

Anteckningar

NOSAM Örgryte-Härlanda

Datum: 2019-01-30

Kallade:	Allex Wennblom, områdeschef Hälsa- och sjukvård Anna-Karin Dahl, vårdcentralchef Torpavallen Annette Frisk, enhetschef skolförvaltningen Annika Leidenhed, vårdcentralchef Björkekärr VC, JC Gamlestadstorget och Kungshöjd samt Bemanningseenhet Beatrice Wiklund, enhetschef Rehab Olskroken Emma Borgström BMM Munkebäck <i>frånvarande</i> Hannah Pilhton, koordinator familjecentrerat arbetssätt Ingrid Ljungberg, projektledare Mobil närvård <i>frånvarande</i> Isa Eklund Berglöw, vik utvecklingsledare Folkhälsa Katarina Olvik, utbildningschef förskoleförvaltningen Karen Alvstad områdeschef IFO Lena Stenfeldt ungdomsmottagningen Olskroken Linda Carlsson, metodutvecklare Ö/H Linda Johannesson områdeschef Kultur och Fritid Liselotte Rosenqvist, områdeschef bistånd Matilda Vasilis, enhetschef neuropsykiatri, GPM Marie Nordström, vårdcentralchef Ekmanska <i>frånvarande</i> Mikaela Kronberg Thor, MAS Örgryte/Härlanda Ulrica Sand-Höglund, vårdcentralchef Olskroken - Åsa Gustafsson, enhet för funktionsstöd
Plats:	Gullbergsvass konferens Gullbergs Strandg 8 Lokal Klippan
Tid:	13:15-16.00

Mötespunkter

1. Inledning – presentationsrunda och kort genomgång av dagens struktur
2. Sekreterare utses
3. Anmärkningar från vardera arbetsgrupp:

Barn och Unga

Barn och Unga NOSAM: Anna-Karin Dahl (vårdcentralchef Torpavallen), Linda Johannessen (OC Kultur och fritid), Katarina Olvik (utbildningschef förskoleförvaltningen), Annette Frisk (enhetschef skolförvaltningen) Karen Alvstad (OC IFO), Isa Eklund Berglöw (vik. Utvecklingsledare folkhälsa), Lena Stenfeldt (chef på ungdomsmottagningen) och Hannah Pilhton (koordinator för FamiljeCentrerat

Arbetsätt – FCA i första hand 0-6 år, men för 2019 undersöks utökat ansvar för upp till 12 år)

Förhinder: Emma Borgström (Chef på BMM),

Ordförande: Hannah Pilhton

Sekreterare: Linda Johannessen

Dagordning

Inledande lära-känna-övning, där mötesdeltagarnas styrkor i samverkan inventeras.

1. **Utse sekreterare** (officiella protokoll)
Lista på sekreterare upprättas av ordförande till nästa möte
Anteckningar hålls korta och fokuserar på vad som skall göras till nästa gång/återrapporteras.
2. **Är alla verksamheter som skall vara det representerade?**
Mötet diskuterar om folktandvården och representant för utbildningsförvaltningens elevhälsoteam skulle bjudas in.
Mötet beslutar att starta i nuvarande konstellation, och bjuda in andra aktörer när vi ser behov av det.
3. **Upplägg av våra möten, ordförandeskap**
Viktigt att alla deltagare lyfter in frågor så att innehållet blir relevant
Deadline för att skicka in punkter till dagordningen är en vecka före mötet.
4. **Synpunkter kring uppföljningen av FCA handlingsplan och årsrapport 2018**
Handlingsplan och årsrapport godkänns och sänds till VGregionen.
5. **Handlingsplan NOSAM**
Länk till [handlingsplan för NOSAM 2018-2019](#)
Mötet tittar på de fem områdena som anges i **NOSAM barn och unga** och beslutar att fokusera nästa möte på att bryta ner dessa mål lokalt. Föregående handlingsplan anser mötet är för utförlig och en sammanblandning av redovisning av vad andra ansvarsgrupper gör och vad NOSAM är ansvarig för.
6. **Handlingsplan och budget FCA 2019**
Hanna Pihlton presenterar handlingsplan och budget. Mötet godkänner.
Vid genomgången av handlingsplanen frågar förskoleförvaltningen om arbetet med familjecentraler, och begreppet minifamiljecentraler med fokus på prioriterade områden. Förskoleförvaltningen berättar att en stor förskola ska öppnas vid Munkebäcks torg. Katarina Olvik tar med sig frågan till sin organisation om möjligheten att få till ett samarbete kring öppen förskola vid lokalerna i Munkebäcks vårdcentral/MVC, vilket Anna-Karin Dahl välkomnar.
7. **Heldag för NOSAM (Barn och Unga), upplägg och fastställande av datum**
Mötet beslutar att satsa en heldag på att arbeta igenom gruppens uppdrag och sätta handlingsplanen framåt, varvat med kompetensutveckling (vilket är prioriterat för året). De bästa av de föreslagna tiderna från processledare/utbildare är 21/3 och 2/4. Gruppen lämnade egna bra förslag **13 mars, 22 mars** men bäst är **3 april**.
8. **Ordförande för Lokala Västbusgruppen**
Hannah och Karen diskuterar detta vidare efter mötet och återkommer med besked.
9. **Kompetensutveckling SIP (Västbus)**
Mötet föreslår att föreslagen kompetensutveckling för mötesledare i första hand bör rikas till de som jobbar med äldre målgrupper. Så kan barn- och unga-

