



Namn: Kristina Söderlund
Funktion: Verksamhetschef, Kungälv kommun
Telefon: 0767-82 95 67
Epost: kristina.soderlund@kungalv.se

Datum 2014-11-01

Checklista för Pascal vid ansvarsövertagande av läkemedelshantering

Blanketten fylls i och skickas till ansvarig läkare på Vårdcentralen i samband med ett ansvarsövertagande av läkemedel.

1. Leveransadress:.....
.....

Ordinärt boende:

Namnet och orten på adressen till leveransadressen ex namn på SÄBO alt HSV lokal

Vård – och omsorgsboende:

Namnet och orten på det vård- och omsorgsboende som leveransen skall gå till

Dokumentation enligt benämningen i PASCAL.

Tips!

Skriv % (tecknet) i rutan där man skall ange namn på vårdenhet eller i rutan ordinationsansvarig enhet
På orten skriv ex. Kungälv eller Ytterby – då skulle det komma en lista på olika val för leveransadresser.

2. Kontaktperson i

hemsjukvården:.....

Ansvarig SSK namn och telefonnummer

Hemsjukvården skall dokumentera i den förberedda vårdbegäran i KLARA – SVPL att hemsjukvården läkemedelsansvar och att ordinationerna sker i Pascal.

Primärvård: Glöm inte att dokumentera med symbolen för Pascal i journalen!(för ansvarig läkare)
