

Dokumenttyp Rutin	Dokumentstatus Gäller från 2017-02-14	Skapat den 2017-01-10	Ändrad den 2023-11-29	Sida 1 (8)
Identitet behörighet och organisation		Skapat av JESPE	Godkänt av ANNFR6	Ver. 1.8

Rutin för regional reservnummerhantering inom VGR

- Befolkningsregistertjänsten (Befreg)

Rutinerna i detta dokument bygger på funktionalitet och termer i Befreg. Integrerade system kan ha något avvikande terminologi och funktionalitet.

Innehållsförteckning

1. Bakgrund och nuläge	2
2. Befolkningsregistertjänst (Befreg)	2
Personnummer	2
Utvandrad med svenskt personnummer	2
Samordningsnummer	2
Reservnummer - VGR-formatet	3
Vad skiljer VGR-formatet från övriga reservnummerformat i Befreg?	3
Alternativa reservnummer i Befreg	3
Vem kan tilldelas ett reservnummer?	3
Identifiering, registrerade personuppgifter riktighet och delning	3
3. Sök reservnummer	4
4. Skapa reservnummer	4
Turist – har utlandsadress	5
Asylsökande – giltigt LMA-kort	5
Barn utan pnr – Används inte	5
Anonym	5
Patienttyp oklar - Övriga	5
5. Reservnummer vid driftstopp, katastrof, akutsituation med oidentifierad patient m.m.	5
6. Ändra personuppgifter på reservnummer i Befreg	6
7. Makulera reservnummer	7
8. Koppla reservnummer	7
9. Information till person om reservnummer	7
10. Behörigheter	8
11. Utbildning	Error! Bookmark not defined.
12. Support och kontaktuppgifter	8

Dokumenttyp	Dokumentstatus	Skapat den	Ändrad den	Sida
Rutin	Gäller från 2017-02-14	2017-01-10	2023-11-29	2 (8)
Identitet behörighet och organisation		Skapat av	Godkänt av	Ver.
		JESPE	ANNFR6	1.8

1. Bakgrund och nuläge

Inom Västra Götalandsregionen (VGR) har flera olika reservnummertjänster använts tidigare. För att öka patientsäkerheten beslutades 2017 att använda en regional reservnummertjänst, Befolkningsregistertjänst (Befreg). Ett regiongemensamt reservnummerformat togs fram i Befreg VGR-formatet, som regionens offentliga förvaltningar för hälso- och sjukvård använder. 2022-05-31 anslöts Befreg till Personuppgiftstjänsten Inera för att möjliggöra en nationell samverkan med nationell reservidentitet.

Under 2024 kommer Personuppgiftstjänsten i VGR med ett nytt användargränssnitt, Personuppgiftsportalen, som möjliggör samverkan med VGRs lokala reservnummer från Befreg med nationell reservidentitet. Syftet är att en person som inte har person- eller samordningsnummer på sikt ska kunna använda en reservidentitet nationellt. För att hålla samman en persons identiteter kommer de kopplas i Befreg och länkas nationellt. Tandvård, hälso- och sjukvårdssamverkan med kommuner och privatavårdgivare med avtal med VGR kommer inkluderas i samverkan. Rutinen är avsedd för de verksamheter som använder personidentiteter från Befreg.

2. Befolkningsregistertjänst (Befreg)

Befreg innehåller personuppgifter på svenska personnummer och samordningsnummer. Dessa uppgifter hämtas från Skatteverket via Personuppgiftstjänsten Inera, det är Skatteverket som är master för uppgifterna.

Befreg skapar från 2017 enbart reservidentiteter med VGR-format. Den innehåller tidigare Befreg-formatet och importerade reservnummer från CPM (Göteborgsformatets reservnummargenerator)

Personnummer

Dessa genereras och uppdateras av Skatteverket. Personuppgifterna kan inte ändras i Befreg utan enbart hos Skatteverket. Vid felaktiga uppgifter i Befreg kontrolleras uppgifterna i Västfolket, om de är samma behöver personen kontakta Skatteverket för ändring. Har Västfolket rätt uppgifter men det är fel i Befreg görs en ärendeanmälan till VGR IT.

