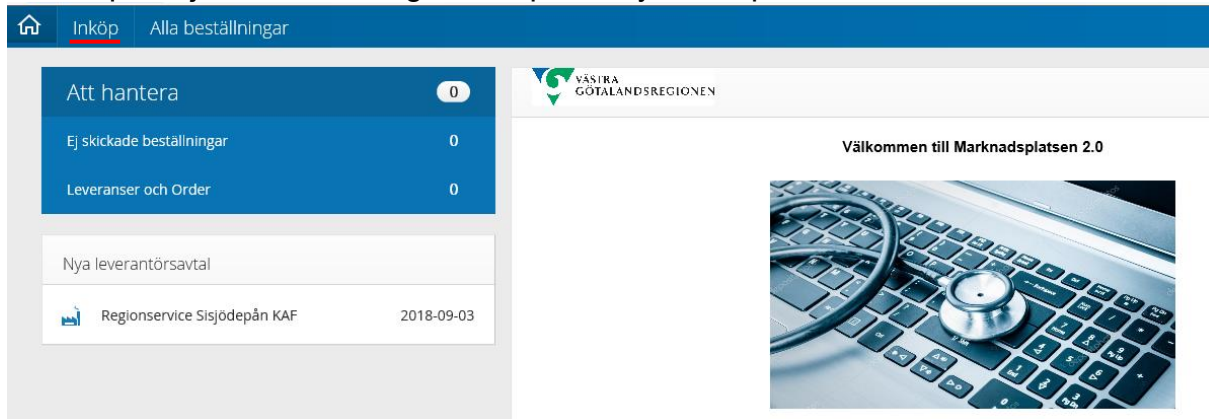


Dokument nr :	Version:	Dokumenttyp	Sida:
	1:1	Rutin	1(6)
Område/Enhet:		Dokumentbenämning:	
AC/Ekonomiservice		Manual för externa användare, beställa MP 2.0	
Utfärdat av:		Godkänt av:	Godk datum:
Ann Larsson		Camilla Jernberg	2019-01-03

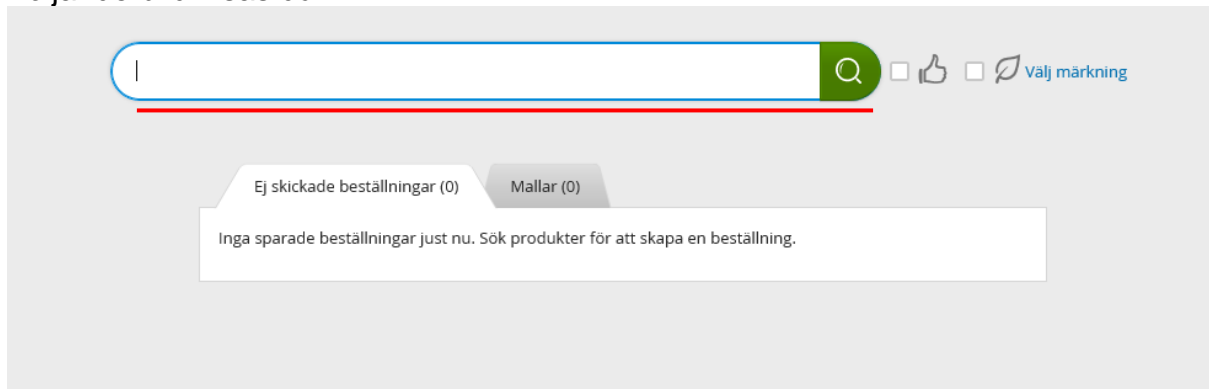
Att skapa och hantera beställningar i Marknadsplatsen 2.0

STEG 2: Skapa en beställning

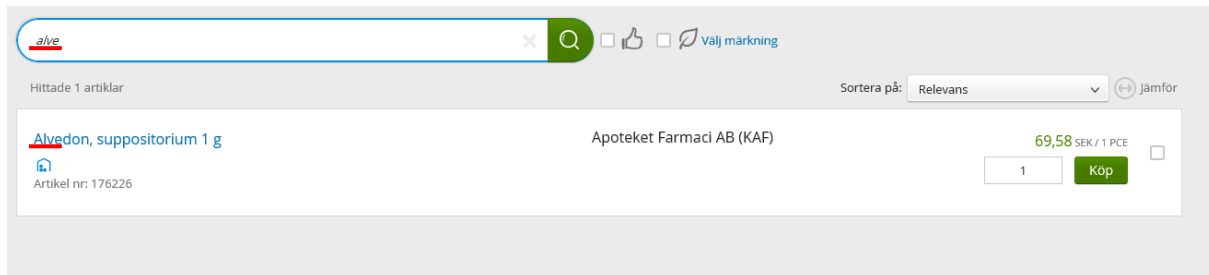
För att påbörja en beställning, klicka på menyn "Inköp".



