

Lokal arbetsrutin för tvåpartskommunikation vid in- och utskrivning i hemsjukvård via IT-stödet SAMSA

Denna rutin beskriver den praktiska handläggningen vid övergång av hälso- och sjukvårdsinsatser mellan Marks kommun och primärvården. Initiativ till samordnad vårdplanering kan tas av läkare, sjuksköterska, fysioterapeut, arbetsterapeut eller patient/närstående. Samtycke inhämtas av initierande part.

Vårdgivaransvaret regleras i [Hälso- och sjukvårdsavtalet](#) mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.

Vårdcentral initierar INskrivning i hemsjukvård

1. Vårdcentral fyller i Vårdbegäran (följ checklista) och skickar till kommunens vårdplaneringkorg och till Närhälsans rehabenhet. Under kontaktuppgifter vid vårdbegäran fylls ansvarig läkare och sjuksköterska i. Kontaktuppgifter till patient och anhöriga fylls i under patientadministration.
2. Kommunens vårdplaneringsteam kvitterar och bedömer om hemsjukvård är aktuellt utifrån frågeställning och vid behov begärs komplettering.
3. Kommunens vårdplaneringsteam svarar med ett Administrativt meddelande med besked om inskrivning och datum för övertag. Detta görs snarast. Kontaktuppgifter fylls i (även faxnr.).
4. Vårdcentralen faxar journalanteckning, medicinlista och övrig relevant dokumentation som behövs för fortsatt vård efter inskrivning i hemsjukvården till patientansvarig sjuksköterska.
5. Vårdcentralen ansvarar för att meddela patient/närstående om godkännande eller nekande av hemsjukvård.
6. När vårdcentralen har kvitterat meddelandet avslutar kommunens assistent ärendet.

Närhälsans rehabmottagning Skene initierar INskrivning i hemsjukvård

1. Arbetsterapeut/fysioterapeut fyller i Vårdbegäran och skickar till kommunens vårdplaneringskorg och till patientens vårdcentral. Under kontaktuppgifter fylls ansvarig arbetsterapeut och/eller fysioterapeut. Kontaktuppgifter till patient och anhöriga fylls i under patientadministration.
2. Kommunens vårdplaneringsteam kvitterar och bedömer om hemsjukvård är aktuellt utifrån frågeställning och vid behov begärs komplettering.
3. Kommunens vårdplaneringsteam svarar med ett Administrativt meddelande med besked om inskrivning och datum för övertag. Detta görs snarast. Kontaktuppgifter fylls i.

Dokumenttyp Rutin	Dokumentansvarig Vårdcentralschefer Verksamhetschef i socialförvaltningen ÄO, MAS och MAR	Giltig från 2016-02-01	Uppföljning 2017-10-03
Gäller för Socialförvaltningen och Vårdcentraler i Mark	Handläggare SSK från vårdcentral i Kinna och Skene SSK, At och Ft i Mark vårdplaneringsteam MAR/hjälpmedelssamordnare	Reviderad 2017-02-28	Giltig till Tillsvidare

4. Närhälsans rehabmottagning Skene lämnar journalanteckning och övrig relevant dokumentation som behövs för fortsatt vård efter inskrivning i hemsjukvården till patientansvarig i kommunrehab.

5. Närhälsans rehabmottagning Skene ansvarar för att meddela patient/närstående om godkännande eller nekande av hemsjukvård.

6. När Närhälsans rehabmottagning Skene har kvitterat meddelandet avslutar kommunens assistent ärendet.

Om kommunen får förfrågan om INskrivning i hemsjukvård hänvisar de till vårdcentral eller till patientens rehabmottagning

Sjuksköterskan på vårdcentralen eller arbetsterapeut/fysioterapeut på patientens rehabmottagning bedömer om det är relevant med inskrivning i hemsjukvården och initierar detta.

Kommunen initierar UTskrivning från hemsjukvård

Före utskrivning ska kommunikation ske mellan ansvarig sjuksköterska och arbetsterapeut och fysioterapeut. Först när det teamet i är överens om utskrivning ska vårdbegäran skickas.

1. Ansvarig sjuksköterska* i hemsjukvården fyller i Vårdbegäran (följ checklista) och skickar till vårdcentralen där patienten är listad och till Närhälsans rehabmottagning Skene**. Kontaktuppgifter till patient och anhöriga fylls i under patientadministration. Vid behov av komplettering faxas vårdtidssammanfattning.

2. När kommunrehab har en pågående insats ansvarar de för att informera patienten om Vårdval Rehab och överrapporterar patienten till den mottagande arbetsterapeut eller fysioterapeut på den rehabenhet i Vårdval Rehab som patienten valt samt skickar epikris. Kommunrehab ansvarar då för att rätt rehabenhet väljs som primärvårdspart för vårdbegäran.

3. Ansvarig sjuksköterska kvitterar Administrativt meddelande och kommunens assistent avslutar ärendet.

* om enbart kommunrehab haft kontakt med patienten ansvarar de för utskrivningen enligt ovan och vidareänder Administrativt meddelande till ansvarig sjuksköterska i kommunen.

** om patienten inte valt någon annan rehabiliteringsmottagning.

Reservrutin

Pappersblanketter finns på www.vgregion.se/svpl under Reservrutin och Blanketter. Tillämpliga blanketter fylls i, skrivs ut och faxas till berörda vårdgivare.

Faxnummer till vårdcentraler och till Marks kommun

Vårdplaneringsteamet Marks kommun: 0320-358 29

Kinna vårdcentral: 010-435 72 58

Sättila vårdcentral: 0301-424 10

Skene vårdcentral: 0320-77 90 72

Horreds vårdcentral: 0320- 800 10