

Delegeringsordning Alingsås lasarett

Kriterier för delegeringsbeslut utgående från Nämnd/styrelse

1. Vid avvägande om ett beslut ska anses som ett delegeringsbeslut och således ingå i denna delegeringsordning har följande kriterier satts upp:
2. Fattas beslutet på nämndens vägnar? Skulle beslutet annars fattas av nämnden?
3. Finns alternativa lösningar och innebär beslutsfattandet att självständiga bedömningar måste göras innan beslut?
4. Finns intresse för allmänhetens att överklaga?

Kommentarer till delegeringsordning:


Avgränsning: denna delegeringsordning avser enbart beslut som delegeras från nämnd och omfattar således inte alla de beslut som tas av nämnd. Delegeringsordningen avser enbart beslut som delegeras från styrelse och omfattar således inte de beslut som tas av styrelse. Dessa ska förtecknas i en ”beslutsordning”.

Vidaredelegat har ingen ersättare utan går tillbaka till den som har delegeringsrätten från nämnd oftast förvaltningschef.

Rubriker för beslutsområden

Principen utgår från VGR tjänstemannaorganisation

Beslutsområde (ärenden)	Ingår bl.a.
Nämnd	
Administration	Information
Ekonomi	
Personal	Arbetsmiljö
Verksamhet	Miljö, Säkerhet
Inköp	
fastighet (lokaler)	Lokaler, Hyresavtal