NOSAM istället bjuda in Inga-Lena Lindgren för särskild kompetensutveckling om Västbus.

Psykiatri/Mitt i Livet

Anteckningar arbetsgrupp Psykiatri/Mitt-i-livet Örgryte-Härlanda 190130

Närvarande: Micaela Kronberg, Beatrice Wiklund, Åsa Gustafsson, Matilda Vasilis

1. Personer med behov av tandvårdsstöd ska få det. Vem administrerar? Tidigare varit MAS, nu utlagt på verksamheten (funktionsstöd och äldreomsorg). Har visat sig vara ett större uppdrag än vad man trott. Saknas ett övergripande register över personer med tandvårdsstöd. Hur ser ansvarsfrågan ut? Primärvård och habilitering behöver engageras. Kompetensutveckling inom primärvården för att fånga upp individer tidigt? Frågan tas tillbaka till verksamheterna för kartläggning till nästa möte.
2. Rutin för avvikelser i samverkan. Identifiera återkommande avvikelser i samverkan. Överenskommelse om att ta med avvikelser till kommande möten. Gäller individer 20-65 år. Det kan vara relevant att även ta med avvikelser som rör verksamheter som inte är representerade i NOSAM, exempelvis psykiatrisk slutenvård, för att notera mönster.
3. Personer med ex cancer, stroke och förvärvad hjärnskada ska möta personal som har kunskap om psykisk ohälsa och kan ge stöd. Inom Närhälsan kommer det att finnas ett erbjudande att ge personalen utbildning i "psykisk livräddning" via suicidprevention i Väst. Funktionsstöd ser en svårighet att prioritera mellan olika utbildningsalternativ. Det skulle vara bra att samordna gemensamma utbildningar. Frågan bordläggs till nästa möte eftersom Beatrice slutar.
4. De personer som har behov av samordnade insatser har en samordnad individuell plan. Idag och året ut gäller 15 kalenderdagar från att slutenvården meddelat utskrivningsklar. Utförarverksamheten i kommunen har inte tillgång till SAMSA vilket försvårar arbetet, behöver lyftas till Staden. Förslag är att titta på avvikelser för att identifiera vilka förbättringsområden som behöver vara i fokus. Ytterligare förslag att PMG/NPG identifierar patienter som bor i Ö-H och som konsumerar mycket heldygnsvård alternativt söker mycket på akuten. Kontakt tas mellan PMG/NPG och boendestödet i området för ett gemensamt möte angående samverkan kring den mest vårdkrävande gruppen.
5. Personer med psykisk ohälsa ska ha god fysisk hälsa. Arbetet med hälsokontroller enligt RMR startas upp på PMG/NPG under våren, man kommer att screena för fysisk ohälsa, särskilt fokus cancer och hjärt-kärlsjukdom. Vi kommer att sammanfatta en skrivelse om hur det arbetet ser ut.
6. Personer med psykisk funktionsnedsättning ska få en trygg och säker kontakt med vård och omsorg. En svårighet att nå individer som inte söker aktivt själva men som har ett stort behov. Stor fråga som vi tror kan inbegripa hela NOSAM.
7. Antal resursgrupper och kris- och handlingsplaner. Vi frågar psykosvården som rapporterar att det saknas en struktur för att få en uppfattning om antal.

ATT GÖRA:

Varje verksamhet tar med avvikelser till nästa möte (21/3)

Frågan om tandvårdsstöd tas tillbaka till respektive verksamhet, tas upp igen vid mötet i mars.