Följande bild visas då:



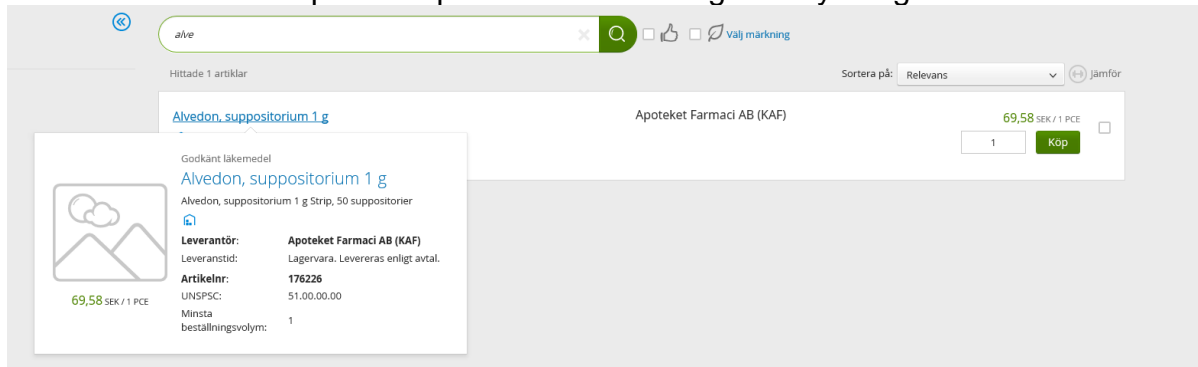
I fältet som visas kan sökningar med fritext efter önskade artiklar göras. Sökfältet är ett dynamiskt fält vilket innebär att sökträffar genereras under tiden som sökordet skrivs in allt eftersom systemet får träff på artiklar som matchar den angivna texten.



För de artiklar som matchar sökningen visas information om produktens benämning, artikelnummer, leverantör och pris direkt under sökfältet.

Dokument nr :	Version: 1:1	Dokumenttyp Rutin	Sida: 2(6)
Område/Enhet: AC/Ekonomiservice	Dokumentbenämning: Manual för externa användare, beställa MP 2.0		
Utfärdat av: Ann Larsson	Godkänt av: Camilla Jernberg	Godk datum: 2019-01-03	

Genom att ställa muspekaren på artikelbenämning visas ytterligare information om artikeln:



alve

Hittade 1 artiklar

Sortera på: Relevans jämför

Apoteket Farmaci AB (KAF) 69,58 SEK / 1 PCE

1 Köp

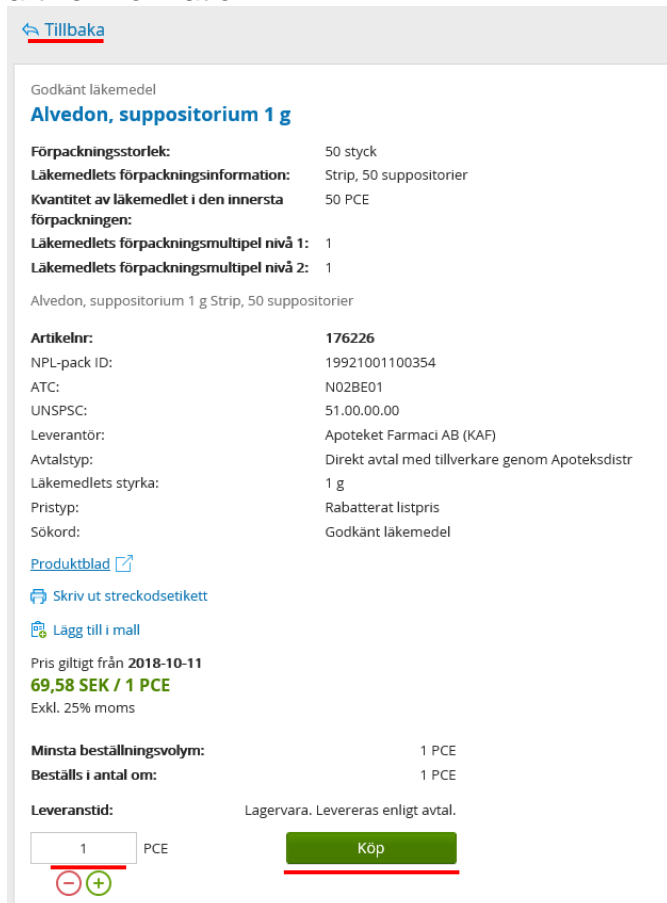
Godkänt läkemedel
Alvedon, suppositorium 1 g
Alvedon, suppositorium 1 g Strip, 50 suppositorier