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	 VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN ALINGSÅS LASARETT DELEGERINGSORDNING - ALINGSÅS LASARETT, Västra Götalandsregionen 2018-05-07 Status									
2	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.del.	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument	Ansvarig tjänsteman	Förtydligande
3	Ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	nämnd/styrelse	Ordförande	nej		Vice ordförande är ersättare	Anmäls nästkommande sammanträde	Kommunallagen 6 kap, 39 §		
4	Uppdrag till nämndens ledamöter om deltagande i kurser och konferenser, studiebesök	nämnd/styrelse	Ordförande	nej		Vice ordförande är ersättare	Anmäls till nämnden			
5	Utse attestanter och utanordnare	ekonomi	förvaltningschef	ja		Nämnden kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera ¹	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden		Ekonomichef	Attestordning ska tas fram där det framgår vem/vilka som får attestera de olika ansvarerna under styrelsen. Detta beslut brukar vara delegerat till förvaltningschef och anmäls som ett delegeringsärende
6	Sälja eller ge bort lös egendom	ekonomi	förvaltningschef	ja	1 basbelopp	Nämnden kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	SICAB har uppdraget att för VGR:s räkning samordna det internationella biståndet av utrustning och material, RS § 317/2009	Ekonomichef	
7	Avskrivning av kundfordran gentemot betalningsskyldig	ekonomi	förvaltningschef	ja	1 basbelopp	Nämnden kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Policy för fordringar och inkasso	Ekonomichef	
8	Nedskrivning av kundfordran (i redovisningen) i de fall förvaltningen har behov att skriva ned fordran tidigare än gällande regler i ekonomihandbok	ekonomi	förvaltningschef	ja		Nämnden kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Policy för fordringar och inkasso	Ekonomichef	
9	Ta emot gåva	ekonomi	förvaltningschef	ja	Förvaltningschefen beslutar upp till 3 basbelopp. Samråd med regional enhet juridik vid tveksamhet och/eller > 3 basbelopp.	Nämnden kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	RSK 98-2001 Riktlinjer vid gåva. Beakta Socialstyrelsens riktlinjer för gåvor till personal inom hälso- och sjukvård	Ekonomichef	
10	Beslut om tilldelning vid förnyad konkurrensutsättning (speciell avropsform från upphandlade ramavtalsleverantörer)	ekonomi	förvaltningschef	ja	Avser befintligt upphandlat avtal	Enligt inköpsinstruktion. Nämnden kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera.	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Inköpspolicy och riktlinjer för inköp	Ekonomichef	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
11	Träffa och säga upp hyresavtal för lokaler	fastighet	förvaltningschef	ja	med en årshyra på högst 5 basbelopp eller med en kontraktstid på högst 3 år	<p>Vid ändring av utbudspunkt ska samråd ske med HSN. Samråd ska också ske med Västfastigheter. För administrativa lokaler gäller särskilda regler.</p> <p>Nämnden kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera</p>	<p>Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden</p>	RS 19 juni 2012, § 137	Ekonomichef	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
12	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.del.	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument	Ansvarig tjänsteman	Förtydligande
13	Beslut att inte lämna ut allmän handling	kansli	förvaltningschef	ja		Beslut avser exempelvis avslag, förbehåll eller omprövning av beslut Nämnden kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls från vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden.	OSL 6 Kap	Kanslichef	
14	Avvisande av överklagande som kommit in för sent	kansli	förvaltningschef	ja	Gäller inte laglighetsprövning enligt kommunallagen	Nämnden kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef.			Kanslichef	
15	Utse dataskyddsbud	kansli	förvaltningschef	nej		Anmäls till Datainspektionen		Personuppgiftslagen t o m 24 maj 2018.. Artikel 37 i dataskyddsförordningen/GDPR fr o m 25 maj 2018 ²		Styrelsen beslutar om dataskyddsbud
16	Beslut med anledning av nämndens personuppgiftsansvar i egenskap av personuppgiftsansvarig respektive personuppgiftsbiträde	kansli	förvaltningschef	ja		Till exempel beslut om att ingå biträdesavtal Nämnden kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Personuppgiftslagen t o m 24 maj 2018.. Dataskyddsförordningen/GDPR och kompletterande nationell lagstiftning om personuppgiftsbehandling fr o m 25 maj 2018 ²	Förvaltningschef	Enligt juridiska: Koncernkontoret omr Inköp hanterar biträdesavtal . Biträdesavtalet kommer att ingå som bilaga till huvudavtalet.
17	Fastställa arkivorganisation	kansli	förvaltningschef /ansvarig tjänsteman gentemot nämnd som får stöd från Koncernkontoret	ja		Utse arkivansvarig och arkivredogörare samt besluta om deras arbetsuppgifter och ansvar. Nämnden kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.	Förvaltningsschef	
18	Fastställa klassificeringsstruktur	kansli	förvaltningschef /ansvarig tjänsteman gentemot nämnd som får stöd från Koncernkontoret	ja		Efter arkivnämndens godkännande. Nämnden kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.	Arkivansvarig/ administrativ chef	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.del.	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument	Ansvarig tjänsteman	Förtydligande
19	Fastställa myndighetsspecifik dokumenthanteringsplan/beslut om tillämpning av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut	kansli	förvaltningschef /ansvarig tjänsteman gentemot nämnd som får stöd från Koncernkontoret	ja		Uppdateras löpande efter arkivnämndens myndighetsspecifika eller generella bevarande- och gallringsbeslut. Nämnden kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.	Arkivansvarig/ administrativ chef	
20										
21	Fastställa arkivbeskrivning	kansli	förvaltningschef /ansvarig tjänsteman gentemot nämnd som får stöd från Koncernkontoret	ja		Efter Regionarkivets godkännande. Nämnden kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.	Arkivansvarig/ administrativ chef	
22	Besluta om förteckning över IT-system/samarbetsytor som innehåller elektroniska handlingar	kansli	förvaltningschef /ansvarig tjänsteman gentemot nämnd som får stöd från Koncernkontoret	ja		Nämnden kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.	Arkivansvarig/ administrativ chef	
23	Besluta om plan för bevarande av elektroniska handlingar	kansli	förvaltningschef /ansvarig tjänsteman gentemot nämnd som får stöd från Koncernkontoret	ja		Nämnden kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.	Arkivansvarig/ administrativ chef	
24	Anställning av personal	HR/personal	förvaltningschef	ja	Under förutsättning att inte någon annan nämnd tillhandahåller tjänstemannastöd	Nämnden kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls från vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden.		HR-chef	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.del.	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument	Ansvarig tjänsteman	Förtydligande
25	Avstängning från tjänst, avsked och uppsägning utan egen begäran	HR/personal	förvaltningschef	ja	Till HR-chef Under förutsättning att inte någon annan nämnd tillhandahåller tjänstemannastöd	Nämnden kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls från vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden.	För avstängning gäller bestämmelserna i § 10, mom. 2-7 AB. Tillfällig avstängning enligt § 10 mom. 1 AB är inte betrakta som ett delegeringsbeslut utan som ren verkställighet inom ramen för varje chefs rätt att leda och fördela arbetet.	HR-chef	
26										
27	Disciplinär åtgärd	HR/personal	förvaltningschef	ja	Till HR-chef. Under förutsättning att inte någon annan nämnd tillhandahåller tjänstemannastöd	Nämnden kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	§ 11 AB	HR-chef	
28	Utse säkerhetsansvarig/säkerhetsfunktion	verksamhet	förvaltningschef	nej			Anmäls till nämnden	Riktlinje för informationssäkerhet antaget av regionstyrelsen 2015-09-01 § 194	Förvaltningschef	
29										
30	¹ Inför införande av ny eHandelslösning bör förvaltningschef delegera beslutet i ett led, i alla fall i större förvaltningar, för att få till en smidig rutin för hantering av nyupplägg och förändringar av attestuppdrag									
31	² (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)).									

