

Skaraborgs tillämpning av Rutin för in- och utskrivning från slutenvård och sjukvård, öppenvårdsprocess samt IT-tjänsten SAMSA, (Skaraborgstillämpningen)

Samverkan vid utskrivning från slutenvård och sjukvård är en ny lag som ersatte tidigare betalningsansvarslag den 1 januari 2018. Syftet med den nya lagen är att patientens övergång från slutenvård till öppenvård ska vara trygg och säker. Västra Götalandsregionen och VästKom har sedan tidigare en överenskommelse via Hälso- och sjukvårdsavtalet, som legat till grund för framtagandet av de styrande dokumenten för samverkan vid in- och utskrivning från slutenvården.

Västra Götalandsregionen och VästKom har gemensamt tagit fram och beslutat tre övergripande dokument enligt nedanstående lista:

- [Överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen om samverkan vid in- och utskrivning från slutenvård och sjukvård](#)
- [Gemensam riktlinje om in- och utskrivning från slutenvård och sjukvård i Västra Götaland](#)
- [Rutin för in- och utskrivning från slutenvård och sjukvård samt IT-tjänsten SAMSA](#)

Skaraborgstillämpningen innehåller ställningstaganden som tagits inom Vårdsamverkan Skaraborg och gäller därför enbart inom Skaraborg. Skaraborgstillämpningen gör inga avsteg från framtagen riktlinje, rutin och överenskommelse utan är ett komplement.

Syftet med dokumentet är att förtydliga och stärka ansvarsfördelningar inom vissa processsteg.

Krav för en fungerande process:

- Tydliga kontaktvägar – Kontaktpunkt
 - Varje vårdgivare ansvarar för att ha en upprättad kontaktväg med direktnummer dit andra vårdgivare kan ringa dagtid kl. 08.30-11.30, 13.00–16.00 vardagar.
 - Under helgdagar ska kontaktvägar vara upprättade kl. 13.00–16.00. Primärvården kommer från 2019-01-01 ha upprättade kontaktvägar som möter övriga vårdgivare.
- Samverkan sker via SAMSA

Både vid kommunikation mellan kommun och öppenvård (öppenvårdsprocess) och vid kommunikation i samband med in- och utskrivning från slutenvården (slutenvårdsprocess).

Slutenvårdsprocess

Vårdbegäran/Remiss – säker inskrivning

Gemensamt ansvar:

- Finns kännedom om pågående rehabiliteringskontakt ska detta framgå av vårdbegäran och aktuell rehabiliteringsenhet läggs om möjligt till i ärendet.

Öppenvårdens ansvar:

- Både vårdbegäran via SAMSA och skriftlig remiss ska skickas från öppenvården då öppenvården initierar eller vidareänder ärenden på individer som har kommunala insatser. Den medicinska informationen som står i remissen ska vara samstämmig i Vårdbegäran.

Kommunens ansvar:

- Vårdbegäran ska användas för alla personer med kommunala insatser enligt SoL*, LSS* och/eller HSL* samt innehålla aktuell information från samtliga lagrum.
- Om sköterska i kommunal hälso- och sjukvård inte bedömer patientens tillstånd som livshotande ska alltid kontakt tas med patientansvarig läkare/beredskapsjour för en initial bedömning och/eller remiss till lämplig vårdinstans.
- Vårdbegäran ska även användas vid öppenvårdsärenden, se öppenvårdsprocess.

Meddelande Vård och Omsorg

- Se regional rutin

Inskrivningsmeddelande

- Se regional rutin

Fast Vårdkontakt

Öppenvårdens ansvar:

- Om det råder oklarhet om vilken enhet inom den landstingsfinansierade öppna vården som är huvudansvarig Fast Vårdkontakt ska ansvaret tydliggöras i samordning mellan öppenvårdsenheterna innan den enskilde blir utskrivningsklar.