Leverantör: Apoteket Farmaci AB (KAF)
Leveranstid: Lagervara. Levereras enligt avtal.

Artikelnr: 176226
UNSPSC: 51.00.00.00
Minsta beställningsvolym: 1

69,58 SEK / 1 PCE

Genom att klicka på artikelbenämningen slussas man vidare till en bild med ytterligare artikelinformation:



[Tillbaka](#)

Godkänt läkemedel
Alvedon, suppositorium 1 g

Förpackningsstorlek: 50 styck
Läkemedlets förpackningsinformation: Strip, 50 suppositorier
Kvantitet av läkemedlet i den innersta förpackningen: 50 PCE

Läkemedlets förpackningsmultipel nivå 1: 1
Läkemedlets förpackningsmultipel nivå 2: 1

Alvedon, suppositorium 1 g Strip, 50 suppositorier

Artikelnr: 176226
NPL-pack ID: 19921001100354
ATC: N02BE01
UNSPSC: 51.00.00.00
Leverantör: Apoteket Farmaci AB (KAF)
Avtalstyp: Direkt avtal med tillverkare genom Apoteksdistr
Läkemedlets styrka: 1 g
Pristyp: Rabatterat listpris
Sökord: Godkänt läkemedel

[Produktblad](#)

[Skriv ut streckodsetikett](#)

[Lägg till i mall](#)

Pris giltigt från 2018-10-11
69,58 SEK / 1 PCE
Exkl. 25% moms

Minsta beställningsvolym: 1 PCE
Beställs i antal om: 1 PCE

Leveranstid: Lagervara. Levereras enligt avtal.

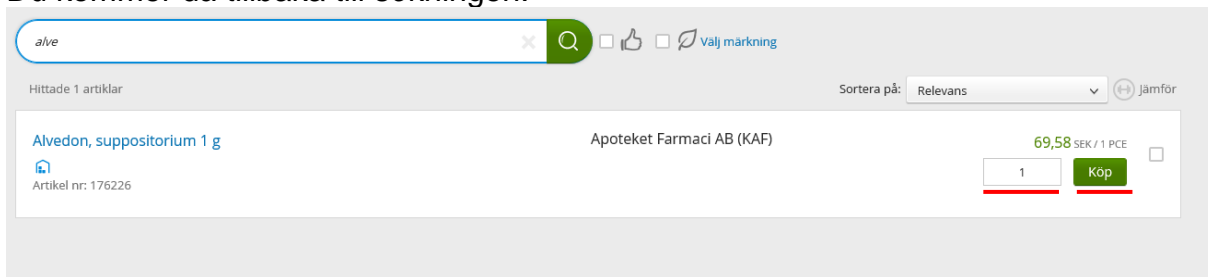
1 PCE

Köp

Man kan direkt från denna bild välja att lägga artikeln i kundvagnen genom att ange önskat antal och klicka på "Köp" längst ner på sidan. Man kan också gå tillbaka till föregående bild genom att klicka på valet "Tillbaka" höst upp på sidan.

