanmärkningar

Leverantör som inte uppfyller ställda krav förkastas. Kontroll sker genom Upplysningscentralen.

Fortlöpande under kontraktstiden

- Uppföljning av leverantörer avseende skulder, konkurser, icke betalda sociala avgifter, svart arbetskraft etc.
- Samma kontroll som vid uteslutning av leverantör – en gång per tertial
- Samma kontroll som vid upphandlingstillfället – en gång per tertial
- Krav på förhandsanmälan av den eller de personer som ska utföra uppdragen
- Krav på synliga ID-brickor och kontroll av vilka personer som utför uppdrag (frivillig personalliggare)
- Krav på att om nya underleverantörer tas in under avtalstiden skall dessa meddelas och godkännas av beställaren
- Samma krav och kontroller på underleverantörer och de bemanningsföretag som anlitas som på huvudleverantören – huvudleverantören ansvarig.
- Prenumerera på löpande kontroll av upphandlande bolag via kreditupplysningsföretag
- Avtalsöverlåtelse – var observant vid överlåtelser

Övriga tips

Granska kritiskt de kriterier som ligger till grund för utvärdering av avtal;

- för många irrelevanta krav i en upphandling är en nackdel för den seriöse företagaren
- vikta kriterierna för utvärdering av priset utifrån vilka som är mest relevanta

Jämför nyckeltal m.m. utifrån branschnormer och egna definierade krav.