Utvandrad med svenskt personnummer

En person som har fått ett svenskt personnummer behåller det livet ut. Personnumret används i VGR om person kan identifiera sig med det. Det gäller även om personen utvandrat. Vissa system i regionen varnar när personen är utvandrad. Det hindrar inte att identiteten kan används om personen kan identifiera sig. Det är viktigt att respektive system har rutiner för hur personnumret kan används, även om personen är markerad som utvandrad.

Samordningsnummer

Samordningsnummer är inte reservnummer. Samordningsnummer generas av Skatteverket, för person som är bosatt utomlands, som vistas i Sverige minst 6 månader men mindre än ett år. Personen kan arbeta och betala skatt i Sverige. Numret består av födelsedatum + 60 dagar samt 4 kontrollsiffror, t ex 19 741072-1234. Personuppgifterna kan inte ändras i Befreg utan enbart hos Skatteverket. En person som har fått ett samordningsnummer behåller det livet ut. Numret används i VGR om person kan identifiera sig med det.

Dokumenttyp	Dokumentstatus	Skapat den	Ändrad den	Sida
Rutin	Gäller från 2017-02-14	2017-01-10	2023-11-29	3 (8)
Identitet behörighet och organisation		Skapat av	Godkänt av	Ver.
		JESPE	ANNFR6	1.8

Reservnummer - VGR-formatet

Formatet består av sekel, datum, könsbokstav (K för kvinna, M för man och X för okänt kön) och tre siffror. Näst sista siffran är jämn för kvinna och ojäm för man.

Exempel: 19800906-K148. Den sista siffran är en checksiffra.

För varje datum kan ett visst antal reservnummer genereras, är alla upptagna genereras per automatik ett reservnummer med födelsedag minus 1 dag. Exempel: födelsedag 720101 får datumet 711231. Observera att reservnummer med minus 1 dag kan komma påverka olika beslutsystem, där åldern är avgörande, ex. läkemedel och patientavgift.

Fördjupad information om [VGR-Formatet](#)

Vad skiljer VGR-formatet från övriga reservnummerformat i Befreg?

Det tidigare Befreg-formatet liknar det nya, men det gamla formatets tre sista siffror är enbart ett löpnummer. Reservnummer från CPM (en tidigare källa för reservnummer) har fler olika bokstäver före de tre sista siffrorna.

I Befreg får man ett meddelande när ett reservnummer hämtats som inte är VGR-format. Från 2023-11-29 har dessa även avregistreringsorsakskod TA=tekniskavregistrering. Koppling ger en annan avregistreringsorsaks kod se kapitel 8.



Reservnummer med gamla format ska inte längre användas för registrering av nya uppgifter i verksamheten. Gamla format kan kopplas till en ny aktiv identitet det kan vara ett VGR-formaterat reservnummer, samordningsnummer eller personnummer.

Alternativa reservnummer i Befreg

Används inte längre!

Vem kan tilldelas ett reservnummer?

För att säkerställa vård för en person som saknar svenskt personnummer, samordningsnummer eller som inte kan eller vill identifiera sig, tilldelas i VGR ett reservnummer. Resvidentitet kan även tilldelas en person som är en säkerställd relation/samhörig som saknar person- eller samordningsnummer. 2022-04-25 beslutade, Klinisk ledning, program FVM om tilldelning av reservnummer till dödfödda barn från graviditetsvecka 22+0.

Identifiering, registrerade personuppgifter, riktighet och delning

Alla personuppgifter som registreras kan ligga till grund och vara en del i identifieringen av person. Det är ofta en kombination av uppgifter som avgör om personal kan säkerställa en persons identitet. Det av stor vikt att personuppgifter registreras korrekt. Personal ska informera personen när ett reservnummer tilldelas, vilka personuppgifter som registreras och delas om det är möjligt. Det finns ett informationskort att lämna till personen.

Kontroll om det finns flera reservnummer tilldelade en person ska alltid genomföras vid kontakt, för att säkerställa att personens dokumentation hålls samman när det finns behov av det. Om en person inte kan eller vill dela personuppgifter i personuppgiftstjänsten åligger det vården att ändå se till att en patientjournal innehåller identifikationssätt och kontaktuppgifter enligt: HSLF-FS

Dokumenttyp	Dokumentstatus	Skapat den	Ändrad den	Sida
Rutin	Gäller från 2017-02-14	2017-01-10	2023-11-29	4 (8)
Identitet behörighet och organisation		Skapat av JESPE	Godkänt av ANNFR6	Ver. 1.8

2016:40 kap 5 3-4§. Det blir svårare att tillgodose personens rättigheter och säkerhet när personuppgifterna inte kan delas.