Dokument nr :	Version:	Dokumenttyp	Sida:
	1:1	Rutin	3(6)
Område/Enhet:		Dokumentbenämning:	
AC/Ekonomiservice		Manual för externa användare, beställa MP 2.0	
Utfärdat av:		Godkänt av:	Godk datum:
Ann Larsson		Camilla Jernberg	2019-01-03

Du kommer då tillbaka till sökningen:



alve

Hittade 1 artiklar

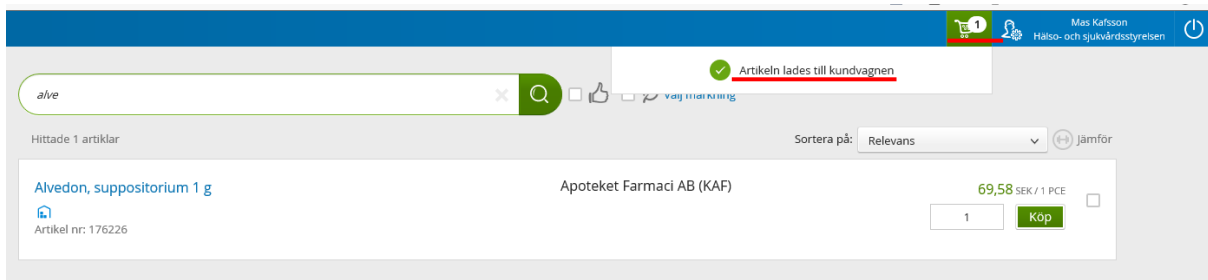
Sortera på: Relevans jämför

Alvedon, suppositorium 1 g Apoteket Farmaci AB (KAF) 69,58 SEK / 1 PCE

Artikel nr: 176226

1 Köp

I rutan för kvantitet anges antal för artikeln som önskas beställas. Lägg till den önskade artikeln i kundvagnen genom att klicka på "Köp".



alve

Hittade 1 artiklar

Sortera på: Relevans jämför

Alvedon, suppositorium 1 g Apoteket Farmaci AB (KAF) 69,58 SEK / 1 PCE

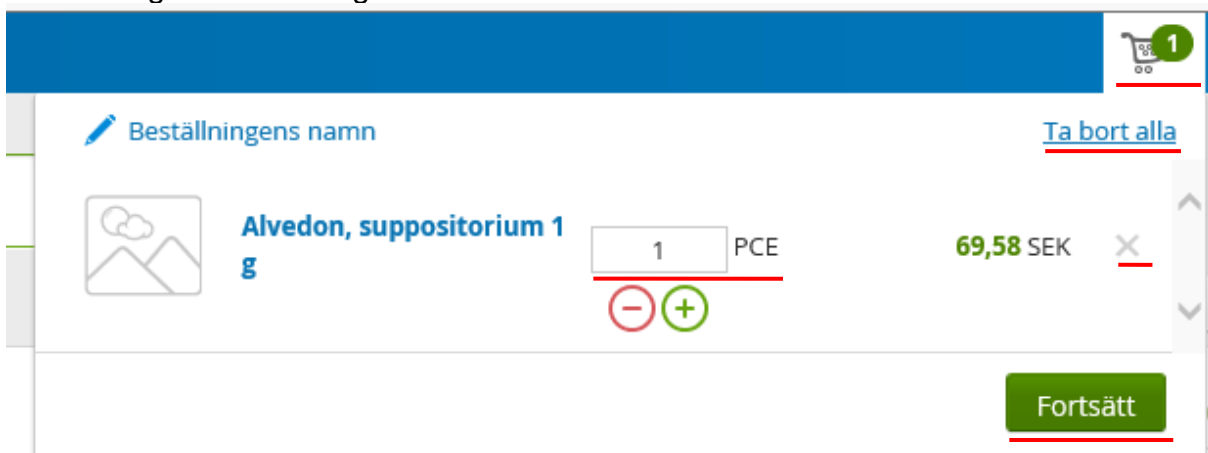
Artikel nr: 176226

1 Köp

Artikeln lades till kundvagnen

Systemet visar att en artikel lagts till i kundvagnen dels genom meddelande "Artikeln lades till i kundvagnen". Antalet artiklar i kundvagnen visas också på symbolen för denna.