Var och en läser SAMSA handlingsplan till nästa möte.

<file:///C:/Users/maten2/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/IE/HQIHJ34B/Handlingsplan%20inför%20ny%20Lag.2017612.%20Utvecklingsgrupp%20SAMSA.%20Göteborgsområdet%202017.11.23.pdf>

Matilda presenterar arbetet med hälsokontroller i psykiatrin.

Åsa tar med uppgifter från psykosvården om antalet kris- och handlingsplaner och resursgrupper.

Kontakt tas mellan PMG/NPG och boendestöd (via Åsa), återrapportering till NOSAM (maj).

Äldre

Närvarande: Alex Wennblom OC-ÖH, Linda Carlsson metodutvecklare Ö-H, Ulrika Sand-Höglund EC VC Olskroken, Annika Leidenhed EC VC Björkekärr, Gunilla Claesson Äldresjuksköterska VC Olskroken, Gun Engström EC Ordinärt boende ÖH,

Monica Pettersson EC Rehab, Liselotte Rosenqvist EC Biståndsenheten

Gäster: Demensteamet

Agenda/ protokoll:

Demensteamet i stadsdelen;

Ann-Christin Oskarsson Ringsby och Maria Landin kommer kl 14:00-14:30. Dialog kring SweDem mm

- Presentation av teamet.
- Kallade på möte med äldresjuksköterska. Samarbete i uppstart.
- Genomgång av arbetet för demensteamet. Samverkansformer? Hur kan vi samverka? Bistånd en viktig samarbetspartner.
- Viktigaste delarna, samarbetet i arbete med SweDem som kvalitetsregistret.

Dialog:

SweDem används av äldresjuksköterska på Närhälsan, men det finns begränsat med tid för att följa upp patienter i registret. Uppföljningen ska göras 1 ggr/år.

Minnestester görs av äldresjuksköterska på Närhälsan, har även samverkan med bistånd även i tidigt skede. Sjuksköterskor i Hemsjukvården saknar ibland kunskap om minnestest, alla har inte arbetat med detta tidigare. Demensteamet har inte som uppdrag att utföra minnestester.

Behövs en kompetenshöjning bland legitimerad personal. Demensteamet arbetar med kompetensutvecklingen.

Finns en del svårigheter att få patienter att medverka till utredning, bland annat vid hög ålder. Delaktighet och samtycke sätter stopp för vidare utredning i vissa fall. Efterfrågas från Närhälsan en direkt återkoppling i de fall när utredningar inte är gjorda enligt riktlinjerna.

Läkare ansvarig för processen med den basala demensutredningen.

Viktigt att hitta samverkansformer och ansvarsfördelning. Diagnoser skapar en stabil plattform för fortsatt behandling och bemötande.

Projekt med Nollvisionarbete i kommunen under året.

Detta arbete får effekter ute i kommunens verksamheter.

Medarbetare upplever att diagnoser och basal demensutredning saknas i flera fall när patienten flyttar in på särskilt boende.

Samverkan i Äldregruppen kring demens, läkemedelsövertag och egenvård?

- ✓ Nätverk äldregrupp samarbetar med frågan tillsammans med biståndshandläggare.
- ✓ Undersöka möjligheter för att träffas via nätverk för läkare. Målsättning att genomföra detta någon gång innan sommaren.

Mobil närvård. Hur arbetar vi vidare?

Dialog:

Projektledare Ingrid Ljungberg går i pension i mitten på april. Projekt avslutat i årsskiftet.

Svårt för Närhälsan att ta ansvar för bibehållande av projektet r/t resursbrist.

Förslag att Vårdplaneringsteamet i kommunen ska vara ansvariga? Hälso-och sjukvård tar med frågan till nästa arbetsgrupp för att besluta hur det ska organiseras i framtiden. Förslag lämnas vid nästa arbetsgrupp.

Ingrid är kvar som samordnare tills vidare.

Förskrivning för särskild näring – dietist inte sjuksköterska.

Dialog:

Rutinen är förändrad gällande förskrivning av näringsdryck. Dietister ansvarar för förskrivning. Läkare som arbetar på boende har bitt sjuksköterskor förskriva.

Förtydligande kring detta behövs. Enligt riktlinjerna kan även läkare göra förskrivningen.

Vårdplaneringar under jul/nyår, hur blev det?