3. Sök person, reservnummer

När en person saknar svenskt personnummer eller samordningsnummer eller kanske inte har ID handlingar med sig görs en sökning innan ett nytt reservnummer skapas, under förutsättningen att det finns personuppgifter som är sökbara.

Kontrollera om personen har haft kontakt tidigare med regionens verksamheter.

Vid sökning på födelsedatum är att föredra då kan enstaka träffar på reservnummer på andra datum visas. Om sökresultatet är stort kan en kombination av uppgifter hjälpa till i sökningen. Vid träff kontrolleras personuppgifterna. Namn, födelsedag är inte tillräckligt för identifikation. Det kan också bo flera personer med liknande namn och födelsedag och relationer i samma hus, t.ex. tvillingar. Det kan behövas ytterligare uppgifter för att fastställa en identitet. Samtliga registrerade uppgifter ska kontrolleras.

- Kön
- Födelsedatum
- Namn
- Adress
- ID-nr
- Samhörig/relation
- Patienttyp
- Skapad datum

-När tilldelades reservidentiteten, kan personen bekräfta när och var det skapades

Vid brist på uppgifter eller avvikande uppgifter kan det finnas risk att det är en annan person!

Om identifieringen inte kan säkerställas, skapas ett nytt reservnummer. Vid säkerställd identifiering av flera reservnummer, används det reservnummer med VGR-format som skapats först. RAPS ärende skickas för att koppla uppgifterna.

Uppgifter som är inaktuella kan uppdateras av en person med behörighet att ändra. Det är viktigt vid kommande kontakter att uppgifterna är uppdaterade och aktuella.

Om verksamheten identifierar att personuppgifter felaktigt registrerats på en persons tidigare tilldelade reservnummer ska dessa rättas skyndsamt (GDPR incident) anmäl incident för åtgärd av systemadministratör och registrera en avvikelse.

4. Skapa reservnummer

Den som skapar ett reservnummer direkt i Befreg eller via integration till Befreg ansvarar för att samtliga uppgifter är korrekt registrerade. Uppgifterna som registreras i Befreg delas regionalt i flera system i samverkan nationellt. Det är främst inom hälso- och sjukvård som uppgifterna i Befreg delas.

Reservnummer i Befreg delas in i olika patienttyper. Patienttyp används som ett registreringsstöd i Befreg. Vilka personuppgifter som kan registreras skiljer sig något mellan patienttyperna. I anslutande system kan patienttyperna vara kopplade till underlag för ekonomi.

Dokumenttyp Rutin	Dokumentstatus Gäller från 2017-02-14	Skapat den 2017-01-10	Ändrad den 2023-11-29	Sida 5 (8)
Identitet behörighet och organisation		Skapat av JESPE	Godkänt av ANNFR6	Ver. 1.8

Turist – har utlandsadress

Personer som är på besök i Sverige, som inte har svenskt personnummer eller samordningsnummer från Skatteverket, registreras som patienttyp turist. I denna patienttyp är Land en obligatorisk uppgift, utlandsadress behövs vid fakturering.

Asylsökande – giltigt LMA-kort

Asylsökande ska vara registrerade hos Migrationsverket och ha ett giltigt LMA-kort vid registrering. LMA-kortnummer är en obligatorisk uppgift och registreras i samma format som på kortet. Exempel: 50-123456, versionsnumret ska inte anges. Det är personens eget kort som ska registreras, då det är underlag för identifiering av personen i Befreg. Tillfällig adress: T.o.m. datum är obligatoriskt, välj ett datum 3 år fram i tiden. Adressuppgiften är viktig att uppdatera i Befreg.

Barn utan pnr – Används inte

Nyfödda registreras under Patienttyp oklar – enligt förlossningens rutiner

Anonym

Används enbart vid provtagning för HIV, inte för vård och behandling! För Anonym patienttyp är varje utfärdat reservnummer en engångshandling i Befreg. Reservnumret består av dagens datum. Kan ej kopplas. För patient som söker annan vård och vill vara anonym, används "Patienttyp oklar".