När alla önskade artiklar har lagts till i beställningen, klicka på kundvagnen och det visas en summering av beställningens innehåll:



Beställningens namn [Ta bort alla](#)

Alvedon, suppositorium 1 g 1 PCE 69,58 SEK X

Fortsätt

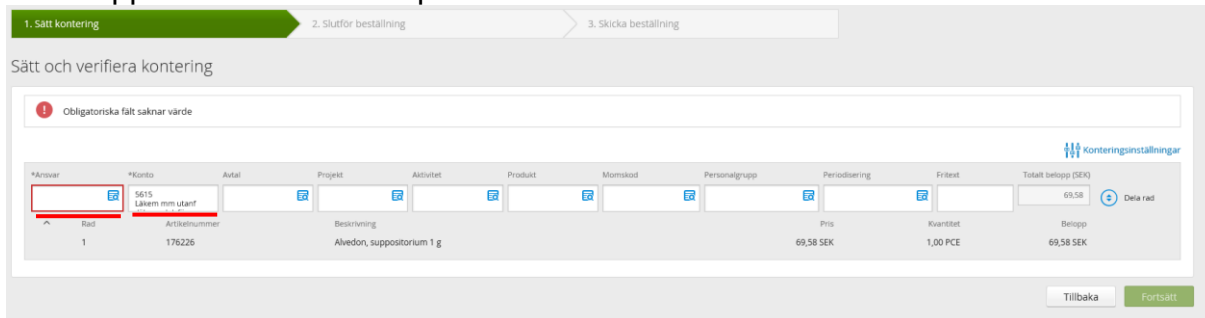
Möjlighet finns här att öka och/eller minska antalet av den beställda artikeln genom att skriva in önskat antal i fältet för kvantitet ("PCE") eller genom att klicka på +/- under fältet. Det går också att här välja att helt ta bort en artikel genom att klicka på X:et längst ut till höger. Kundvagnen kan också tömmas helt genom att valet "Ta bort alla" markeras.

För att gå vidare i hanteringen av ordern klicka på "Fortsätt".

Dokument nr :	Version: 1:1	Dokumenttyp Rutin	Sida: 4(6)
Område/Enhet: AC/Ekonomiservice	Dokumentbenämning: Manual för externa användare, beställa MP 2.0		
Utfärdat av: Ann Larsson	Godkänt av: Camilla Jernberg	Godk datum: 2019-01-03	

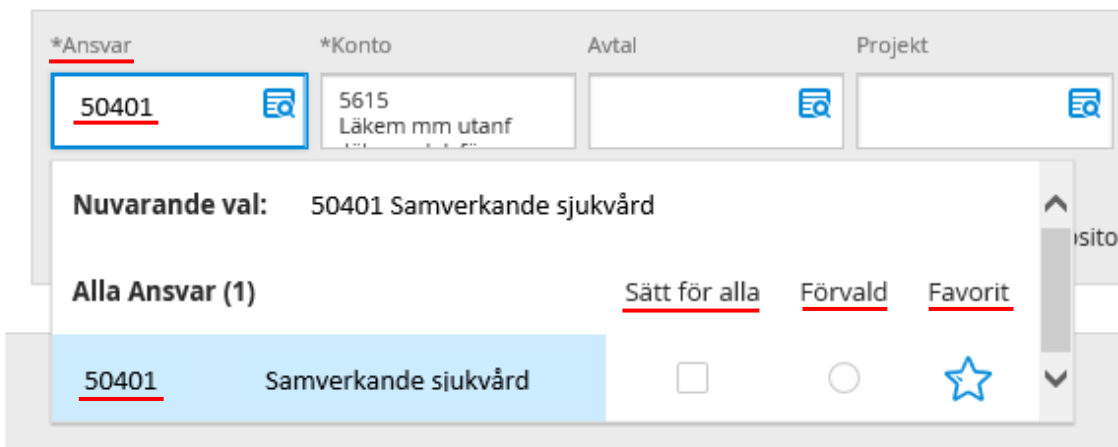
Kontera beställning

Nästa steg i hanteringen av ordern är att skapa en kontering. Obligatoriska fält för en kontering är ansvar och konto. Konto ska genereras per automatik. Om fältet för detta är tomt, ta kontakt med supporten för Marknadsplatsen.



Beställningar avseende samverkande sjukvård ska alltid konteras med ansvar 50401.