Planering

Gemensamt ansvar

- Planering i SAMSA ska vara så omfattande att initial vårdnivå ska kunna beslutas innan utskrivning ifrån slutenvården.
- När den enskilde ansöker om insatser enligt SoL/LSS och/eller det beslutas att en SIP ska göras efter utskrivning, ska en avstämning göras tillsammans med den enskilde.
 - Avstämningen ska vara kort, max 30 minuter. Den enskilde, Fast vårdkontakt och kommun ska ges likvärdigt utrymme.
 - Avstämningen bör ske via videomöte. När det bedöms som direkt olämpligt bokas annan form av avstämning.
- Ansvarsfördelning gällande rehabiliteringsenheter finns beskriven i bilaga [Rehabkedja Skaraborg](#).

Slutenvårdens ansvar:

- Skapa förutsättningar för den enskilde att delta vid avstämning och förse den enskilde med utrustning för distanskommunikation.

Kallelse till samordnad individuell planering, SIP

- Se regional rutin

Meddelande om utskrivningsklar

- Se regional rutin

Information vid utskrivning

Slutenvårdens ansvar:

- Om ställningstagande gjorts rörande öppen retur ska detta dokumenteras i meddelandet ”Information vid utskrivning”

Upprätta eller uppdatera SIP

- Samordnad individuell plan, SIP ersätter inte den medicinska vårdplanen utan är en del av planeringen som förtydligar samordning och ansvar. För definitioner av SIP och Medicinsk vårdplan. Se externa länkar [SIP](#) och [Medicinsk Vårdplan](#).

Följa upp SIP

- Se regional rutin

Avsluta SIP

- Se regional rutin

Öppenvårdsprocess

För att skapa bästa möjliga förutsättningar för en säker vård och kontinuitet i omhändertagandet när en patient söker vård ska kommun och öppenvård förse varandra med nödvändig information. Ett öppenvårdsärende kan omvandlas till ett slutenvårdsärende om patienten remitteras vidare till slutenvården.

Besök till öppenvårdsmottagning

Kommunens ansvar:

- Vårdbegäran ska sändas för alla individer som har kommunala insatser enligt HSL*. För individer med kommunala insatser enligt SoL* och LSS* ska Vårdbegäran sändas där det bedöms relevant. Vårdbegäran ska vara tillgänglig vid besök till öppenvårdsmottagningar i Skaraborg.
- Kommunen ansvarar för att avsluta ärendet enligt regional rutin.

Öppenvårdens ansvar:

- Efterfråga Vårdbegäran då öppenvården behöver ha ytterligare information rörande SoL*, LSS* och/eller HSL*
- Besvara Vårdbegäran med Meddelande till vård och omsorg innehållande sammanfattning av besöket, fortsatt planering rörande uppföljande insatser och eventuella läkemedelsjusteringar.

Kommunicera behov av planering/ställningstagande till kommunala insatser

Öppenvårdens ansvar:

- Initierar ett öppenvårdsärende genom att sända Meddelande till vård och omsorg till berörda parter innehållande den enskildes upplevda behov och av öppenvården bedömt behov
- Om kommunen svarat på Meddelande vård och omsorg med meddelandet Planering så ska Planeringsmeddelandet kompletteras med svar på aktuella frågeställningar samt aktuella bedömningar.

Kommunens ansvar:

- En initial bedömning görs av Meddelande till vård och omsorg.
 - Om insatser ej är aktuella skickas svar på Meddelande till vård och omsorg via funktionen Svara och ärendet avslutas.
 - Om kommunen bedömer att behov av fortsatt planering föreligger, sänds meddelandet Planering och fortsatt kommunikation sker via Planering.
- Kommunen ansvarar för att avsluta ärendet när det ses som färdigbehandlat.

Övrig kommunikation mellan två parter

Utöver ovan nämnda öppenvårdsscenario kan kommunikation via SAMSA även ske i andra sammanhang genom lokala överenskommelser.