

SAMARBETSAVTAL

1. Bakgrund

Som grund för detta samarbetsavtal ligger utredningen *Hantering av inkontinensartiklar inom Västra Götalands län* (1999) samt kommunernas och regionens beslut att medverka i ett samarbete enligt utredningens förslag.

2. Avtalsparter

Parter i detta avtal är kommun, nedan kallad kund och Inkontinenscentrum, Västra Götalandsregionen (Västra Götalands läns landsting), nedan kallad INKO-centrum.

I de fall kunden är en verksamhet ingående i Västra Götalandsregionen, är avtalet att betrakta som en intern överenskommelse med Inkontinenscentrum.

3. Omfattning

Avtalet omfattar i korthet

- samverkan kring inkontinensverksamhet
- tillgång till inkontinensprodukter
- tillgång till distributionsorganisation
- information om produkter
- tillgång till fortbildningstillfällen
- rådgivning och stöd för kundernas verksamheter
- omvärldsbevakning, tillvaratagande av kundernas gemensamma intressen gentemot nationella organ, utbildningsinstitutioner och liknande
- viss administrativ service

4. Allmänna förutsättningar och syfte

Samarbetet ska vara långsiktigt. En kontinuerlig dialog mellan parterna ska ge förutsättningar för en fortlöpande utveckling och förbättring av verksamheten.

Syftet med samarbetet är att uppnå

- ett gemensamt välfungerande och flexibelt system för distribution av inkontinensartiklar
- ekonomiska och administrativa fördelar genom gemensam upphandling
- kvalitetsmässiga, ekonomiska och administrativa fördelar genom samverkan betr sortiment, information, fortbildning, verksamhetsutveckling m m

INKO-centrum är en intäktsfinansierad verksamhet, som vare sig ska gå med vinst eller förlust.

Produkter och distributionstjänsten ska upphandlas.

INKO-centrum ska verka i nära kontakt med kundernas verksamheter..

5. INKO-centrums åtagande

Grundtjänst som ingår i årsavgiften

- upphandlingar av produkter och distribution
- ansvar för att distributionsorganisationen fungerar väl (skapa rutiner m m)
- information om beställningsrutiner m m
- produktinformation i form av förteckningar/motsvarande över sortimentet med priser och produktbeskrivningar, annan skriftlig information vid behov; telefonservice
- årliga, geografiskt spridda produktvisningar för förskrivare
- förstärkt information till kundernas kontaktpersoner (se nedan)
- INKO-centrums expert- och kunskapsinriktade verksamhet. Innehåller t ex seminarier om aktuella teman, omvärldsbevakning, rådgivning, rekommendationer om frågor som rör inkontinensvården samt stöd och stimulans till lokalt utvecklingsarbete
- grundläggande statistik per kund, tillgång till detaljerat underlag för analyser m m, översikter och jämförelser
- verksamhetsplan och årsredovisning
- uppföljning och utvärdering av INKO-centrums verksamhet

Skriftlig information sprids till kundernas kontaktpersoner.

Mot särskild ersättning:

- kunskapsfördjupning utöver den information som ingår i grundtjänsten (kursavgift)
- särskild statistik eller analyser av statistik
- mera omfattande rådgivning/konsultationer utöver det som ingår i grundtjänsten
- lokala produktgenomgångar (i mån av kapacitet)

6. Kundens åtagande

Ansvar för att inkontinensvården fungerar effektivt.

All information till patient/brukare åvilar förskrivare hos kunden.

Beställningarna görs av personer som kunden förklarar behöriga. Kunden ansvarar för att dessa håller sig informerade om gällande regelverk.

Beställningar av produkter ska innehålla fullständiga, korrekta och läsbara uppgifter enligt den information som INKO-centrum lämnar. Ofullständigt ifyllda beställningar återsänds för komplettering.

Eventuella installationer i egna datasystem för att kunna göra elektroniska beställningar. (Det finns möjlighet att beställa utan att använda egna datasystem.)

Betalningsansvar för alla beställningar från egna enheter. Betalning direkt till distributören. Betalning av årsavgift och särskilda ersättningar till INKO-centrum

Utse en kontaktperson (informationsmottagare) som svarar för kundens kontakter med INKO-centrum. Efter överenskommelse med INKO-centrum kan en kund ha flera kontaktpersoner.

Lämna uppgifter om sin verksamhet som erfordras för att INKO-centrum ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

Meddela INKO-centrum sina synpunkter på hur verksamheten fungerar

7. Samarbetsråd

Det samarbetsråd som bildats för hjälpmedelsverksamheten inom länet ska utnyttjas även för inkontinensverksamheten.

