

Uppdragshandling

Datum:

Diarienummer: HS ÅÅÅÅ-XXXXX

Koncernstab Hälsa- och sjukvård

Handläggare:

Telefon:

E-post:

Regionuppdragens struktur

Regionuppdrag som avser implementering av nya nationella riktlinjer ska ha följande huvudinnehåll.

Sammanfattning (skrivs om regionuppdraget är längre än tre sidor)**1. Inledning**

- Uppdragets innehåll och syfte samt vilka uppdraget riktar sig till, referera till uppdragshandling
- Hur regionuppdraget har arbetats fram och vilka som har deltagit
- Sammanfattning av regional konsekvensbeskrivning med fokus på skillnaderna mellan de nya riktlinjerna och nuvarande vårdpraxis i regionen

2. Generellt uppdrag

- Övergripande kvalitetsmål för hälso- och sjukvården i regionen (God Vård) och dess koppling till regionuppdraget
- Tydlig beskrivning av det generella uppdraget till utförare och beställare (t ex att implementera de nya nationella riktlinjerna) och regiongemensamma mätbara mål som regionuppdraget ska leda fram till (t ex vad gäller kvalitet, tillgänglighet, jämlik vård m m)

3. Särskilda åtgärder

- De större förändringar av nuvarande vårdpraxis som föreslås ska var för sig beskrivas i åtgärdsform och varje åtgärd beskrivs med vad som ska göras och vem som ska göra vad samt med tidplan och beräknade kostnader. Åtgärderna ska avse både ordnat införande av nya metoder, läkemedel m m och ordnad utmönstring av mindre effektiva metoder och läkemedel. I redovisningen för respektive åtgärd anges (om det är relevant), åtgärdens patientnytta, etiska aspekter som följer med åtgärden, verksamhets- och organisatoriska konsekvenser samt ekonomiska aspekter (hälsoekonomi och nettokostnadsförändringar). En tidigare given riktlinje som inte följts i tillräckligt stor utsträckning kan upprepas och förtydligas som en särskild åtgärd om det är motiverat.

4. Stöd för implementering

- Här anges om några särskilda insatser ska göras för att stödja implementeringen av de nya riktlinjerna. Det kan t ex handla om särskilda regionala kunskapsseminarier, regiongemensamt genombrottsprogram eller tidsbegränsad anställning av projektledare.

5. Kostnader och finansiering

- De sammantagna tillkommande kostnaderna under implementeringstiden redovisas fördelade per år och vem som föreslås finansiera vad. Här anges även den långsiktiga finansieringen av åtgärderna.

2017-03-21

6. Genomförande och uppföljning

- Genomförande beskriver de samlade uppdragen till utförare, beställare och i förekommande fall Koncernkontoret samt en samlad tidplan för genomförandet.
- Uppföljningen anger hur regionuppdragets mål och åtgärder kommer att följas upp, tidpunkter/intervall för uppföljning och vem som ansvarar för de olika delarna i uppföljningen.