Patienttyp oklar - Övriga

Personer som inte kan registreras som Turist, Asylsökande, Anonym, eller Barn utan pnr registreras som Patienttyp oklar Person som inte kan identifiera sig.

- Person som inte kan identifiera sig
- Person som inte vill uppge identitet
- Person som vistas i Sverige utan tillstånd
- Kvotflykting
- Adoptivbarn som inte har fått uppgifter från Skatteverket
- Nyfödda barn

Vilka personuppgifter vi får registrera/dela avgör personen. Personen måste informeras om att personuppgifterna delas nationellt. Det kan vara svårt att säkerställa identiteten vid kommande kontakter om för lite personuppgifter finns registrerade. Risker finns att det blir svårt att följa upp personens vård och behandling på ett säkert sätt när det finns bristfälliga personuppgifter för identifiering.

5. Reservnummer vid driftstopp, katastrof, akutsituation med oidentifierad patient m.m.

Alla förvaltningar och verksamheter ska ha lokala rutiner för uttag av reservnummer för akut oidentifierad patient, katastrof och rutin för hantering av personer vid driftstopp. Viktig information till personal när lokala rutiner skapas är att beslutsstöd och referensvärden för provsvar m.m. avviker då reservnumrets födelsedatum inte stämmer med personens.

Varje förvaltning tilldelas ett år enligt listan nedan för att kunna ta ut reservnummer i förväg viktigt att man har en lokal rutin/ förvaltning hur det ska gå till.

Dokumenttyp Rutin	Dokumentstatus Gäller från 2017-02-14	Skapat den 2017-01-10	Ändrad den 2023-11-29	Sida 6 (8)
Identitet behörighet och organisation		Skapat av JESPE	Godkänt av ANNFR6	Ver. 1.8

Numren bör skapas med en viss standard för att minska risk för förväxling.

- Patienttyp: Oklar
- Födelsedatum:

Driftstopp: Använd förvaltningens ”Födelseår” + ta ut ett reservnummer/dag för året/kön för att inte tömma en dag på reservnummer.

Katastrof: Använd förvaltningens ”Födelseår” + ta ut ett reservnummer/dag för året/med X som kön. I katastrofsituation hinner man kanske inte identifiera kön.

Akutpatient: Använd förvaltningens ”Födelseår” + ta ut ett reservnummer/dag för året/kön för att inte tömma en dag på reservnummer.

Har man inte föruttagna nummer, används förvaltningens ”Födelseår” + dagens datum.

Namn: se exempel

Oidentifierad akut: 19070302-K064,

Namn: Akut SU BKÖ

Katastrof: 19090202-X802,

Namn: Katastrof SÄS Medakut

Driftstopp: 19060321-M076,

Namn: Driftstopp NH Lindome

Alingsås lasarett (AL)	Födelseår 1900
Angereds Närsjukhus (ANS)	Födelseår 1901
Frölunda specialistsjukhus (FSS)	Födelseår 1902
Habilitering& Hälsa (H&H)	Födelseår 1903
Kungälv sjukhus (KS)	Födelseår 1904
NU-sjukvården (NU)	Födelseår 1905
Närhälsan (NH)	Födelseår 1906
Sahlgrenska Universitetssjukhuset (SU)	Födelseår 1907
Skaraborgs sjukhus (SkaS)	Födelseår 1908
Södra Älvsborgs Sjukhus (SÄS)	Födelseår 1909
Privata vårdgivare inom vårdval anslutna till VGR IS/IT-tjänst (PV)	Födelseår 1910
Övrig administration	Födelseår 1911
Folktandvården	Födelseår 1913

En blankett för dokumentation av personuppgifter har tagits fram som stöd för verksamheter som inte har som rutin att dra ut reservnummer i förväg vid driftstopp. [Dokument](#)

6. Ändra personuppgifter på reservnummer i Befreg

Ändring får endast göras efter att identitet är säkerställd. Ändringar i Befreg går ut i flera integrerade system. De flesta personuppgifter för reservnummer kan ändras/rättas. Person som rapporterar om ändring i RAPS ansvarar för att identifiering är genomförd och att uppgifterna är korrekta. Den som genomför ändring i Befreg kontrollerar att uppgifterna är korrekta.

