

Bokningar med telefonnummer

För att få med telefonnummer i listan över dagens bokningar måste inställningar göras i ”Anpassa listor”

Steg 1

Systemmenyn – Vårdenhetens inställningar – Anpassa listor – Definiera kolumner för patientuppgifter.

Definiera kolumnen för patientuppgifter - VC Test 1

Kolumnen för patientuppgifter används i Sök/välj patient - Bokningar samt i Processvvy samordnad vårdplanering. Vilka patientuppgifter som väljs på denna vårdenhet påverkar samtliga listor.

Tillgängliga patientuppgifter:

- Adress
- E-postadress
- Telefon, annan
- Telefon, mobil mamma
- Telefon, mobil pappa
- Telefon, mobil annan
- Ansvarig läkare Närhälsan
- Ansvarig sjuksköterska Närhälsan
- Team Habilitering
- Dosdispenserat läkemedel
- Läkemedelslista upprättad
- Språk
- Tolkbehov
- Kommunikation
- Boendeform
- Ovriat

Valda uppgifter:

- Telefon, mobil
- Telefon, arbete
- Telefon, bostad

Lägg till

Ta bort

Rubrik:

Textfältet visar hur innehållet i en cell för patientuppgifter kommer att presenteras. Innehåll som omges av < > ersätts med respektive patientuppgift.

Använd radbrytning som separator

Telefon, mobil: <Telefonmobil>
Telefon, arbete: <Telefonarbete>
Telefon, bostad: <Telefonbostad>

OK

Avbryt

Välj över valen med telefon genom att markera dem i vänsterkolumnen och välj ”Lägg till”

Välj ”Använd radbrytning som separator”

Välj OK

Steg 2

Sök välj patient – Bokningar (enhetens lista) och/eller Bokningar (privata listor)

Klicka på skrivarikonen och välj Anpassa listor

Välj att skapa en ny lista och namnge, t ex Bokningar med telefonnummer

1. Välj lista
2. Välj kolumner som listan ska innehålla.
3. Ändra kolumnbredd eller ordning på kolumner genom att klicka på dem och dra i sidled.
4. Orientering:
5. Teckenstorlek:
6. Sidbryt vid förändring i kolumn:

Namn	Förklaring
<input checked="" type="checkbox"/> Pnr/Rnr	Person- eller reservnr för patienten (Obligatorisk)
<input checked="" type="checkbox"/> Namn	Patientens namn (Obligatorisk)
<input checked="" type="checkbox"/> Bokad	Tidpunkt patienten är bokad given dag
<input checked="" type="checkbox"/> Resurs	Vilken resurs som patienten är bokad hos
Status	Status för bokningen
<input checked="" type="checkbox"/> Besökstyp	Besökstypen för bokningen
<input checked="" type="checkbox"/> Besöksorsak	Besöksorsaken för bokningen
<input checked="" type="checkbox"/> Kommentar	Kommentar från kommentarsfältet i bokningsunderlaget
<input checked="" type="checkbox"/> Tidstyp	Vilken tidstyp patienten är bokad på
<input checked="" type="checkbox"/> Patientuppgifter	Information från patientuppgifter som definieras per vårdenhet
Remiss finns	Om det finns en remiss kopplad till bokningen (R=Ja)

OK Avbryt

Välj ut de kolumner som önskas få med på utskriften. (Välj genom att dubbelklicka eller markera och välj Lägg till)
Det viktiga är att välja ”Patientuppgifter” då det är detta val som gör att telefonnummer kommer med.

Kolumnbredd och sortering går att ändra i den ordning man vill få dem presenterade. Det går också att välja liggande eller stående orientering liksom teckenstorlek och sidbrytning. Välj Ok.

I enhetens bokningar går det nu att få en presentation/utskrift med valda uppgifter. Vid förhandsgranska och vid utskrift finns nu valet att se/skriva ut den nya listan.

Närhälsan Bergfot vårdcentral
VC Test 1
Uttagen 2016-09-23 kl 12:07 av:

Bokningar

Sida 1 (1)

Pnr/Rnr	Namn	Bokad	Tidstyp	Besökstyp	Kommentar	Besöksorsak	Resurs	Patientuppgifter
		13:00	Akut	Mottagningsbesök				Telefon, mobil: 0708454235 Telefon, arbete: 0703040506 Telefon, bostad: 0703459585
		13:30	Akut	Mottagningsbesök	Här skrivs kommentar			Telefon, mobil: 070141516 Telefon, arbete: 018-987 654 Telefon, bostad: 010-123 456
		15:00	Planerat besök webb	Mottagningsbesök	huvdvård			Telefon, bostad: 000-000000