Ange ansvar genom att klicka i fältet för ”*Ansvar” och skriv in ansvarsnumret. Följande drop-meny öppnas och sökträff för ansvar visas:



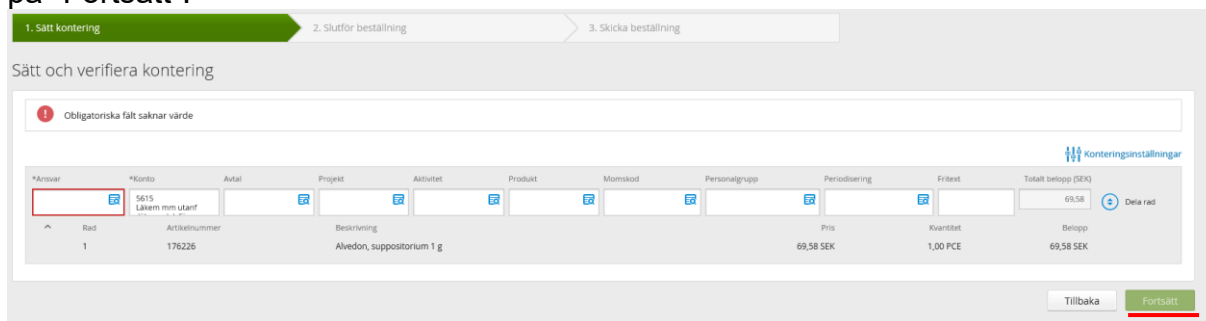
Välj ansvaret genom att klicka på det blå fältet.

Även följande funktioner finns tillgängliga för att underlätta kommande hantering av kontering:

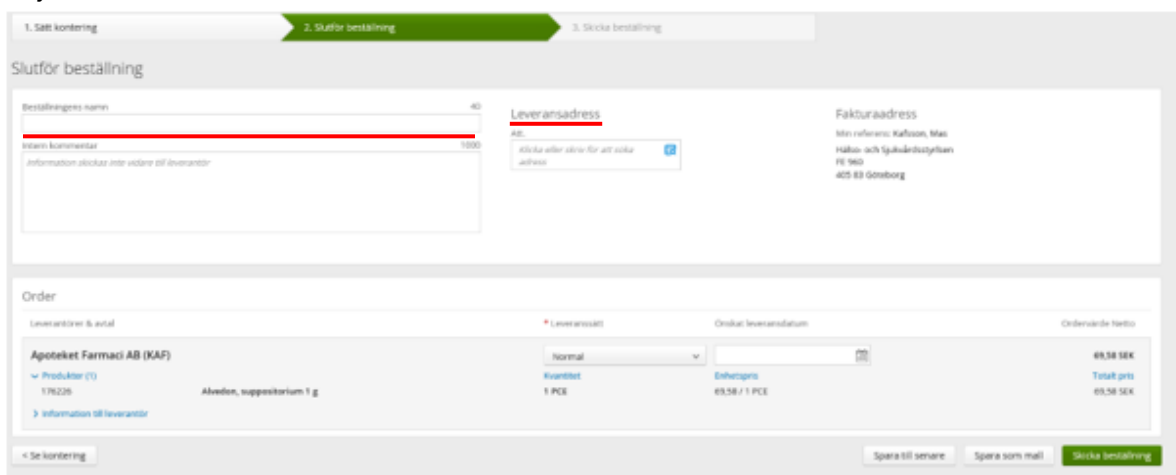
- ”Sätt för alla”: används om beställningen avser flera artiklar. Alla rader i beställningen konteras då med detta ansvar per automatik.
- ”Förvald”: genererar att ansvaret väljs för denna samt alla kommande beställningar som läggs av dig i Marknadsplatsen 2.0. (Denna funktion rekommenderas då ansvarsnumret för dina beställningar alltid är samma.)
- ”Favorit”: ansvaret visas högst upp i en lista ihop med andra valda favoriter och blir därmed enklare att hitta vid kommande beställningar.

Dokument nr :	Version: 1:1	Dokumenttyp Rutin	Sida: 5(6)
Område/Enhet: AC/Ekonomiservice	Dokumentbenämning: Manual för externa användare, beställa MP 2.0		
Utfärdat av: Ann Larsson	Godkänt av: Camilla Jernberg	Godk datum: 2019-01-03	

När ansvar och konto är angivet för konteringen, gå vidare med beställningen genom att klicka på "Fortsätt".