Patienttyp

- Anonym - Uppgifter kan inte ändras
- Barn utan pnr - Alla uppgifter utom kön får ändras
- Patienttyp oklar - Alla uppgifter utom kön får ändras

Dokumenttyp Rutin	Dokumentstatus Gäller från 2017-02-14	Skapat den 2017-01-10	Ändrad den 2023-11-29	Sida 7 (8)
Identitet behörighet och organisation		Skapat av JESPE	Godkänt av ANNFR6	Ver. 1.8

- Turist - Alla uppgifter utom kön får ändras
- Asylsökande - Alla uppgifter utom kön får ändras

Kön

Uppgiften får inte ändras för någon patienttyp. Skapa nytt reservnummer med rätt uppgifter.

7. Makulera reservnummer

Makulering (radering) kan bara genomföras inom 15 min från det att **reservnumret** skapades. Endast utsedda personer i förvaltningen, med rätt behörighet får utföra detta. Personen ska vara kvar hos den som skapat reservnumret och absolut ingen journaldata har dokumenterats. Tänk på att numret även behöver makuleras i det system där det hämtats in, om det inte enbart är skapat i Befreg.

Makulering av reservnummer i ett senare skede:

Om ett reservnummer skapats med fullständigt fel personuppgifter kontaktas VGRIT.

Reservnumret kommer då markeras i namnfältet som "Makulerad används ej" så att inga andra system riskerar att hämta upp numret felaktigt.

Flytt av journaluppgifter får hanteras enligt rutiner i verksamheten för respektive system.

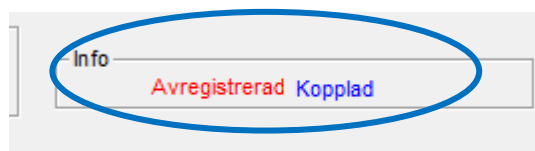
8. Koppla reservnummer

Reservnummer kan kopplas med ett personnummer, samordningsnummer eller annat reservnummer. Det får göras först när en säker identifiering har gjorts. Finns tveksamhet kring identifiering ska ingen koppling göras. Den som intygar om koppling bär ansvar för att numren tillhör samma person och att identifiering är säkerställd för samtliga nummer.

Finns flera reservnummer på samma person ska det reservnummer med VGR-format som utfärdats först vara det aktiva numret vid nya kontakter. Viktigt att patienttyp kontrolleras för de system som har beroende till det.

Intyg/rapportering om koppling i Befreg sker i RAPS. Koppling i Befreg bör ske så snart som möjligt för att säkerställa att personens uppgifter hålls samman och uppdateras i regionen.

Vid koppling får den reservidentitet som inte längre ska vara aktiv avregistreringsorsakskod GN=Gammalt nummer. Det gäller för både reservnummer med VGR-format och gamla format.



9. Information till person om reservnummer

Personen ska informeras om att ett reservnummer skapats och att uppgifter dokumenterats på det genererade numret och att reservnumret bör anges vid kommande kontakter. Ett informationskort finns framtaget för sjukvården där uttaget reservnummer i VGR-format fylls i och lämnas till patienten. Kortet är ingen ID-handling, men det kan i kombination med andra uppgifter

Dokumenttyp	Dokumentstatus	Skapat den	Ändrad den	Sida
Rutin	Gäller från 2017-02-14	2017-01-10	2023-11-29	8 (8)
Identitet behörighet och organisation		Skapat av JESPE	Godkänt av ANNFR6	Ver. 1.8

säkerställa en patients identitet vid kommande kontakter. Kortet finns att skriva ut på hemsidan. Information till patienten finns tillgänglig på flera språk. En kontroll om personen har flera reservnummer ska alltid genomföras vid kontakt, för att säkerställa att man har tillgång till personens hela dokumentation.

[Information till patient \(Kort\)](#)

[Översättning av information på kort till patient](#)

10.Behörigheter

[Befolkningsregistertjänsten, Behörigheter](#)

11.Utbildning

[Befolkningsregistertjänsten - Guider och utbildningar](#)

12.Support och kontaktuppgifter

Funktionsbrevlåda: befreg@vgregion.se

Verksamhetsrepresentanter: [Kontakt](#)

Support och rapport av incident: [Startsida - VGR serviceportal \(service-now.com\)](#)

För mer information

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården;

[HSLF-FS 2016:40](#) Kap 5, Patientjournalens struktur och innehåll