Dialog:

Vårdplanering helgdagar och jourtid:

Bemanning ökad över julhelgerna. 26–28 vårdplaneringar gjordes av sjuksköterskorna på vårdcentralerna. Mycket administration över helgerna.

Vårdplanering SKYPE skall kunna göras på helger och dygnets alla timmar. Närhälsan har planerat och bemannat för detta.

Biståndsenheten bemannar inte över helgerna i nuläget. Vårdplanering sker inte under jourtid.

Bistånd har inte heller bemannat för att göra SKYPE-vårdplanering under helger och jourtid.

Trygghetsjouren (jourledare) har ansvar under jourtid för att kvittera i SAMSA men inte bemannat för vårdplanering.

I Hemsjukvården kontrolleras SAMSA på helger av tjänstgörande sjuksköterskor med koordinatorkfunktion.

Hur ska vi arbeta vidare? Ska frågan lyftas vidare? Nästa gång är det runt Påsk.

Vårdplanering och samarbete SIP med Närhälsan:

Vårdplaneringsteamet är väl inarbetat och samarbetet upplevs ha svårigheter.

Arbetsbelastning hög för SIP-sjuksköterskorna från vårdcentralen. Upplever också att det finns svårigheter i samarbetet.

SIP görs inte med regelbundenhet. Vad ska SIP-sjuksköterskornas roll vara?

Samarbete och planering behöver göras för att på rätt sätt utnyttja resurserna som finns tillgängliga.

Fokus på SIP ligger hos de patienter som far in och ut på sjukhus. Oftast initierat vid akuta insatser.

Förslag att ha uppe diskussionen regelbundet vid Äldregruppens möten.

SIP på alla patienter på alla särskilda boenden, hur är tanken?

Dialog:

Enhetschef för sjuksköterskor på särskilda boenden fått information om att SIP ska göras på alla patienter på våra äldreboenden i stadsdelen.

Oklarheter exakt varifrån direktivet kommer. Frågan har tagits upp i ledningsgrupp för Närhälsans chefer men inte tydligt besked finns.

Enligt samverkanstorget skall SIP göras när det finns ett behov av en samordnad vårdplanering.

Vad menar man när man pratar om göra SIP på alla? Vad ska det syfta till?

Kommunen efterfrågar mer information vad som gäller innan man arbetar framåt med frågan-

Övriga frågor:

- Kompetensutveckling för sjuksköterskor i kommunal hälso-och sjukvård genom föreläsningar som utförs av läkare med specialområden, representerade av läkare från alla fyra vårdcentralerna.
Metodutvecklare Linda C har ansvar för detta i den kommunala hälso-och sjukvården. Kontakt och planering med Närhälsans chefer.
 - **Trygghetsordinationer är uppdaterade och utskickade till Hälso-och sjukvården.**
4. Återsamling i storgrupp, rapport från arbetsgrupper till protokollet
 5. Isa Berglöw presenterar en kommande studie gällande psykisk ohälsa (10 min), **bifogar** information om projektet och hur ni kan anmäla, på nästa sida är de datum som kommer vara aktuella för projektet infogade.
 6. Lokaler i höst- nya huset vid Gamlestadstorget-via förskoleförvaltningen.

Datum och tider för psykiatriprojekt

Tillfälle	Tidpunkt
1	25 april 2019, 09:00-12:30
2	13 juni 2019, 09:00-12:30
3	29 augusti 2019, 09:00-12:30
4	10 oktober 2019, 09:00-12:30
5	12 december 2019, 09:00-16:00
6	6 februari 2020, 09:00-12:30

Tre arbetsgrupper enligt nedan, övriga deltagare bjuds in av respektive ordförande:

Äldregrupp:

Ordförande Alex Wennblom övriga medlemmar: Ulrika Sand Höglund, Annika Leidenhed, Ingrid Ljungberg, Linda Carlsson, Liselotte Rosenqvist

Mitt i livet/psykiatri:

Ordförande Mikaela Kronberg Thor övriga medlemmar: Beatrice Wiklund, Christina Kostet, Isa Eklund Berglöw, Marie Nordström, Matilda Vasilis, Åsa Gustafsson

Barn och unga:

Ordförande Hannah Philton övriga medlemmar: Karin Forsler, Annette Frisk, Anna-Karin Dahl, Lena Stenfeldt, Karen A, Emma Borgström

Datum våren 2019:

Onsdag 30/1

Torsdag 21/3

Måndag 13/5

Välkomna

Annika Leidenhed
Ordförande
NOSAM Örgryte/Härlanda