8. Nätverk för kundernas kontaktpersoner och INKO-centrum

Nätverket består av kontaktpersonerna och INKO-centrums personal. INKO-centrum är motor i nätverket och svarar för information till kontaktpersonerna om rutiner och produkter så att de kan fullgöra sitt uppdrag.

INKO-centrum sprider all information till kontaktpersonen, som ansvarar för vidareinformat-
ionen inom kundens verksamheter.

Kontaktpersonen fungerar också som vidareförmedlare av synpunkter m m från kundens verksamheter till INKO-centrum.

Kunden svarar för alla kostnader för kontaktpersonen.

9. Ekonomisk reglering

Kundens betalning utgörs dels av fast årsavgift för huvuddelen av INKO-centrums arbete (grundtjänsten), dels av separat betalning för särskilda tjänster.

Årsavgiften

Alla kunder betalar en årsavgift för grundtjänsterna. Årsavgiften beräknas enligt följande:

Av INKO-centrums beräknade totalkostnad per år betalar kommunerna gemensamt 65% och regionen 35 %. Fördelningen grundar sig på den fördelning i ansvar som är en följd av HSL samt avtalen om hemsjukvård mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i länet.

Kommunernas gemensamma kostnad fördelas på de enskilda kommunerna enligt invånarantal 1 november året före verksamhetsåret. Årsavgiften kommer därmed att utgå med ett och samma belopp per invånare för alla kommunerna. Årsavgiften betalas genom avdrag på regionens bidrag till kommunerna alternativt enligt överenskommelse i samarbetsrådet.

Regionens del av årsavgiften fördelas på kunderna inom regionens ansvarsområde enligt särskild överenskommelse.

Övrigt

För tjänster utöver grundtjänsten betalas pris motsvarande självkostnaden enligt överenskommelse i varje särskilt fall.

Kostnaderna för INKO-centrum ska hanteras separat från andra regionala kostnader. INKO-centrum ska bära sin andel av förvaltningsövergripande gemensamma kostnader. Över- och underskott för INKO-centrum överföres till följande år.

INKO-centrums beräknade totalkostnad för fjärde kvartalet 2000 är 1 miljon kronor och för 2001 4 miljoner kronor. För 2002 och framåt fastställs INKO-centrums beräknade totalkostnad årsvis av Samarbetsrådet.

10. Avtalstid, uppsägning, förändring m m

Avsikten är att samarbetet ska vara långsiktigt. Avtalet gäller från och med 1 oktober 2000 och tills vidare. Överläggningar om villkoren för samarbetet och eventuell justering av avtalet ska dock äga rum under 2003 (klart 2003-12-31) för att anpassa avtalet till den fortlöpande utvecklingen av samarbetet. Initiativ till förändring eller komplettering kan tas av part genom förslag till Samarbetsrådet.

Uppsägning av avtalet i avsikt att samarbetet ska upphöra kan enbart ske till tidpunkt då regionens avtal med distributören löper ut. Uppsägningen ska ske senast 12 månader före denna tidpunkt.

Om förändringar görs i avtalen mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna om hem-sjukvård som påverkar ansvarsfördelningen för inkontinensartiklar och/eller kostnadsfördelningen ska detta avtal omförhandlas betr berörda punkter. Detsamma gäller om andra förutsättningar som påverkar avtalet förändras. Part äger påkalla sådan förhandling.

11. Tvister

Tvist om tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas genom överläggningar mellan parterna. Kan enighet inte uppnås hänskjuts frågan till samarbetsrådet.

2000-	2000-
Västra Götalandsregionen
Inkontinenscentrum
Arne Andersen
Försörjningschef

Detta avtal finns i två exemplar, ett för vardera parten.

Förtydligande av Samarbetsavtal beträffande privata entreprenörer och
inkontinensverksamhet

Samverkansavtalet och uppdraget till Inkontinenscentrum Västra Götaland avser att gälla för samtliga invånare **oavsett vilket driftsform** vårdgivaren/boendet har. Avtalslutande huvudman övertar således kostnadsansvaret gentemot distributören om den private entreprenören inte fullgör sina skyldigheter eller upphör med sin verksamhet.

Detta innebär för den huvudman som tecknar avtal med en privat entreprenör om tjänster som innefattar inkontinensvård att **i avtalet ska skrivas in**

-att entreprenören ska följa de rutiner som Inkontinenscentrum fastställt för inkontinensverksamhet samt

- att de ska följa det sortiment som Inkontinenscentrum upphandlat.

Vänersborg 2004-05-26

Inkontinenscentrum Västra Götaland

VästKom

Marianne Nyqvist

Dan Gustafson

.....

.....