

Index – hjälp med att välja ord

Klicka på **Advanced** på startsidan. Skriv in ditt sökord vid raden **Builder** t.ex. heart failure och klicka på [Show Index List](#). En lista över alla kombinationer visas – markera den term eller termer du vill söka på. Flera kan väljas om du håller nere CTRL-tangenten.

I parenteser efter visas antalet referenser där detta ord förekommer. Klicka på **Search**.

Kombinera flera sökord/sökningar

Klicka på **Advanced**. Under rubriken **History** visas sökresultatet med antal träffar. Kombinera sökningarna genom att klicka på **Add** och **Search**.

Du kan vänsterklicka på söknr, t.ex. #1 och därefter välja från pop-up menyn och klicka på det andra söknr, t.ex. #2. Klicka på **Search**.

AND – Referensen skall innehålla båda sökorden (begränsar sökningen).
T.ex. heart AND pain. Båda orden ska förekomma i samma referens.

OR – Referensen skall innehålla antingen det ena ordet och/eller det andra (utökar sökningen). T.ex. tobacco OR smoking.
Referenserna innehåller antingen tobacco *eller* smoking – eller både och.

Flera rader att skriva in sökorden på

Lägg till flera genom att klicka på plustecknet till höger om en rad.
(vid [Show Index List](#))

Begränsa/filtrera sökresultatet

När du gjort en sökning filtreras resultatet i olika kategorier – se ramen till vänster. Genom att klicka på någon av dessa begränsar du sökresultatet. Klicka på [Choose additional filters](#) om du vill se fler t.ex. begränsa med språk. Begränsningar ligger kvar under hela söksessionen. Ta bort genom att klicka på [Clear all](#).

Läs sammanfattning eller artikeln i fulltext

Är artikeln gratis visas länken [Free article](#) i träfflistan. Klicka på titeln och sammanfattningen visas. Prenumererar biblioteket på tidskriften kan du också skriva ut den gratis i fulltext. Klicka på VGR-ikonen för att få fram artikeln i fulltext eller för att beställa den från ditt bibliotek om vi inte prenumererar.

Similar articles

Varje referens har ”**Similar articles**” d.v.s. referenser med samma innehållsbeskrivande *ämnesord*. Kan vara användbart om du redan har en bra referens att utgå ifrån. De mest relevanta referenserna visas först, tidsmässigt är de därför blandade.

Välj annat visningsformat

Klicka på **Format** ovanför träfflistan. Här kan du bl.a. välja att referenserna ska visas med abstract. Klicka på **Per page** för att ändra antalet referenser som ska visas per sida. Grundinställningen är 20 ref. åt gången. Max 200 kan visas på varje sida.

Välj och spara referenser - skriv ut/skicka till e-post och referenshanteringsprogram

Markera de referenser du vill ha genom att bocka i rutan till vänster om varje referens. Klicka på [Send to:](#) (högt upp till höger om träfflistan) och välj ☺ **Clipboard** och **Add to Clipboard**. En ikon visas till höger och antalet referenser du sparar. Vill du skriva ut använder du skrivarsymbolen i din webbläsare alternativt skickar referenserna till din e-post eller referenshanteringsprogram klicka på [Send to](#) igen och välj antingen E-mail eller Citation manager

Spara referenserna på USB minne

1. Klicka på [Send to:](#)
2. Välj **File**
3. Välj format **Summary (text)** eller **Abstract (text)**
4. Klicka på **Create File**
5. Välj **Spara** (välj den enhet där du har ditt USB-minne)
6. Välj **Spara som**
 - **Filnamn** namnge filen, högst åtta tecken.
 - **Filformat** välj Textfil (*.txt) eller Textdokument
7. Klicka på **Spara**

Spara dina sökningar och få dem uppdaterade – MyNCBI

I PubMed kan du spara din sökning och få uppdateringar skickade till din e-postadress. Tjänsten heter MyNCBI och för att använda den måste du först registrera dig. Se lathund på E-bibliotekets webbplats.

1. www.ebiblioteket.vgregion.se
2. Välj fliken Databaser A-Ö och scrolla ner till PubMed, där finner du relaterade lathundar.

Övrigt i PubMed

PubMed /Clinical Queries

PubMed har även ett särskilt sökformulär **Clinical Queries** med inbyggt metodfilter som kan vara användbart när du vill söka kliniskt material relaterat till behandling, diagnos, etiologi, prognos, samt om du bara vill söka efter systematiska översikter, metaanalyser, riktlinjer och liknande publikationstyper. Se separat lathund på E-bibliotekets webbplats.

1. www.ebiblioteket.vgregion.se
2. Välj fliken databaser A-Ö och scrolla ner till PubMed, där finner du relaterade lathundar.



PubMed - gratis Medline på Internet 1946-

Här hittar du PubMed

1. Gå till E-bibliotekets webbplats www.ebiblioteket.vgregion.se
2. Välj Databaser A-Ö i vänstermenyn
3. Välj PubMed

Några råd innan du börjar

Vilka frågor vill du ha svar på? Hur ser din idealartikel ut?

- Skriv ner det i en mening
- Plocka nyckelord från meningen. Ta gärna med synonyma och närliggande begrepp.
- Bestäm vilka begränsningar du vill göra t.ex. språk, hur långt tillbaka du vill söka m.m.
- Översätt dina sökord till engelska. Hjälp finns på denna sida <https://mesh.kib.ki.se/>. Eller www.tyda.se

Fritextsökning

Sätt markören i det tomma sökfältet och skriv in ordet/orden du vill söka på och klicka på Search. (AND läggs automatiskt in mellan varje ord).

Frassökning

Om du söker på en fras eller ett begrepp: sätt citationstecken runt begreppet. T.ex. "spinal cord injuries"

Författare

Skriv in efternamn och ev. initial/er utan kommatecken t.ex. **Strannegård B.**