Förutsättningar för delegering

Lagregler om delegering

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 kap. 37-40 §§ och [7 kap. 5-8 §§](#) kommunallagen.

Nämnddelegering

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt [7 kap. 5-8 §§](#). Delegering kan avse en hel ärendegrupp eller ett enskilt ärende.

Delegeringsförbud

Det går inte att delegera beslutanderätten till anställd och förtroendevald i förening (s.k. blandad delegering). Vissa ärenden får inte delegeras utan kräver nämndbeslut.

Ärenden som inte får delegeras av nämnden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige
- Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Anmälningsskyldighet

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Beslut som fattas med stöd av delegering ska därför anmälas till nämnden. Det är nämnden som bestämmer hur anmälan ska ske.

Brådskande ärenden

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Vidaredelegering

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur vidaredelegera beslutanderätten, dvs. förvaltningschefen uppdrar åt en annan anställd att besluta i stället. En delegering kan vidaredelegeras endast i ett led. Nämnden bestämmer hur anmälan ska ske.

Återkallelse av delegering

Nämnden kan när som helst återkalla en delegering eller föregripa ett beslut i ett visst ärende genom att ta över ärendet från delegaten och själv fatta beslut.

Både nämnden och förvaltningschefen som fått rätt att vidaredelegera ett beslut kan återkalla vidaredelegeringen eller föregripa ett beslut som vidaredelegeras genom att själv fatta beslut i ärendet.

Delegeringsbeslut eller verkställighetsbeslut

Kommunallagen skiljer mellan beslut som delegeras (delegeringsbeslut) och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragning mellan delegering och ren verkställighet är emellertid inte helt klart. Några skillnader kan dock uppmärksammas.

Delegeringsbeslut

- Delegering innebär att överföra beslutanderätten från en nämnd till en delegat (= den person som på nämndens vägnar har fått rätt att besluta i visst ärende).
- Ett delegeringsbeslut kännetecknas att det finns alternativa lösningar och att vissa överväganden och bedömningar måste göras av beslutsfattaren innan beslut fattas.
- Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan inte ändras av nämnden.
- Ett beslut som fattas med stöd av delegering kan laglighetsprövas. Det innebär att delegatens beslut kan överklagas i allmän förvaltningsdomstol på samma sätt som nämndens beslut.

Verkställighetsbeslut

- Verkställighetsbeslut kännetecknas av att utrymme saknas för alternativa lösningar eller självständiga bedömningar.
- Verkställighetsbeslut är beslut av rutinmässig art som regelmässigt fattas av de anställda i kraft av deras tjänsteställning.
- Verkställighetsbeslut grundar sig på tillämpning av tidigare beslut, policy och riktlinjer, lagstiftning, regel i avtal och arbetsbeskrivningar.
- Verkställighetsbeslut kan inte överklagas i allmän förvaltningsdomstol enligt kommunallagens bestämmelser.
- Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

Rutin om delegering för förvaltningschef och övriga delegater

Allmänt om delegeringsordningar

Varje nämnd ska ha en aktuell delegeringsordning.

Det är lämpligt att årligen se över och besluta om delegeringsordning. Valår är det lämpligt att den nya nämnden beslutar om delegeringsordningen.

Förvaltningschefen ansvarar för att ta fram underlag till nämnden.

Delegat

Nämnden har gett dig i uppdrag att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut skrivs i Public 360, följ manualen för Public. Nämnden får en sammanställning över delegeringsbesluten och godkänner redovisningen av delegeringsbesluten.

Laglighetsprövning av beslut

Beslut som är fattade med stöd av delegering, kan precis som beslut som fattas av nämnden i sin helhet, överklagas.

När protokollet från det sammanträde där beslutet anmäldes till nämnden har justerats, ska ett tillkännagivande om justeringen publiceras på Västra Götalandsregionens digitala anslagstavla. Klagotiden beräknas från dagen för tillkännagivandet. Efter att tillkännagivandet har suttit uppe i 3 hela veckor har klagotiden utgått (SFS 1930:173).

Vidaredelegering

Nämnden kan besluta att förvaltningschef får vidaredelegera beslut till annan anställd i Västra Götalandsregionen. Förvaltningschefen kan vidaredelegera i ett led. Förvaltningschefen ansvarar för att den som får vidaredelegeringen samtidigt får dessa rutiner.

Nämnden kan återkalla lämnad delegering

Nämnden kan när som helt och av vilket skäl som helst återkalla en lämnad delegering. Däremot kan ett beslut som redan fattats med stöd av delegering i princip inte återtas. Nämnden kan också föregripa en delegats beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta, t ex när nämnden vill besluta i ett principiellt viktigt ärende.