



VästKom



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

Checklista för gemensamt mottagande av nationellt kunskapsstöd

2015-01-29

Samordnare

- Utse samordnare. Det kan med fördel vara en från kommunsidan och en från Västra Götalandsregionen. VästKom/kommunalförbunden bistår kommunerna i detta.
- Samordnarna ska ha en tydlig uppdragshandling som är förankrad på regionkansliet och VästKom/kommunalförbunden.
- Klargör uppdragets ekonomi.

Arbetsgrupp

- Tänk igenom och identifiera andra aktörer som är berörda av kunskapsstödet och bjud in dem till arbetsgruppen. Hellre en för stor arbetsgrupp än en för liten.
- Ta reda på hur tidigare gemensamt arbete inom området sett ut och bjud in nyckelpersoner att delta.
- Till arbetsgrupper ska alltid brukar-/patientrepresentanter bjudas in.
- Den delregionala arenan är viktig. Om representanter från vårdsamverkan eller kommunalförbunden ska bjudas in beror på uppdragets karaktär.
- Se till att arbetsgruppens medlemmar väl känner till arbetsgruppens uppdrag.
- Tydliggör gemensamma begrepp tidigt i processen.
- Om möjligt, ge arbetsgruppens medlemmar tid att förankra det som görs i gruppen på hemmaplan.

Remisshantering

- Det är bra att vara tydligt med att länets remisskonferens syftar till att samla in och ge synpunkter på det nationella materialet.
- Arbetsgruppen kan med fördel ansvara för sammanställning och inlämnande av synpunkter.
- Blanda verksamhetsföreträdare från olika verksamheter och huvudmän till dialog på själva konferensen.
- Bjud in berörda brukar- och patientorganisationer.

- Politisk förankring är viktig och det är viktigt att fokusera på rätt målgrupp för konferensen.