



I målbeskrivning SOSFS 2008:17 betonas verksamhetschefens ansvar för regelbunden bedömning och dokumentation av ST-läkarens kompetens. Verksamhetschefens och handledarens ansvar förstärks ytterligare i SOSFS 2015:8.

## Syfte

Syftet med "Specialistkollegium" är att bedöma och återkoppla ST-läkarens kompetensutveckling i förhållande till målbeskrivningen och hur länge utbildningstjänsten pågått.

### Förberedelser:

- ST-studierektor avtalar tid för kollegiet med verksamhetschefen, som i sin tur sammankallar samtliga specialister i allmänmedicin.
- Kollegiet beräknas ta ca 30-40 min per ST och äger rum på vårdcentralen.
- En bedömningsmall per ST-läkare skall fyllas i av samtliga specialistläkare i allmänmedicin samt verksamhetschef. Mallarna utgör diskussionsunderlag och ska medtas ifyllda till mötet.
- Även om man inte har möjlighet att delta i mötet ska man fylla i och bifoga mallar.
- Bedömningen baseras på deltagande specialistläkares observation av respektive ST-läkarens arbete senaste året.
- ST-läkare deltar inte, men skall fylla i en bedömningsmall som handledaren tar med sig.
- ST-läkaren har gjort minst ett videoinspelat patientbesök/medsittning som handledaren bedömt med hjälp av "Bedömningsmall konsultation".
- Handledaren har i förväg gjort en avstämning med övriga personalkategorier, t ex medicinska sekreterare, sjuksköterskor, undersköterskor, personal på lab och BVC samt kommunsjuksköterskor.
- Handledare har i förväg avtalat tid med sin ST-läkare för återkoppling efter kollegiet.

### Genomförande:

- Kollegiet leds av studierektor.
- Deltagare är verksamhetschef och samtliga specialister i allmänmedicin.
- Varje deltagare tar med sina ifyllda mallar, en för varje ST-läkare.
- Varje enskild ST-läkarens kompetensutveckling diskuteras, även de som är på sidotjänstgöring, är föräldra- eller tjänstlediga.
- Ifyllda mallar samlas in och destrueras efter kollegiet.

### Efter mötet:

- Handledaren sammanställer och återför snarast kollegiets samlade bedömning på mallen "Sammanfattning och feedback till ST-läkaren".
- Eventuell åtgärdsplan återkopplas och fastställs i samråd med berörd ST-läkare.
- Handledaren dokumenterar den slutliga sammanfattningen, som sparas i ST-läkarens portfölj.