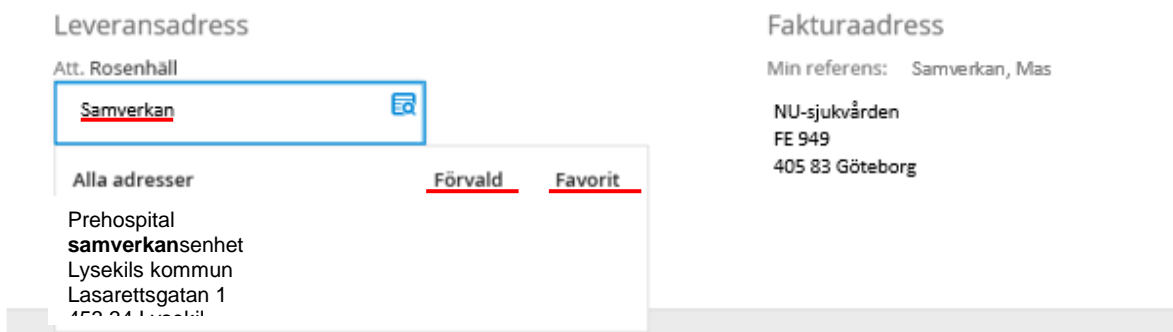


Följande fönster visas då:



Här kan beställningen namnges (till exempel "veckobeställning v. 46"). Denna benämning är också sökbar om man vid senare tillfälle önskar söka upp beställningen.

I fältet för leveransadress ska önskad godsmottagare anges. Sök fram önskad adress med hjälp av förrådets namn eller genom att ange förrådets ID (GLN-nummer).

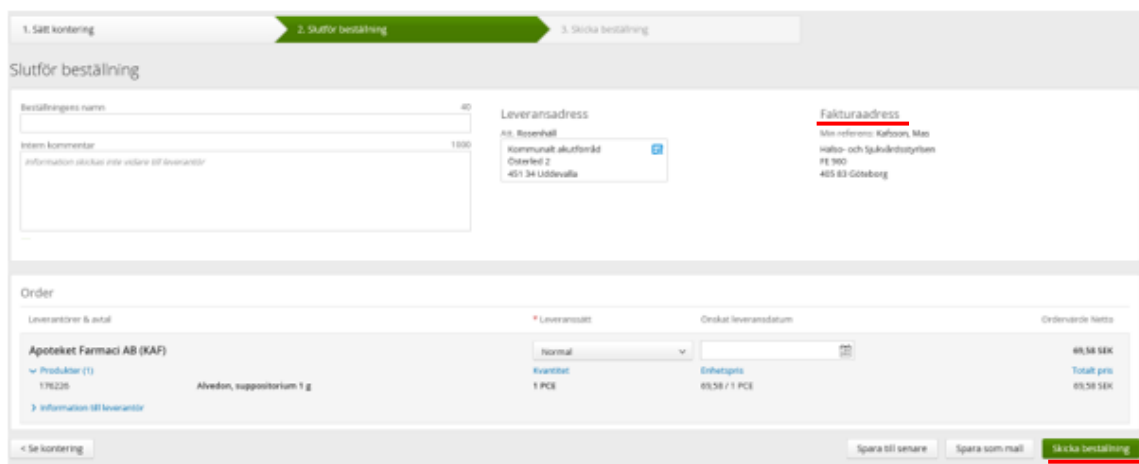


Matchade sökträffar visas allt eftersom sökordet skrivs in i fältet. Välj önskad adress genom att klicka på den. Det går också att markera adressen som "Förvald" för att få adressen som

Dokument nr :	Version:	Dokumenttyp	Sida:
	1:1	Rutin	6(6)
Område/Enhet:		Dokumentbenämning:	
AC/Ekonomiservice		Manual för externa användare, beställa MP 2.0	
Utfärdat av:		Godkänt av:	Godk datum:
Ann Larsson		Camilla Jernberg	2019-01-03

förvald för alla kommande beställningar eller "Favorit" för att få adressen att visas höst upp i listan och därmed bli enklare att hitta och välja vid kommande beställningar.

Fakturaadress är en låst parameter och anger den adress hos VGR som fakturan ska skickas till.



För att kundvagnen ska generera ett beställningsunderlag, klicka på knappen "Skicka beställning" längst ner till höger.